



# 2025

## PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

### PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

➤ PkM Terapan

➤ PkM Pengembangan



## **Kata Pengantar**

Bentuk pemerintahan yang terkecil adalah Desa. Pada saat ini tingkat kesejahteraan masyarakat di beberapa desa masih tergolong rendah. Hal ini dilatarbelakangi oleh masih banyaknya potensi desa yang belum didayagunakan secara optimal, rendahnya kualitas sumber daya manusia di pedesaan, rendahnya aksesibilitas masyarakat pedesaan dalam memperoleh pelayanan dasar untuk mengembangkan usaha ekonomi seperti sumber pembiayaan, informasi dan teknologi, terbatasnya infrastruktur yang mendukung desa dan belum optimalnya fungsi kelembagaan masyarakat yang ada di desa. Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu unsur kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dirancang untuk menjawab kebutuhan, permasalahan dan tantangan yang ada di masyarakat. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penerapan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdampak langsung pada nilai kehidupan, kemandirian dan kesejahteraan masyarakat menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan transfer ilmu pengetahuan dan teknologi.

Dalam rangka percepatan pembangunan desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan di berbagai bidang, dibutuhkan peran banyak pihak termasuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat terlibat dalam rangka kegiatan pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2025, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan Program Pengabdian kepada Masyarakat Dasar, Terapan dan Pengembangan. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Dasar, Terapan dan Pengembangan.

Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan dan Tata cara pengajuan proposal dan seleksi serta Panduan Unggah Proposal melalui Simaster. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, pelaksanaan, mekanisme evaluasi, dan pemantauannya dapat dilaksanakan secara efisien, efektif serta memperhatikan protokol kesehatan di masyarakat sesuai bidang ilmu masing-masing.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan hingga terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Dasar, Terapan dan Pengembangan.

Yogyakarta, Januari 2025  
Direktur Pengabdian kepada Masyarakat

Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

## Daftar Isi

Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	3
A. Pendahuluan .....	4
B. Tujuan .....	5
C. Manfaat .....	5
D. Luaran Kegiatan .....	5
E. Lokasi Kegiatan: .....	7
F. Waktu Kegiatan.....	8
G. Pelaksana PkM.....	8
H. Skema Pendanaan .....	9
I. Tata Cara Pengajuan Proposal Dan Seleksi .....	9
1.1. Kriteria usulan .....	9
1.2. Persyaratan Program.....	10
1.3. Penyerahan Proposal.....	10
1.4. Susunan Usulan Proposal .....	10
1.4.1. Susunan Usulan PkM Terapan .....	10
1.4.2. Susunan Usulan PkM Pengembangan .....	11
1.5. Penilaian Proposal .....	11
J. Penutup .....	14
K. Referensi .....	15
Lampiran .....	16
Lampiran 1. Sampul Muka Usulan Program PkM Terapan .....	16
Lampiran 2. Halaman pengesahan Usulan PkM Terapan .....	17
Lampiran 3. Template Isian Substansi Usulan PkM Terapan.....	18
Lampiran 4. Biodata Identitas Pelaksana PkM Terapan.....	22
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Terapan.....	24
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari PkM Terapan .....	25
Lampiran 7. Program Sampul muka usulan PkM Pengembangan .....	26
Lampiran 8. Halaman pengesahan Usulan PkM Pengembangan .....	27
Lampiran 9. Template Isian Substansi Usulan PkM Pengembangan .....	28
Lampiran 10. Biodata Identitas Pelaksana PkM Pengembangan .....	32
Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Pengembangan .....	34
Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari PkM Pengembangan .....	35
Lampiran 13. Proses Unggah Proposal Mandiri.....	36

## A. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan program yang dikembangkan oleh Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen di Universitas Gadjah Mada dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa dan penerapan hasil penelitian oleh perguruan tinggi. Salah satu peran yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada Masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada Masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multisektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa ke arah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Pengabdian Masyarakat dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerja sama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan, unit layanan masyarakat, instansi pemerintah dan dunia usaha (UMKM).

