



UNIVERSITAS GADJAH MADA

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAHUN 2026

- ◆ PkM Kategori Dasar
- ◆ PkM Kategori Terapan
- ◆ PkM Kategori Pengembangan



PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT TAHUN 2026**



**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2026**

Kata Pengantar

Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu unsur kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dirancang untuk menjawab kebutuhan, permasalahan dan tantangan yang ada di masyarakat. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penerapan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdampak langsung pada nilai kehidupan, kemandirian dan kesejahteraan masyarakat menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat.

Dalam rangka percepatan pembangunan dan pengembangan potensi masyarakat sebagai penggerak utama revitalisasi di berbagai bidang, dibutuhkan peran perguruan tinggi. Oleh karena itu, pada tahun anggaran 2026, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada (DPKM UGM) menyelenggarakan Program Pengabdian kepada Masyarakat dengan kategori : Dasar, Terapan, dan Pengembangan yang mendukung tercapainya implementasi *Sustainable Development Goals* (SDGs). Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026.

Panduan ini berisi format dan tata cara penulisan Proposal PKM yang mencakup sistematika sebagai berikut, yakni Pendahuluan, Tujuan, Tata Cara Pelaksanaan/Metodologi Pengabdian, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan, dan Tata Cara Administrasi Pengajuan Proposal, seleksi, serta Panduan Unggah Proposal melalui Simaster. Dengan terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan hingga terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Kategori Dasar, Terapan dan Pengembangan tahun 2026

Yogyakarta, April 2026
Direktur Pengabdian kepada Masyarakat

Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

Daftar Isi

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
A. Pendahuluan	4
B. Tujuan	5
C. Manfaat	5
D. Luaran Kegiatan	5
E. Lokasi Kegiatan:	7
F. Waktu Kegiatan	8
G. Pelaksana PkM.....	8
H. Skema Pendanaan	9
I. Tata Cara Pengajuan Proposal Dan Seleksi	9
1.1. Kriteria usulan	9
1.2. Persyaratan Program.....	10
1.3. Penyerahan Proposal.....	10
1.4. Susunan Usulan Proposal	10
1.4.1. Susunan Usulan PkM Dasar	10
1.4.2. Susunan Usulan PkM Terapan.....	11
1.4.3. Susunan Usulan PkM Pengembangan	11
1.5. Penilaian Proposal	11
J. Penutup	14
K. Referensi	15
Lampiran	16
Lampiran 1. Sampul Usulan Program PkM Dasar	16
Lampiran 2. Halaman pengesahan usulan PkM Dasar	17
Lampiran 3. Template Isian Substansi Usulan PkM Dasar.....	18
Lampiran 4. Biodata Identitas Pelaksana PkM Dasar.....	21
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Dasar.....	23
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari PkM Dasar.....	24
Lampiran 7. Sampul Muka Usulan Program PkM Terapan	25
Lampiran 8. Halaman pengesahan Usulan PkM Terapan.....	26
Lampiran 9. Template Isian Substansi Usulan PkM Terapan	27
Lampiran 10. Biodata Identitas Pelaksana PkM Terapan	31
Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Terapan	33
Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari PkM Terapan	34
Lampiran 13. Program Sampul muka usulan PkM Pengembangan	35
Lampiran 14. Halaman pengesahan Usulan PkM Pengembangan	36
Lampiran 15. Template Isian Substansi Usulan PkM Pengembangan.....	37
Lampiran 16. Biodata Identitas Pelaksana PkM Pengembangan	41
Lampiran 17. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Pengembangan.....	43
Lampiran 18. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari PkM Pengembangan.....	44
Lampiran 19. Proses Unggah Proposal Mandiri	46

A. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan program yang dikembangkan oleh Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen bersama mahasiswa, dan/atau tenaga pendidik di Universitas Gadjah Mada dalam bentuk pemberdayaan masyarakat sebagai bagian penting dari integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi : pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

UGM sebagai perguruan tinggi terbesar di Indonesia mempunyai potensi besar dalam mengimplementasikan hasil-hasil pemikiran dan riset untuk ikut menjadi jawaban atas permasalahan masyarakat. Salah satu peran yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat dalam arti luas, guna mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat. Hasil pengabdian kepada masyarakat hakikatnya dapat dijadikan sebagai bahan kuliah/pembelajaran dan harapan berikutnya selalu ada *up date* ilmu pengetahuan yang berbasis kepada persoalan nyata di masyarakat yang dijawab dengan penelitian oleh dosen-dosen UGM sehingga kegiatan ini dapat berdampak nyata bagi masyarakat, institusi UGM dan sivitas akademika UGM.



Gambar 1. Sinergi tridharma perguruan tinggi

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, transdisiplin, interdisiplin, multidisiplin, dan bersinergi dengan berbagai pemangku kepentingan (pemerintah, industri/pengusaha, media, dan komunitas). Adapun sasaran program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok

masyarakat, komunitas maupun lembaga, unit layanan masyarakat, instansi pemerintah, dan dunia usaha (UMKM).

Pada tahun 2024, Universitas Gadjah Mada melalui Senat Akademik Universitas telah menetapkan Peraturan Akademik yang mengatur tentang kegiatan pengabdian masyarakat sebagaimana tercantum dalam Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 28 Tahun 2024 tentang Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam peraturan tersebut didefinisikan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disingkat PkM adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Jenis kegiatan pengabdian masyarakat dibagi menjadi tiga jenis, yaitu : PkM Kategori Dasar, PkM Kategori Terapan dan PkM Kategori Pengembangan.

PkM Kategori Dasar merupakan suatu program PkM yang tercatat memiliki kemitraan yang potensial untuk berkolaborasi dalam *problem solving* di masyarakat dan membangun persepsi *mindset* kolaborasi, hilirisasi gagasan, maupun hasil riset dengan kesiapan sosial. PkM Kategori Terapan merupakan suatu program yang tercatat dan telah memiliki ekosistem yang terbina sangat baik melalui pelaksanaan *masterplan* atau MoU *multihelix* dengan kesiapan sosial. PkM Kategori Pengembangan merupakan program PkM yang memiliki legalitas yang diakui secara luas dan diterapkan pada kondisi nyata.

B. Tujuan

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi SDA dan SDM serta implementasi hasil riset dan pengembangan pendidikan/pengajaran.

C. Manfaat

Dengan adanya program ini, diharapkan:

- a. Mampu mengentaskan masalah-masalah yang menghambat kinerja, pengembangan dan kemandirian kelompok sasaran.
- b. Mampu mendorong perkembangan kelompok usaha lebih produktif, mandiri dan berkelanjutan.
- c. Membantu peningkatan kesejahteraan kelompok/unit layanan masyarakat dan pelaku usaha yang menjadi sasaran program.
- d. Tersedianya wahana interaksi penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) UGM dalam bidang pengabdian.
- e. Menumbuhkan jiwa wirausaha yang dapat menciptakan lapangan kerja di lokasi PkM.
- f. Menginisiasi aplikasi penemuan/pengembangan teknologi tepat guna di level akademis ke level aplikatif.