Pada tahun 2024, Universitas Gadjah Mada melalui Senat Akademik Universitas telah menetapkan peraturan akademis yang mengatur tentang kegiatan pengabdian masyarakat sebagaimana tercantum dalam Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 28 Tahun 2024 tentang Pengabdian Masyarakat. Dalam peraturan tersebut telah didefinisikan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disingkat PkM adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Jenis kegiatan pengabdian masyarakat dibagi menjadi tiga jenis yaitu PkM dasar, PkM terapan dan PkM pengembangan.

PkM dasar merupakan suatu program PkM yang tercatat memiliki kemitraan yang potensial untuk berkolaborasi dalam problem solving di masyarakat dan membangun persepsi mindset kolaborasi, hilirisasi gagasan, maupun hasil riset dengan kesiapan sosial. PkM terapan merupakan suatu program yang tercatat dan telah memiliki ekosistem yang terbina sangat baik melalui pelaksanaan masterplan atau MoU multihelix dengan kesiapan sosial. PkM terapan bertujuan agar masyarakat dan unit kerja Masyarakat dapat bekerja mandiri dengan pendampingan. PkM pengembangan merupakan program PkM yang memiliki legalitas pentahelix atau multihelix yang bersifat mandatori untuk penembangan kesejahteraan masyarakat atau patner pengabdian dapat mengembangkan program kreatif, inovatif, produktif, dengan kesiapan sosial. PkM pengembangan bertujuan agar masyarakat dan unit kerja masyarakat dapat maju berkembang mandiri tanpa pendampingan.

## **B. Tujuan**

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada Serta mengimplementasikan hasil-hasil riset.

## **C. Manfaat**

Dengan adanya program ini, diharapkan:

- a. Mampu mengentaskan masalah-masalah yang menghambat kinerja, pengembangan, dan kemandirian kelompok sasaran
- b. Mampu mendorong perkembangan kelompok usaha lebih produktif, mandiri dan berkelanjutan.
- c. Membantu peningkatan kesejahteraan kelompok/unit layanan masyarakat dan pelaku- pelaku usaha yang menjadi sasaran program.
- d. Tersedianya wahana interaksi penerapan iptek perguruan tinggi kepada Masyarakat dalam bidang pengabdian.
- e. Menambah lapangan kerja di daerah dan mengurangi pengangguran secara berkesinambungan.
- f. Menginisiasi aplikasi penemuan teknologi tepat guna di level akademis ke level aplikatif.

## **D. Luaran Kegiatan**

Luaran program ini berkaitan dengan IKU (indikator kinerja utama) pengabdian masyarakat. Luaran program dapat berupa peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat. Luaran kegiatan ini juga mendukung untuk terbentuknya model Desa Mandiri Sejahtera atau wirausaha baru. Jenis luaran program pengabdian masyarakat yang berhubungan dengan IKU dan TCK antara lain:

1. Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan oleh masyarakat dalam bentuk Prototype TTG
2. Jumlah luaran pengabdian dosen yang dilakukan DPKM berupa artikel publikasi, jurnal, atau buku hasil pengabdian yang diterbitkan
3. Jumlah hasil pengabdian yang berorientasi pada penyelesaian masalah di masyarakat
4. Jumlah pemberitaan kegiatan SDGs yang dilaksanakan oleh DPKM
5. Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan kepada masyarakat
6. Jumlah proposal pengabdian kepada masyarakat yang menerima hibah pendanaan
7. Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan penguatan pengabdian kepada masyarakat
8. Persentase adopsi luaran pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan
9. Jumlah lokasi pengabdian masyarakat KKN PPM dan Non KKN PPM yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan lingkungan/ wilayah disekitar kampus induk atau luar kampus
10. Persentase luaran pembelajaran atau penelitian lintas disiplin yang terimplementasi

- sebagai pengabdian kepada masyarakat
11. Jumlah mitra internasional yang bekerja sama dengan UGM dalam pengabdian masyarakat
  12. Persentase luaran pengabdian kepada masyarakat yang berbasis multiple helix
  13. Persentase kontribusi alumni terhadap pengabdian kepada masyarakat
  14. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermitra dengan Kagama
  15. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermitra dengan Pemerintah Daerah, BUMN dan perusahaan swasta
  16. Persentase dana pengabdian kepada masyarakat (KKN PPM dan Non KKN PPM) yang bersumber dari selain dana masyarakat UGM (sumber mitra eksternal UGM) yang pemerolehan dana pengabdian kepada masyarakat tersebut merupakan inisiasi dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun kategori luaran yang diharapkan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Luaran yang diharapkan dari usulan program PkM 2025