D. Luaran Kegiatan

Luaran program ini berkaitan dengan IKU (indikator kinerja utama) pengabdian masyarakat. Luaran program dapat berupa peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan, dan lingkungan serta teknologi di lokasi PkM berorientasi kepada SDGs. Luaran kegiatan ini juga mendukung untuk terbentuknya model desa yang mandiri atau kawasan yang tumbuh secara ekonomi atau wirausaha baru. Jenis luaran program pengabdian masyarakat yang berhubungan dengan IKU dan TCK UGM, yaitu :

1. Prototipe Teknologi Tepat Guna (TTG) yang dimanfaatkan masyarakat dalam minimal satu tahun.
2. Artikel publikasi di jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat atau buku hasil pengabdian yang diterbitkan tahun 2026/2027.
3. Pengabdian yang berorientasi pada penyelesaian masalah di masyarakat.
4. Pemberitaan kegiatan SDGs yang dilaksanakan oleh DPKM.
5. Pengabdian kepada masyarakat dibidang rekayasa ekonomi, sosial, dan budaya yang diterapkan di masyarakat.
6. Luaran pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan di masyarakat.
7. Pengabdian masyarakat KKN PPM dan Non-KKN PPM yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan lingkungan/wilayah di sekitar kampus induk atau luar kampus.
8. Pembelajaran atau penelitian lintas disiplin yang terimplementasi sebagai pengabdian kepada masyarakat.
9. Mitra internasional yang bekerja sama dengan UGM dalam pengabdian masyarakat.
10. Pengabdian kepada masyarakat yang berbasis *multihelix*.
11. Kontribusi alumni terhadap pengabdian kepada masyarakat.
12. Pengabdian kepada masyarakat yang bermitra dengan Kagama.
13. Pengabdian kepada masyarakat yang bermitra dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, BUMN, BUMD, BUMDes/KA, Koperasi Merah Putih, dan perusahaan swasta.

Adapun kategori luaran yang diharapkan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Luaran yang diharapkan dari usulan program PkM 2026

No	Luaran	PkM Dasar	PkM Terapan	PkM Pengembangan
1	MoU/PKS kegiatan yang berjalan	√	√	√
2	<i>Master Plan</i>	√	√	√

3	Publikasi kegiatan di Media massa	√	√	√
4	Peningkatan level keberdayaan (roadmap pengabdian)	√	√	√
5	Prototipe	√	√	
6	Modul pembelajaran integrasi tridharma		√	√
7	Publikasi ilmiah pada jurnal/buku/prosiding/ media publikasi ilmiah lainnya	√	√	√
8	Video substansi kegiatan	√	√	√

Tabel 2. Penjelasan singkat luaran pengabdian kepada masyarakat

No	Kategori	Keterangan
1	Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran*	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim, Mencantumkan kode SDGs yang dicapai
2	Publikasi berita pada media massa*	Mencantumkan kode SDGs yang dicapai, pada media cetak, elektronik yang terbit (URL, nama penerbit, dan lain-lain)
3	Karya audio visual*	Video kegiatan Mencantumkan kode SDGs yang dicapai (Diunggah di laman YouTube institusi (URL, akun YouTube institusi, dan lain-lain)
4	Karya visual*	Poster Mencantumkan kode SDGs yang dicapai, File dokumen (terpublikasi di laman institusi)
5	Pemanfaatan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna*	Prototipe alat/purwarupa yang dapat diterapkan dan bermanfaat bagi masyarakat
6	Artikel Ilmiah	Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA yang terpublikasi (URL, nama penerbit, dan lain-lain), Mencantumkan kode SDGs yang dicapai
7	Artikel Ilmiah dalam Seminar	Prosiding seminar ber-ISBN/ISSN yang dilakukan di dalam negeri yang terpublikasi (URL, nama penerbit, dan lain-lain), Mencantumkan kode SDGs yang dicapai
8	Produk Ber-KI	<i>Intellectual Property</i> , Hak Cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan sejenisnya), Paten Sederhana, Paten (Nomor dan tangkap layar Direktorat Jendral Kekayaan Intelektual)

Keterangan:

* Luaran yang diwajibkan

E. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah lokasi yang berada dalam radius 200 km dari Kampus UGM. Adapun lokasi-lokasi tersebut dikelompokkan sebagai berikut:

1. Lokasi dalam daftar usulan KKN-PPM UGM
2. Lokasi PkM di sekitar Kampus UGM:
 - a. Kampung Gemblakan Atas, Kalurahan Suryatmajan, Kemantren Danurejan, Kota Yogyakarta.
 - b. Kalurahan Sosromenduran, Kemantren Gedongtengen, Kota Yogyakarta.
 - c. Kelurahan Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman.
 - d. Kelurahan Condongcatur, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman.
 - e. Kelurahan Sinduadi, Kapanewon Mlati, Kabupaten Sleman.
 - f. Kalurahan Cokrokusuman, Kemantren Jetis, Kota Yogyakarta.
 - g. Kalurahan Terban, Kemantren Gondokusuman, Kota Yogyakarta.
 - h. Kalurahan Klitren, Kemantren Gondokusuman, Kota Yogyakarta.
3. Lokasi PkM yang ditetapkan UGM:
 - a. Padukuhan Sompok, Kelurahan Sriharjo, Kapanewon Imogiri, Kabupaten Bantul.
 - b. Desa Krandegan, Kecamatan Bulukerto, Kabupaten Wonogiri.
Desa Pucung, Kecamatan Kismantoro, Kabupaten Wonogiri.
 - c. Kelurahan Semanu, Kapanewon Semanu, Kabupaten Gunungkidul.
 - d. Kelurahan Beji, Kapanewon Ngawen, Kabupaten Gunungkidul.
 - e. Daerah Aliran Sungai (DAS) Kali Progo, Kapanewon Lendah, Kabupaten Kulon Progo.
 - f. Daerah Aliran Sungai (DAS) Code, Gajahwong, Winongo, Kota Yogyakarta.
4. Lokasi PkM Unit Pendukung UGM:
 - a. Kawasan *Science Techno Park* UGM, Kelurahan Purwomartani, Kapanewon Kalasan, Kabupaten Sleman: Program Layanan Hilirisasi.
 - b. Pusat Inovasi Agroteknologi (PIAT UGM), Kelurahan Kalitirto, Kapanewon Berbah, Kabupaten Sleman.
 - c. Kebun Buah Mangunan, Kelurahan Mangunan, Kapanewon Dlingo, Kabupaten Bantul.
 - d. Kawasan Hutan Wanagama, Kelurahan Banaran, Kapanewon Playen, Kabupaten Gunungkidul.
 - e. Kawasan Hutan Wanagama, Kelurahan Bunder, Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul.
 - f. *Field Research Center* (FRC), Kapanewon Wates, Kabupaten Kulon Progo.
 - g. Wilayah Hutan Sekitar Getas, Kabupaten Blora.
 - h. Wilayah Hutan Sekitar Getas, Kabupaten Ngawi.
 - i. Wanagama Nusantara IKN – PPU, Kabupaten Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur.
 - j. Stasiun Lapangan Geologi, Kecamatan Bayat, Kabupaten Klaten.
 - k. Kawasan Pagilaran, Kabupaten Batang.