No	Luaran	PkM Dasar	PkM Terapan	PkM Pengembangan
1	MoU/PKS kegiatan yang berjalan	√	√	√
2	Master Plan	√		
3	Publikasi kegiatan di Media massa	√	√	√
4	Peningkatan level keberdayaan	√	√	√
5	Prototype		√	
6	Publikasi ilmiah pada jurnal/buku/prosiding/ media publikasi ilmiah lainnya		√	√
7	Video substansi kegiatan			√

Tabel 2. Penjelasan singkat luaran pengabdian kepada masyarakat

No	Kategori	Keterangan
1	Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran*	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim, Mencantumkan kode SDGs yang dicapai
2	Publikasi berita pada media massa*	Mencantumkan kode SDGs yang dicapai, pada media cetak, elektronik yang terbit (URL, nama penerbit, dll)

No	Kategori	Keterangan
3	Karya audio visual*	Video kegiatan Mencantumkan kode SDGs yang dicapai (Diunggah di laman YouTube institusi (URL, akun YouTube institusi, dll))
4	Karya visual*	Poster Mencantumkan kode SDGs yang dicapai, File dokumen (terpublikasi di laman institusi)
5	Pemanfaatan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna*	Prototipe alat/purwarupa yang dapat di terapkan dan bermanfaat di masyarakat
6	Artikel Ilmiah	Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA yang terpublikasi (URL, nama penerbit, dll), Mencantumkan kode SDGs yang dicapai
7	Artikel Ilmiah dalam Seminar	Prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri yang terpublikasi (URL, nama penerbit, dll), Mencantumkan kode SDGs yang dicapai
8	Produk Ber-KI	Intellectual Property, Hak Cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan sejenisnya), Paten Sederhana, Paten (Nomor dan tangkap layar DJKI)

Keterangan:

\* Luaran yang diwajibkan

## E. Lokasi Kegiatan:

Lokasi kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut.

- a. Lokasi dalam daftar usulan KKN-PPM UGM
- b. Lokasi PkM tahun ke III
  - Kampung Gemblakan Atas, Kalurahan Suryatmajan, Kemantren Danurejan
  - Kalurahan Sosromenduran, Kemantren Gedongtengen
  - Dusun Sampok, Desa Sriharjo, Kec. Imogiri, Kab. Bantul
  - Kalurahan Caturtunggal, Kec. Depok, Kab. Sleman
  - Kalurahan Sinduadi, Kec. Mlati, Kab. Sleman
  - Kalurahan Terban, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta
  - Desa Krandegan, Kec. Bulukerto, Kab. Wonogiri
  - Desa Pucung, Kec. Kismantoro, Kab. Wonogiri
  - Desa Semanu, Kec. Semanu, Kab. Gunungkidul
  - Desa Ujungalang, Kec. Kampung Laut, Kab. Cilacap
- c. Lokasi PkM di sekitar Kampus UGM
  - Kawasan Science Techno Park (STP UGM), Program Layanan Hilirisasi
  - Pusat Inovasi Agroteknologi (PIAT UGM) Berbah Sleman
  - Kebun Buah Mangunan, Bantul
  - Kawasan Hutan Wanagama, Playen, Gunungkidul
  - Field Research Center (FRC) Wates, Kulon Progo
  - Wilayah Hutan Sekitar Getas, Blora
  - Wilayah Hutan Sekitar Getas, Ngawi
  - Wanagama Nusantara IKN – PPU
  - Stasiun Lapangan Geologi, Bayat
  - Kawasan Pagilaran, Batang, Jawa Tengah

## F. Waktu Kegiatan

Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dasar, Terapan dan Pengembangan dirancang untuk 7 (tujuh) bulan sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