F. Waktu Kegiatan

Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dasar, Terapan dan Pengembangan dirancang untuk 7 (tujuh) bulan sebagaimana tercantum dalam Tabel 3 berikut:

Tabel 3. Jadwal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Sosialisasi	30 April 2026
2	Pengajuan Proposal	30 April – 14 Mei 2026 melalui https://simaster.ugm.ac.id/
3	Seleksi Proposal	18 – 26 Mei 2026
4	Pengumuman Pemenang Hibah	29 Mei 2026
5	Tanda Tangan Kontrak Hibah	2 – 5 Juni 2026
6	Pencairan Dana Tahap I (80%)	8 – 12 Juni 2026
7	Pelaksanaan Program	2 Juni – 30 November 2026
8	Laporan Kemajuan Substansi Kegiatan dan Laporan Keuangan 80% (<i>soft file</i> diunggah di https://simaster.ugm.ac.id/ , <i>hard file</i> dikumpulkan di Subdit Pemberdayaan Masyarakat DPKM UGM)	10 – 14 Agustus 2026
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PkM	24 Agustus – 18 September 2026
10	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	23 – 26 November 2026
11	Pencairan Dana Tahap II (20%)	2 – 6 November 2026
12	Penyerahan Laporan Akhir Substansi Kegiatan dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan (<i>soft file</i> diunggah di https://simaster.ugm.ac.id/ , <i>hard file</i> dikumpulkan di Subdit Pemberdayaan Masyarakat DPKM UGM)	16 - 19 November 2026

G. Pelaksana PkM

Ketua	: Dosen UGM
Anggota	: Dosen, Mahasiswa, Alumni, Tenaga Kependidikan (teknisi/pranata laboratorium) UGM
Pelaksana	: Dosen, Alumni, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa UGM
Administrasi	: sesuai kebutuhan

Untuk masing-masing dosen dapat berkesempatan mengajukan 3 (tiga) proposal dengan ketentuan maksimal satu judul sebagai ketua, dan dua judul sebagai anggota atau tiga judul sebagai anggota.

H. Skema Pendanaan

Sumber pendanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dasar, Terapan, dan Pengembangan dalam jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan dengan usulan pendanaan seperti pada Tabel 4 berikut:

Tabel 4. Skema Pendanaan Pengabdian Masyarakat

No	Kategori	Jumlah
1.	PkM Dasar	Maks. Rp25.000.000,00 (dua puluh juta rupiah)
2.	PkM Terapan	Maks. Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah)
3.	PkM Pengembangan	Maks. Rp35.000.000,00 (tiga puluh lima juta rupiah)

Dukungan dana diterima melalui dua tahap, yaitu: tahap pertama sebesar 80% dan tahap kedua sebesar 20%. Syarat pencairan pendanaan diatur sebagai berikut:

1. Syarat pencairan dana 80% :
 - a. Berita acara pemenang program pengabdian
 - b. Kontrak sudah ditandatangani oleh kedua pihak
 - c. Mengumpulkan Revisi Proposal berupa *hard file* di Subdit Pemberdayaan Masyarakat DPKM UGM dan mengunggah *soft file* di <https://simaster.ugm.ac.id/>
 - d. Menandatangani Berita Acara Pembayaran Dana Hibah (80 %)
 - e. Menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)
 - f. Menandatangani Surat Pencairan Dana dari Ketua Pelaksana
2. Syarat pencairan dana 20% :
 - a. Mengumpulkan Laporan Kegiatan (100%) dalam bentuk *hard file* di Subdit Pemberdayaan Masyarakat DPKM UGM dan mengunggah *soft file* di <https://simaster.ugm.ac.id/>
 - b. Presentasi seminar hasil
 - c. Menandatangani Surat Pencairan Dana Pengabdian 20%
 - d. Menandatangani Berita Acara Pembayaran (20%)
 - e. Menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) 100%
 - f. Menandatangani Surat Pencairan Dana dari Ketua Pelaksana

I. Tata Cara Pengajuan Proposal Dan Seleksi

1.1. Kriteria usulan

- Ketua tim pengusul adalah **dosen PNS atau non-PNS SK Rektor UGM** berstatus aktif memiliki NIDN yang tercatat dalam **SIMASTER UGM**, berpendidikan minimal S2 dan tidak sedang menempuh studi lanjut.
- Anggota tim adalah **dosen** yang mempunyai NIDN dan minimal dari dua klaster yang berbeda, Alumni, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa UGM.
- Kegiatan bersifat transdisiplin, interdisiplin atau multidisiplin dengan anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/Sekolah Vokasi/Sekolah Pascasarjana).
- DPKM UGM hanya mendanai satu judul proposal untuk setiap pengusul yang bertindak sebagai ketua.
- Ketua tim pengusul tidak memiliki tanggungan Luaran, laporan substansi dan laporan keuangan sebelumnya.

- Ketua tim pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi pada tahun yang sama.
- Judul kegiatan dan Substansi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat, tidak boleh sama dengan judul kegiatan Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
- Proposal diunggah melalui simaster.ugm.ac.id. Panduan proposal dapat diunduh melalui link <http://ugm.id/PanduanPkM2026>

1.2. Persyaratan Program:

- Skema Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dirancang bersifat transdisiplin, interdisiplin atau multidisiplin untuk mendukung tujuan kegiatan yang **terintegrasi** dengan Tujuan SDGs.
- Proposal berisi konsep dan rencana kerja Implementasi kegiatan bersama masyarakat (*Community based*).
- Rencana kerja harus berisi program kerja sama dengan masyarakat yang bersifat berkesinambungan (*multiyear collaboration*).
- Penjaminan mutu dan keberlanjutan: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerja sama dan keberlanjutan program.
- Sumber pendanaan: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program.

1.3. Penyerahan Revisi Proposal dan Kontrak Pelaksanaan PkM

Revisi Proposal dan Kontrak Pelaksanaan PkM diserahkan ke alamat berikut:
Ruang Sub-Direktorat Pemberdayaan Masyarakat, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas Gadjah Mada, Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2, Bulaksumur, Yogyakarta, Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490
Hp. 0811284510

1.4. Susunan Usulan Proposal

1.4.1. Susunan Usulan PkM Dasar

- 1) [Halaman Sampul warna biru tua \(Lampiran 1. Sampul Usulan Program PkM Dasar\)](#)
- 2) [Halaman pengesahan \(Lampiran 2. Halaman pengesahan usulan PkM Dasar\)](#)
- 3) [Substansi Usulan \(Lampiran 3. Template Isian Substansi Usulan PkM Dasar\)](#)

- 4) [Identitas Pelaksana \(Lampiran 4. Biodata Identitas Pelaksana PkM Dasar\)](#)
- 5) [Surat Pernyataan Kesanggupan \(Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Dasar\)](#)
- 6) [Surat Pernyataan Mitra \(Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari PkM Dasar\)](#)
- 7) Lampiran pendukung lainnya