Tabel 3. Jadwal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	BATCH 1	BATCH 2
1	Sosialisasi	24 Januari 2025 & 4 Februari 2025	24 Januari 2025 & 4 Februari 2025
2	Pengajuan Proposal	3 – 28 Februari 2025	24 Maret – 17 April 2025
3	Seleksi Proposal	10 - 14 Maret 2025	6 – 7 Mei 2025
4	Pengumuman	18 Maret 2025	9 Mei 2025
5	Tanda Tangan Kontrak	20 Maret 2025	15 Mei 2025
6	Pencairan Dana Tahap I (70%)	25 Maret - 16 April 2025	15 – 19 Mei 2025
7	Pelaksanaan Program	21 Maret - 21 Oktober 2025	15 Mei – 9 Desember 2025
8	Kemajuan dan laporan keuangan 70%	11 - 15 Agustus 2025	6 – 10 Oktober 2025
9	Monev Pelaksanaan PkM	4 - 31 Agustus 2025	13 – 17 Oktober 2025
10	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	8 - 12 September 2025	20 – 30 Oktober 2025
11	Pencairan Dana Tahap II (30%)	15 - 23 September 2025	3 – 7 November 2025
12	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan	20 - 31 Oktober 2025	9 – 12 Desember 2025

## G. Pelaksana PkM

Ketua	:	Dosen
Anggota	:	Dosen
Pelaksana	:	Dosen, Mahasiswa Teknisi/pranata laboratorium sesuai kebutuhan
Administrasi	:	sesuai kebutuhan

Untuk masing-masing dosen dapat berkesempatan mengajukan tiga proposal dengan ketentuan maksimal satu judul sebagai ketua, dan dua judul sebagai anggota atau tiga judul sebagai anggota.



## H. Skema Pendanaan

Sumber pendanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dasar, Terapan, dan Pengembangan dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan dengan usulan pendanaan sebagai berikut:

Tabel 4. Skema pendanaan pengabdian masyarakat Batch II

No	Kategori	Jumlah
1.	PkM Terapan	Maks. Rp. 30.000.000
2.	PkM Pengembangan	Maks. Rp. 35.000.000

Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30% ;

- 1) Syarat pencairan 70% :
  - Berita acara pemenang program pengabdian
  - Kontrak sudah tertanda tangan kedua pihak
  - Revisi Proposal sesuai dana yang disetujui
  - Berita Acara Pembayaran (70 %)
  - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)
  - Surat Pencairan Dana dari Peneliti
  - Surat Tugas Tim Peneliti Hibah Pengabdian
- 2) Syarat pencairan 30% :
  - Penyerahan laporan substansi dan laporan penggunaan dana 70%
  - Presentasi seminar hasil
  - Surat Pencairan Dana Pengabdian
  - Berita Acara Pembayaran (30%)
  - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)
  - Surat Pencairan Dana dari Peneliti
  - Surat Tugas Tim Peneliti Hibah Pengabdian

## I. Tata Cara Pengajuan Proposal Dan Seleksi

### 1.1. Kriteria usulan

- Ketua tim pengusul adalah **dosen PNS atau non-PNS SK Rektor UGM** berstatus aktif yang tercatat dalam **SIMASTER HRIS UGM dan Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER)**, berpendidikan minimal S2 yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan tidak sedang menempuh studi lanjut.
- Anggota tim adalah **dosen** yang mempunyai NIDN minimal dari dua klaster yang berbeda.
- Kegiatan bersifat "multidisiplin, interdisiplin atau transdisiplin" dengan anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/Sekolah Vokasi/Sekolah Pascasarjana).
- Ketua tim pengusul hanya akan didanai dalam satu skema program

pengabdian DPKM UGM.

- Ketua tim pengusul tidak memiliki tanggungan Luaran dan laporan keuangan sebelumnya.
- Ketua tim pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang di kelola oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Ristek dan Teknologi pada tahun yang sama.
- Judul kegiatan dan Substansi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat, tidak boleh sama dengan judul kegiatan Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
- Proposal diunggah melalui [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id). Panduan proposal dapat diunduh melalui link <http://ugm.id/PanduanPkM2025>

#### 1.2. Persyaratan Program:

- Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan program yang bersifat **komprensif**, dapat bersifat **multisektoral** untuk mendukung tujuan kegiatan yang **terintegrasi** dengan Tujuan SDGs.
- Proposal berisi konsep dan rencana kerja Implementasikegiatan bersama masyarakat (Community based).
- Rencana kerja harus berisi program kerja sama dengan masyarakat yang bersifat berkesinambungan (multiyear collaboration)
- Penjaminan mutu dan keberlanjutan: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerja sama dan keberlanjutan program
- Sumber pendanaan: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program

#### 1.3. Penyerahan Proposal

Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan **setelah tanda tangan kontrak di DPKM** ke alamat berikut:

Ruang Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat,  
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah  
Mada Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2, Bulaksumur, Yogyakarta,  
Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490  
Hp. 0811284510

#### 1.4. Susunan Usulan Proposal

##### 1.4.1. Susunan Usulan PkM Terapan

- 1) [Halaman Sampul warna hijau \(Lampiran 7. Sampul Usulan Program PkM Terapan\)](#)
- 2) [Halaman pengesahan \(Lampiran 8. Halaman pengesahan usulan PkM Terapan\)](#)
- 3) [Substansi Usulan \(Lampiran 9. Template Isian Substansi Usulan PkM Terapan\)](#)
- 4) [Identitas Pelaksana \(Lampiran 10. Biodata Identitas Pelaksana PkM\)](#)

- Terapan)
- 5) Surat Pernyataan Kesanggupan (Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Terapan)
  - 6) Surat Pernyataan Mitra (Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari PkM Terapan)
  - 7) Lampiran pendukung lainnya

#### 1.4.2. Susunan Usulan PkM Pengembangan

1. Halaman Sampul warna kuning (Lampiran 13. Sampul Usulan Program PkM Pengembangan)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 14. Halaman pengesahan usulan PkM Pengembangan)
3. Substansi Usulan (Lampiran 15. Template Isian Substansi Usulan PkM Pengembangan)
4. Identitas Pelaksana (Lampiran 16. Biodata Identitas Pelaksana PkM Pengembangan)
5. Surat Pernyataan Kesanggupan (Lampiran 17. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Pengembangan)
6. Surat Pernyataan Mitra (Lampiran 18. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari PkM Pengembangan)
7. Lampiran pendukung lainnya

#### 1.5. Penilaian Proposal

Seleksi dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada Masyarakat. Adapun kriteria penilaian proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dilihat pada Tabel 6 dan tabel 7 berikut:

Tabel 6. Kriteria Penilaian Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terapan

No	Kriteria	Bobot (%)
1.	<b>ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN</b> Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra nasional Kondisi eksisting Mitra, urgensi persoalan yang dihadapi mitra	20
2.	<b>PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN</b> Program Kegiatan: kelayakan metode, pendekatan, kecocokan permasalahan dengan program yang akan dilakukan dan kompetensi SDM/personalia dan jumlah hasil riset dan inovasi yang berorientasi pada penyelesaian masalah di masyarakat (inovatif)	35
3	<b>POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM</b> Keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, kesiapan dan daya dukung masyarakat, sarana dan prasarana dan	25

No	Kriteria	Bobot (%)
4.	<b>TARGET LUARAN</b> Luaran: 1) PKS kegiatan yang berjalan* 2) Publikasi kegiatan di Media massa (disarankan mengandung muatan SDGs)* 3) Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya implementasi teknologi tepat guna: prototype/rekayasa sosial/modul/produk* 4) Peningkatan level keberdayaan (misalnya dengan hasil pre dan post survei dari hasil kegiatan terkait kemandirian, dampak, dan keberlanjutan, dll)* 5) Publikasi ilmiah pada jurnal/buku/prosiding/media publikasi ilmiah lainnya (minimal draft)	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