1.4.2. Susunan Usulan PkM Terapan

- 1) [Halaman Sampul warna hijau \(Lampiran 7. Sampul Usulan Program PkM Terapan\)](#)
- 2) [Halaman pengesahan \(Lampiran 8. Halaman pengesahan usulan PkM Terapan\)](#)
- 3) [Substansi Usulan \(Lampiran 9. Template Isian Substansi Usulan PkM Terapan\)](#)
- 4) [Identitas Pelaksana \(Lampiran 10. Biodata Identitas Pelaksana PkM Terapan\)](#)
- 5) [Surat Pernyataan Kesanggupan \(Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Terapan\)](#)
- 6) [Surat Pernyataan Mitra \(Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari PkM Terapan\)](#)
- 7) Lampiran pendukung lainnya

1.4.3. Susunan Usulan PkM Pengembangan

1. [Halaman Sampul warna kuning \(Lampiran 13. Sampul Usulan Program PkM Pengembangan\)](#)
2. [Halaman pengesahan \(Lampiran 14. Halaman pengesahan usulan PkM Pengembangan\)](#)
3. [Substansi Usulan \(Lampiran 15. Template Isian Substansi Usulan PkM Pengembangan\)](#)
4. [Identitas Pelaksana \(Lampiran 16. Biodata Identitas Pelaksana PkM Pengembangan\)](#)
5. [Surat Pernyataan Kesanggupan \(Lampiran 17. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Pengembangan\)](#)
6. [Surat Pernyataan Mitra \(Lampiran 18. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari PkM Pengembangan\)](#)
7. Lampiran pendukung lainnya

1.5. Penilaian Proposal

Seleksi dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada Masyarakat. Adapun kriteria penilaian proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dilihat pada Tabel 4 sampai dengan tabel 6 berikut:

Tabel 5. Kriteria Penilaian Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dasar

No.	Kriteria	Bobot (%)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi eksisting daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Ketersediaan <i>road map</i> kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerja sama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25
4.	TARGET LUARAN Luaran: 1) MoU/PKS kegiatan yang berjalan* 2) Master Plan (misal, Tahapan ketercapaian kemandirian)* 3) Publikasi kegiatan di Media massa (disarankan mengandung muatan SDGs)* 4) Peningkatan level keberdayaan (misal hasil pre dan post survei dari hasil kegiatan, dll)* 5) Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya masyarakat mandiri: modul pembelajaran, prototype, produk, aplikasi/website desa, profil target sasaran, dan lain-lain.	20
	TOTAL	100

Tabel 6. Kriteria Penilaian Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terapan

No	Kriteria	Bobot (%)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra nasional Kondisi eksisting Mitra, urgensi persoalan yang dihadapi mitra	20
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, pendekatan, kecocokan permasalahan dengan program yang akan dilakukan dan kompetensi SDM/personalia dan jumlah hasil riset dan inovasi yang berorientasi pada penyelesaian masalah di masyarakat (inovatif)	35

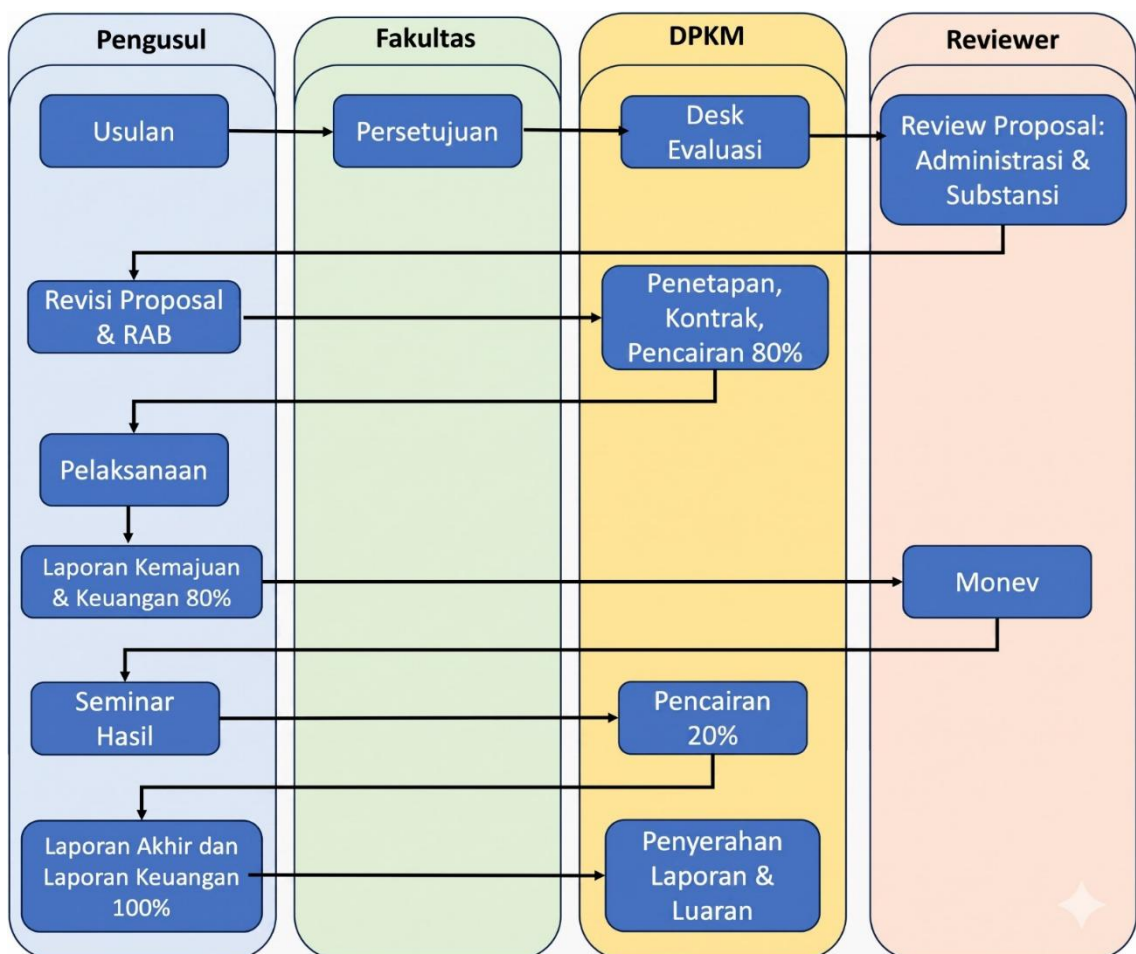
3	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, kesiapan dan daya dukung masyarakat, sarana dan prasarana dan	25
4.	TARGET LUARAN Luaran: 1) PKS kegiatan yang berjalan* 2) Publikasi kegiatan di Media massa (disarankan mengandung muatan SDGs)* 3) Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya implementasi teknologi tepat guna: prototype/rekayasa sosial/modul pembelajaran/produk* 4) Peningkatan level keberdayaan (misalnya dengan hasil pre dan post survei dari hasil kegiatan terkait kemandirian, dampak, dan keberlanjutan, dll)* Publikasi ilmiah pada jurnal/buku/prosiding/media publikasi ilmiah lainnya (minimal draft)	20
TOTAL		100

Tabel 7. Kriteria Penilaian Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan

No	Kriteria	Bobot (%)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Prioritas Permasalahan dan Solusi terkait dengan konsep Pembangunan Berkelanjutan <ul style="list-style-type: none"> - Kedekatan konsep/rencana kerja dengan isu Pembangunan Berkelanjutan global dan pencapaian SDGs - Keseimbangan tiga pilar Pembangunan berkelanjutan (ekonomi, sosial budaya dan lingkungan) dalam rencana kerja 	20
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Metode pelaksanaan kegiatan merupakan pengembangan IPTEKS dan penerapannya dalam Masyarakat: <ul style="list-style-type: none"> - Kecocokan dan kelayakan metode dalam penyelesaian permasalahan - kompetensi SDM/personalia yang terlibat (interdisipliner) untuk mengatasi permasalahan 	25
3	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Penjaminan mutu, potensi keberlanjutan program, dan Kemitraan baik nasional/internasional	20

4.	TARGET LUARAN Luaran 1) PKS kegiatan yang berjalan* 2) Publikasi kegiatan di Media massa (disarankan mengandung muatan SDGs)* 3) Peningkatan level keberdayaan (misalnya dengan hasil pre dan post survei dari hasil kegiatan terkait kemandirian, dampak, dan keberlanjutan, dll)* 4) Video substansi kegiatan (bukan video pelaksanaan kegiatan) yang diunggah di youtube* 5) Publikasi ilmiah pada jurnal/buku/prosiding/media publikasi ilmiah lainnya (minimal draft) 6) Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya SDGs (minimal 1 dari 17 indikator SDGs)	35
TOTAL		100

Alur pengusulan program pengabdian kepada masyarakat tahun 2026 dapat dilihat pada gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Alur Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026

J. Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga diharapkan akan meningkatkan kemanfaatan hasil-hasil penelitian perguruan tinggi untuk masyarakat.

K. Referensi

Indonesia. 2012. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

Ramdhani, L.I., d.k.k. 2024. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024 Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Jakarta.


Universitas Gadjah Mada. 2024. Peraturan Rektor Nomor 28 Tahun 2024 tentang Pengabdian kepada Masyarakat

Lampiran

Lampiran 1. Sampul Usulan Program PkM Dasar

**PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KATEGORI DASAR**

TAHUN ANGGARAN 2026



JUDUL PROGRAM

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN)
Anggota Tim Pelaksana
(1. Nama lengkap dan NIDN)
(2. Nama lengkap dan NIDN)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2026**

Sampul muka warna biru tua

Lampiran 2. Halaman pengesahan usulan PkM Dasar

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Kategori Tujuan SDGs :
- 2 Judul :
- 3 Jenis PkM : Dasar
- 4 Lokasi Kegiatan
 - a. Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten :
 - d. Provinsi :
- 5 Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Bidang Ilmu :
 - d. Pangkat/Golongan/Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
- 6 Jumlah Anggota : orang
 - Anggota 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Fakultas/Jurusan :
 - Anggota 2
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Fakultas/Jurusan :
- 7 Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
- 8 Jumlah alumni yang terlibat : orang
- 9 Jumlah biaya yang diusulkan : Rp

Mengetahui,
Dekan


Yogyakarta,
Ketua Pelaksana,

cap dan tanda tangan/TTE

(Nama Lengkap)
(NIDN)

(Nama Lengkap)
(NIDN)

Lampiran 3. Template Isian Substansi Usulan PkM Dasar

	
SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KATEGORI DASAR TAHUN ANGGARAN 2026	
Judul	...............
Jumlah Dana yang diusulkan	.....
Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal	...............
Abstrak	
Abstrak maksimal 200 kata dengan maksimal lima kata kunci	
.....	
A. Pendahuluan	
<p>Bagian pendahuluan harus disusun dengan tidak lebih dari 1.250 kata, menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Pendahuluan mencakup hal-hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis situasi dan permasalahan mitra – Uraian ini harus memberikan gambaran menyeluruh mengenai kondisi mitra, termasuk aspek wilayah, masyarakat, serta permasalahan yang dihadapi. Analisis situasi didasarkan pada kondisi aktual mitra atau masyarakat yang akan diberdayakan, dengan dukungan data dan gambar yang informatif serta profil mitra yang relevan serta dukungan penelitian relevan dosen. 2. Tujuan pelaksanaan kegiatan – Jelaskan tujuan kegiatan serta hubungannya dengan TCK, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat. 3. Aspek penting – Integrasikan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan dengan penelitian relevan oleh tim pengusul beserta dengan mata kuliah yang diampu. 	
.....	
B. Permasalahan Dan Solusi	
Permasalahan Prioritas tujuan mitra sasaran	
<p>Bagian permasalahan prioritas harus disusun dengan maksimal 750 kata, menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1,15. Uraian ini mencakup permasalahan utama yang akan ditangani. Permasalahan prioritas harus disajikan dalam bentuk poin-poin sesuai dengan kesepakatan bersama mitra sasaran, serta dilengkapi dengan sub-permasalahan yang masing-masing akan diberikan solusi.</p>	

.....
.....
.....

Solusi

Bagian solusi permasalahan harus disusun dengan maksimal 2.000 kata, menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1,15. Uraian ini mencakup seluruh solusi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Penjelasan lengkap mengenai solusi permasalahan mencakup hal-hal berikut:

1. **Pemaparan sistematis** – Uraikan solusi secara terstruktur berdasarkan prioritas permasalahan mitra.
2. **Target luaran** – Jelaskan hasil yang diharapkan dari masing-masing solusi yang ditawarkan.
3. **Indikator capaian** – Setiap solusi harus memiliki target penyelesaian yang jelas, dengan indikator pencapaian yang dapat diukur atau dikuantifikasi, serta disajikan dalam bentuk tabel jika memungkinkan.
4. **Dukungan riset** – Sertakan hasil penelitian dari tim pengusul atau peneliti yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk menambah nilai substansial pada solusi yang diajukan.

.....
.....
.....

C. Metode

Bagian metode pelaksanaan harus disusun dengan maksimal 2.000 kata, menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Bagian ini menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam menerapkan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraian metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya mencakup aspek-aspek meliputi 1). Sosialisasi; 2). Pelatihan; 3). Penerapan teknologi; 4). Pendampingan dan evaluasi; 5). Keberlanjutan program

Setiap tahapan di atas harus dijelaskan secara konkret dan menyeluruh agar dapat mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra. Selain itu, metode pelaksanaan juga perlu mencakup hal-hal berikut:

1. **Partisipasi mitra** – Jelaskan bagaimana mitra terlibat dalam pelaksanaan program.
2. **Evaluasi dan keberlanjutan program** – Uraikan bagaimana proses evaluasi dilakukan serta bagaimana program dapat terus berjalan setelah kegiatan selesai.
3. **Peran tim dan mahasiswa** – Rincikan tugas dan tanggung jawab setiap anggota tim berdasarkan kompetensinya, termasuk peran mahasiswa dalam pelaksanaan program.

.....
.....
.....

D. Gambaran Program

Deskripsi program disusun dengan maksimal 1.500 kata dan menjelaskan secara rinci program yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran. Uraian ini mencakup bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, serta kapasitas pemanfaatan program tersebut. Penjelasan disajikan dalam bentuk skematis dan dilengkapi dengan gambar atau foto, spesifikasi teknis, ukuran, manfaat, serta kegunaan program, disertai narasi yang mendukung.

.....

E. Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Jadwal Pelaksanaan

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Tahun 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1
2
3

*ruang lingkup PkM Dasar pelaksanaan kegiatan 7 (tujuh) bulan

F. Rangkuman Rencana Anggaran

Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 15%)	Rp	Rp
2	Biaya program/Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	Rp	Rp
3	Biaya Perjalanan (maksimal 20%)	Rp	Rp
4	Biaya Lainnya (maksimal 15%)	Rp	Rp
	Total	Rp	Rp

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 4. Biodata Identitas Pelaksana PkM Dasar

1. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana

a Identitas Ketua Pelaksana

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

b Identitas Anggota 1

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

c Identitas Anggota 2

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

2. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non dosen

a Identitas Anggota 1

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

b Identitas Anggota 2

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

c Identitas Anggota 3

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

3. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran

Nama Kelompok :
Pimpinan Mitra :
Alamat Mitra :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Provinsi :
Jenis Kelompok :
Jumlah Anggota :
Lingkup Permasalahan yang ditangani :
 | Manajemen
 | Produksi
 | Pemasaran
 |

4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah

Pimpinan Desa :
Nama Desa :
Nama Kecamatan :
Nama Kabupaten :
Nama Provinsi :
Batas Wilayah :
Potensi Desa :

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Dasar

**Surat Pernyataan Kesanggupan Calon Pelaksana
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dasar**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Ketua

- 2 Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 1

- 3 Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Dasar Tahun Anggaran 2026 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Dasar dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Dasar serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

		Yogyakarta, 2026
		Yang bertanda tangan,
Anggota 2	Anggota 1	Ketua Tim Pelaksana

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari PkM Dasar

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami (Nama Kelompok Sasaran),
menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program
Pengabdian kepada Masyarakat Dasar tahun 2026 dengan Judul:

.....
.....
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui
Kepala Desa

Kelompok Sasaran

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

NB. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Mitra
Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan
pengabdian merupakan **Desa Mitra Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah
kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

**PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KATEGORI TERAPAN**

TAHUN ANGGARAN 2026



JUDUL PROGRAM

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN)

Anggota Tim Pelaksana
(1. Nama lengkap dan NIDN)
(2. Nama lengkap dan NIDN)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2026**

Lampiran 8. Halaman pengesahan Usulan PkM Terapan

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Kategori Tujuan SDGs :
- 2 Judul :
- 3 Jenis PkM : Terapan
- 4 Lokasi Kegiatan
 - a. Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten :
 - d. Provinsi :
- 5 Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Bidang Ilmu :
 - d. Pangkat/Golongan/Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
- 6 Jumlah Anggota : orang
 - Anggota 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Fakultas/Jurusan :
 - Anggota 2
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Fakultas/Jurusan :
- 7 Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
- 8 Jumlah alumni yang terlibat : orang
- 9 Jumlah biaya yang diusulkan : Rp


Mengetahui, Yogyakarta,
Dekan Ketua Pelaksana,

cap dan tanda tangan/TTE

(Nama Lengkap)
(NIDN)

(Nama Lengkap)
(NIDN)

Lampiran 9. Template Isian Substansi Usulan PkM Terapan

	
SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KATEGORI TERAPAN TAHUN ANGGARAN 2026	
Judul	...............
Jumlah Dana yang diusulkan	.....
Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal	...............
Jenis Prototype/ Purwarupa/ TTG/ Rekayasa Sosial	...............
Abstrak	
Abstrak maksimal 200 kata dengan maksimal lima kata kunci	
.....	
A. Pendahuluan	
<p>Bagian pendahuluan disusun dengan panjang maksimal 1.250 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Pendahuluan mencakup uraian berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra Menguraikan secara rinci kondisi mitra yang akan diberdayakan, mencakup aspek wilayah, masyarakat, serta permasalahan yang dihadapi. Analisis ini didasarkan pada kondisi aktual mitra atau komunitas sasaran, didukung dengan profil mitra yang dilengkapi data serta gambar informatif. 2. Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Menjelaskan tujuan kegiatan yang akan dilaksanakan serta hubungannya dengan TCK, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat. 3. Penerapan TTG/Inovasi/Program/Rekayasa Menguraikan teknologi tepat guna, inovasi, program, atau rekayasa yang telah diterapkan sebelumnya, termasuk analisis terhadap potensi serta tantangan yang muncul dari kegiatan terdahulu. 4. Aspek penting Integrasikan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan dengan penelitian relevan oleh tim pengusul beserta dengan mata kuliah yang diampu. 	

.....
.....
.....

B. Permasalahan Dan Solusi

Permasalahan Prioritas tujuan mitra sasaran

Bagian permasalahan prioritas disusun dengan maksimal 750 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini mencakup permasalahan utama yang akan ditangani. Permasalahan prioritas dijabarkan dalam bentuk poin-poin sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub-permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

.....
.....
.....

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 2.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Tuliskan secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahanan prioritas mitra.
2. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut
3. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
4. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....
.....
.....

C. Metode

Bagian metode pelaksanaan disusun dengan maksimal 2.000 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam menjalankan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya mencakup aspek 1). Sosialisasi; 2). Pelatihan; 3) Penerapan teknologi; 4). Pendampingan dan evaluasi; 5). Keberlanjutan program
Setiap tahapan di atas perlu dijelaskan secara konkret dan mendetail sesuai dengan langkah-langkah berikut:

1. Menguraikan bentuk keterlibatan mitra dalam pelaksanaan program.
2. Menjelaskan proses evaluasi program serta keberlanjutannya di lapangan setelah kegiatan selesai.
3. Menyampaikan peran dan tugas masing-masing anggota tim berdasarkan kompetensi yang dimiliki, termasuk penugasan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.

.....

.....

.....

D. Gambaran Program Teknologi/Inovasi

Bagian gambaran disusun dengan maksimal 1.500 kata dan berisi penjelasan mengenai:

1. **Gambaran Program/Teknologi/Inovasi/Rekayasa Sebelumnya**
Menguraikan program, teknologi, inovasi, atau rekayasa yang telah diterapkan sebelumnya, termasuk kesinambungannya dengan program sebelumnya.
2. **Gambaran Program/Teknologi/Inovasi/Rekayasa Tahun Ini**
Menjelaskan program atau teknologi yang akan diimplementasikan tahun ini di mitra sasaran, mencakup bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, serta kapasitas pemanfaatannya.
3. **Penyajian dalam Bentuk Skematis**
Disertai dengan skema, gambar atau foto, spesifikasi teknis, ukuran, manfaat, kegunaan, serta narasi penjelasan yang mendukung.

.....

.....

.....

E. Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Jadwal Pelaksanaan

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Tahun 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1
2
3

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Tahun 2									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1
2
3

*ruang lingkup PkM Dasar pelaksanaan kegiatan 7 (tujuh) bulan

F. Rangkuman Rencana Anggaran

Rangkuman Rencana Anggaran Biaya			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 15%)	Rp	Rp
2	Biaya program/Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	Rp	Rp
3	Biaya Perjalanan (maksimal 20%)	Rp	Rp
4	Biaya Lainnya (maksimal 15%)	Rp	Rp
	Total	Rp	Rp

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 10. Biodata Identitas Pelaksana PkM Terapan

1. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana

a Identitas Ketua Pelaksana

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

b Identitas Anggota 1

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

c Identitas Anggota 2

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

2. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non dosen

a Identitas Anggota 1

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

b Identitas Anggota 2

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

c Identitas Anggota 3

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

3. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran

Nama Kelompok :
Pimpinan Mitra :
Alamat Mitra :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Provinsi :
Jenis Kelompok :
Jumlah Anggota :
Lingkup Permasalahan yang ditangani :
 | Manajemen
 | Produksi
 | Pemasaran
 |

4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah

Pimpinan Desa :
Nama Desa :
Nama Kecamatan :
Nama Kabupaten :
Nama Provinsi :
Batas Wilayah :
Potensi Desa :

Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Terapan

**Surat Pernyataan Kesanggupan Calon Pelaksana
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dasar**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Ketua

- 2 Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 1

- 3 Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

3. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan Tahun Anggaran 2026 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
4. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

		Yogyakarta, 2026
		Yang bertanda tangan,
Anggota 2	Anggota 1	Ketua Tim Pelaksana

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari PkM Terapan

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami (Nama Kelompok Sasaran),
menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program
Pengabdian kepada Masyarakat Terapan tahun 2026 dengan Judul:

.....
.....
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui
Kepala Desa

Kelompok Sasaran

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

NB. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Mitra
Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan
pengabdian merupakan **Desa Mitra Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah
kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

**PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KATEGORI PENGEMBANGAN**

TAHUN ANGGARAN 2026



JUDUL PROGRAM

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN)
Anggota Tim Pelaksana
(1. Nama lengkap dan NIDN)
(2. Nama lengkap dan NIDN)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2026**

Lampiran 14. Halaman pengesahan Usulan PkM Pengembangan

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Kategori Tujuan SDGs :
- 2 Judul :
- 3 Jenis PkM : Terapan
- 4 Lokasi Kegiatan
 - a. Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten :
 - d. Provinsi :
- 5 Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Bidang Ilmu :
 - d. Pangkat/Golongan/Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
- 6 Jumlah Anggota : orang
 - Anggota 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Fakultas/Jurusan :
 - Anggota 2
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Fakultas/Jurusan :
- 7 Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
- 8 Jumlah alumni yang terlibat : orang
- 9 Jumlah biaya yang diusulkan : Rp

Mengetahui,

Dekan

Yogyakarta,

Ketua Pelaksana,

cap dan tanda tangan/TTE


(Nama Lengkap)

(NIDN)

(Nama Lengkap)

(NIDN)

Lampiran 15. Template Isian Substansi Usulan PkM Pengembangan

	
SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KATEGORI PENGEMBANGAN TAHUN ANGGARAN 2026	
Judul	...............
Jumlah Dana yang diusulkan	.....
Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal	...............
Jenis Prototype/ Purwarupa/ TTG/ Rekayasa Sosial	...............
Abstrak	
Abstrak maksimal 200 kata dengan maksimal lima kata kunci	
.....	
A. Pendahuluan	
<p>Pendahuluan disusun dengan maksimal 1.250 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian pendahuluan mencakup hal-hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra Menyajikan analisis situasi yang menggambarkan kondisi lengkap mitra, baik dari aspek wilayah, masyarakat, serta permasalahan yang dihadapi. Analisis ini didasarkan pada kondisi aktual mitra atau komunitas yang akan diberdayakan, disertai dengan profil mitra yang dilengkapi data dan gambar informatif. 2. Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Menjelaskan tujuan kegiatan yang akan dilaksanakan dan hubungannya dengan TCK, IKU, serta fokus pengabdian kepada masyarakat. 3. Penerapan Education for Sustainable Development (ESD) Menguraikan penerapan ESD yang telah dilakukan sebelumnya, termasuk analisis terhadap potensi dan permasalahan yang ditemukan dalam kegiatan sebelumnya. 4. Aspek penting Integrasikan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan dengan penelitian relevan oleh tim pengusul beserta dengan mata kuliah yang diampu. 	

.....
.....
.....

B. Permasalahan Dan Solusi

Permasalahan Prioritas tujuan mitra sasaran

Bagian permasalahan prioritas disusun dengan maksimal 750 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini mencakup permasalahan yang akan ditangani, yang dijelaskan dalam bentuk poin-poin sesuai dengan kesepakatan bersama mitra sasaran. Setiap poin dilengkapi dengan sub-permasalahan yang akan diberikan solusi. Penulisan dilakukan secara sistematis berdasarkan urutan prioritas permasalahan mitra.

.....
.....
.....

Solusi

Bagian solusi permasalahan disusun dengan maksimal 1.500 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini menjelaskan berbagai solusi yang diajukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap mengenai solusi mencakup hal-hal berikut:

1. Menyebutkan target luaran yang diharapkan dari masing-masing solusi.
2. Setiap solusi memiliki indikator capaian atau target penyelesaian yang jelas, sebaiknya terukur atau dapat dikuantifikasi, dan disajikan dalam bentuk tabel.
3. Menyertakan hasil penelitian tim pengusul atau peneliti yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, yang dapat memberikan nilai tambah.

.....
.....
.....

C. Metode

Bagian metode pelaksanaan disusun dengan maksimal 1.500 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini menjelaskan tahapan atau langkah-langkah yang akan diambil untuk melaksanakan solusi guna mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mencakup setidaknya hal-hal berikut:

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Setiap tahapan tersebut dijelaskan secara konkret dan rinci untuk mengatasi permasalahan mitra, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menguraikan bagaimana mitra akan berpartisipasi dalam pelaksanaan program.
2. Menjelaskan cara evaluasi program yang dilakukan serta bagaimana keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai.
3. Menguraikan peran dan tugas setiap anggota tim berdasarkan kompetensinya, termasuk

penugasan mahasiswa dalam program tersebut.

D. Gambaran Program Teknologi/Inovasi

Bagian gambaran disusun dengan maksimal 500 kata dan mencakup penjelasan tentang:

- 1. Implementasi Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan**
Menjelaskan kedekatan konsep atau rencana kerja dengan isu Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan secara global dan pencapaian SDGs.
- 2. Keseimbangan Tiga Pilar Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan**
Menguraikan keseimbangan antara tiga pilar Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan (ekonomi, sosial budaya, dan lingkungan) dalam rencana kerja.
- 3. Proses Konsep Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan**
Menjelaskan bagaimana konsep Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan diterapkan, baik di internal UGM maupun melalui kolaborasi dengan mitra.
- 4. Program yang Sudah Dilaksanakan Sebelumnya**
Menyajikan gambaran program yang telah dilaksanakan sebelumnya dan bagaimana program tersebut berkelanjutan.
- 5. Program yang Akan Diimplementasikan Tahun Ini**
Menguraikan program yang akan diterapkan tahun ini di mitra sasaran, termasuk bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, dan kapasitas pemanfaatan.
- 6. Penyajian Skematis**
Menyajikan informasi dalam bentuk skematis yang dilengkapi dengan gambar atau foto, spesifikasi, ukuran, manfaat, kegunaan, serta narasi yang mendukung.

E. Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Jadwal Pelaksanaan

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

		Tahun 1							
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1
2
3

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

		Tahun 2							
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1
2
3

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Tahun 3									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1
2
3

*ruang lingkup PkM Dasar pelaksanaan kegiatan 7 (tujuh) bulan

F. Rangkuman Rencana Anggaran

Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 15%)	Rp	Rp
2	Biaya program/Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	Rp	Rp
3	Biaya Perjalanan (maksimal 20%)	Rp	Rp
4	Biaya Lainnya (maksimal 15%)	Rp	Rp
	Total	Rp	Rp

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 16. Biodata Identitas Pelaksana PkM Pengembangan

1. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana

a Identitas Ketua Pelaksana

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

b Identitas Anggota 1

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

c Identitas Anggota 2

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Ilmu :
ID Sinta :

2. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non dosen

a Identitas Anggota 1

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

b Identitas Anggota 2

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

c Identitas Anggota 3

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

3. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran

Nama Kelompok :
Pimpinan Mitra :
Alamat Mitra :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Provinsi :
Jenis Kelompok :
Jumlah Anggota :
Lingkup Permasalahan yang ditangani :
 | Manajemen
 | Produksi
 | Pemasaran
 |

4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah

Pimpinan Desa :
Nama Desa :
Nama Kecamatan :
Nama Kabupaten :
Nama Provinsi :
Batas Wilayah :
Potensi Desa :

Lampiran 17. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Pengembangan

**Surat Pernyataan Kesanggupan Calon Pelaksana
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | | | |
|---|--------------------|---|-----------|
| 1 | Nama | : | |
| | NIDN/ NIP | : | |
| | Pangkat/ Golongan | : | |
| | Jabatan Fungsional | : | |
| | Peran | : | Ketua |
| | | | |
| 2 | Nama | : | |
| | NIDN/ NIP | : | |
| | Pangkat/ Golongan | : | |
| | Jabatan Fungsional | : | |
| | Peran | : | Anggota 1 |
| | | | |
| 3 | Nama | : | |
| | NIDN/ NIP | : | |
| | Pangkat/ Golongan | : | |
| | Jabatan Fungsional | : | |
| | Peran | : | Anggota 2 |

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan Tahun Anggaran 2026 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

		Yogyakarta, 2026
		Yang bertanda tangan,
		Ketua Tim Pelaksana
Anggota 2	Anggota 1	

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran 18. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari PkM Pengembangan

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami (Nama Kelompok Sasaran),
menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program
Pengabdian kepada Masyarakat Terapan tahun 2026 dengan Judul:

.....
.....
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui
Kepala Desa

Kelompok Sasaran

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

NB. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Mitra
Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan
pengabdian merupakan **Desa Mitra Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah
kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

Lampiran 19. Proses Unggah Proposal Mandiri

Menu simaster.ugm.ac.id menu “Insentif” sub menu “Hibah”

SIMASTER UGM Beranda Pengajaran Kinerja Insentif

> Penawaran Hibah

Filter Data Hibah

Judul Hibah

Jenis Hibah

Proposal

Non-Proposal

Kategori

Penelitian

Pengabdian

Publikasi

Pendidikan

Penyelenggara

Semua Unit

Tahun

2026

Filter Hibah

Riwayat Pengajuan

Riwayat pengajuan hibah

No	
1	[Proposal] BAN... DI JURNAL INTEI... BY SUB-SUBJECT
2	[Non Proposal] 2025/2026
3	[Non Proposal] pada 10% Top Jc
4	[Proposal] Prog Scientific Confer
5	[Proposal] Panc Scopus/WOS Q1

Unggah Berkas

Tahun * 2021 → 3. Isi TAHUN dengan 2024

Semester Genap → 4. Isi SEMESTER dengan Genap

Jenis Berkas * Dokumen Hibah → 5. Isi JENIS BERKAS dengan Dokumen Program

Nama Berkas proposal pengabdian genap → 6. Isi JENIS BERKAS dengan Dokumen Program

Deskripsi proposal pengabdian genap → 7. Isi DESKRIPSI BERKAS

Berkas Choose File file belum chosen → 8. Klik CHOOSE FILE dengan memilih file yang akan diunggah

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.

9. Kolom Tidak Perlu di Check List

Tanda Tangan Elektronik

Petunjuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)

Untuk memanfaatkan fasilitas Tanda Tangan Elektronik (TTE) SIMASTER, disarankan untuk mengunggah dokumen PDF yang dihasilkan dari aplikasi perkantoran (MS Office, LibreOffice, WPS Office, dll) untuk menghindari kegagalan dalam proses Tanda Tangan Elektronik (TTE).

Unggah

10. Klik UNGGAH untuk mengunggah berkas

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

No	Judul Hibah	Sifat Pelaksanaan	Tersedia	Pembuat	Aksi
11	[Proposal] Inovatif Pengembangan Model Kajian Linier Desain Untuk Mendukung Pembelajaran-Daring	Proyek Inovasi dan Riset Akademik	Dibuka Ditutup Pengumuman		+ -
12	[Proposal] Inovatif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Sistem MOOC/ultra Credentials	Proyek Inovasi dan Riset Akademik	Dibuka Ditutup Pengumuman		+ -
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka Ditutup Pengumuman		+ -
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Berskala dari Berimpact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Pemerintah dan Publikasi	Dibuka Ditutup Pengumuman		+ -

3. Pengajuan Program

1. Klik Program

4. Menuliskan Judul Program

Judul * [Pengabdian Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan]

5. Menuliskan Abstrak Program

Abstrak [Ditutup]

Anggota Dosen/Pegawai * [Ditutup]

Anggota Mahasiswa **+** Tambah

NIK **Nama Mahasiswa** **Profil**

42074 HERDIANTO DWI H Serolan Yohani

Anggota Non-UMM **+** Tambah

Dana*

Klaim Luaran

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran

PKB Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Trakda
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buletin	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

Saya menyatakan sesuai dan sebenarnya yang benar, yang telah tertera di perkuliahan.

10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya

+ Selanjutnya

pegawai **727**

Unggah Dokumen Pengajuan

Selesai mengunggah data

Pengajuan Hibah

Hibah: Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Dana Binaan

Judul Pengajuan: Pengajuan Bantuan Di Desa Catur Kargo Selatan

Instansi: Instansi/lembaga/instansi/apapun/lembaga/instansi/lembaga

Pengajuan Dana: Rp 40.000.000,00

11. Klik Klaim DMS

Klaim Dokumen Wajib Hibah

No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Unggah Unggah Dokumen	

Saya yang saya telah adalah benar dan saya menyatakan sesuai dan sebenarnya yang benar, yang telah tertera di perkuliahan. Apabila dikumpulkan hasil terdapat data yang tidak benar, maka saya sanggup menanggung beban dan konsekuensi yang berlaku.

12. Centang pernyataan dan klik ajukan program

Unggah Hibah