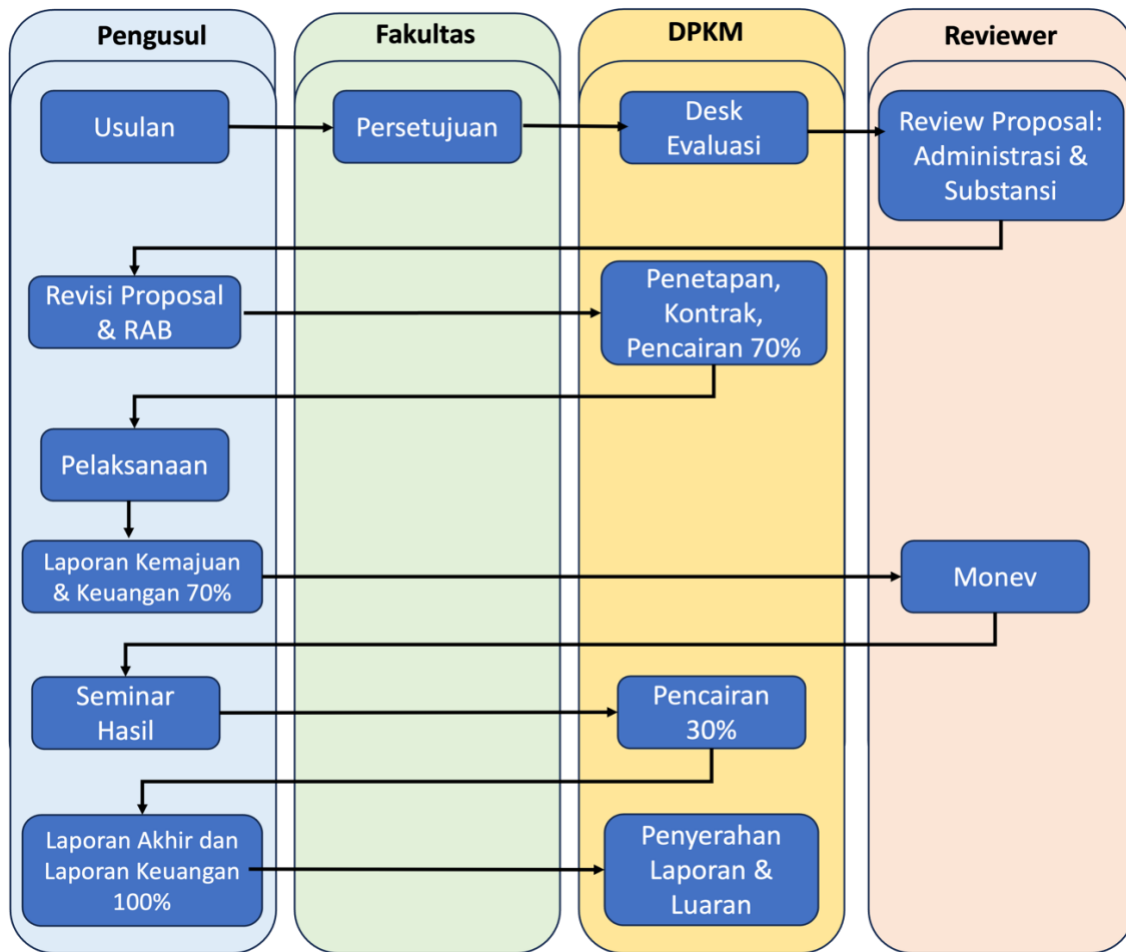
Tabel 7. Kriteria Penilaian Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan

No	Kriteria	Bobot (%)
1.	<b>ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN</b> Prioritas Permasalahan dan Solusi terkait dengan konsep Pembangunan Berkelanjutan - Kedekatan konsep/rencana kerja dengan isu Pembangunan Berkelanjutan global dan pencapaian SDGs - Keseimbangan tiga pilar Pembangunan berkelanjutan (ekonomi, sosial budaya dan lingkungan) dalam rencana kerja	20

2.	<b>PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN</b> Metode pelaksanaan kegiatan merupakan pengembangan IPTEKS dan penerapannya dalam Masyarakat: - Kecocokan dan kelayakan metode dalam penyelesaian permasalahan - kompetensi SDM/personalia yang terlibat (interdisipliner) untuk mengatasi permasalahan	25
3	<b>POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM</b> Penjaminan mutu, potensi keberlanjutan program, dan Kemitraan baik nasional/internasional	20
4.	<b>TARGET LUARAN</b> Luaran 1) PKS kegiatan yang berjalan* 2) Publikasi kegiatan di Media massa (disarankan mengandung muatan SDGs)* 3) Peningkatan level keberdayaan (misalnya dengan hasil pre dan post survei dari hasil kegiatan terkait kemandirian, dampak, dan keberlanjutan, dll)* 4) Video substansi kegiatan (bukan video pelaksanaan kegiatan) yang diunggah di youtube* 5) Publikasi ilmiah pada jurnal/buku/prosiding/media	35

No	Kriteria	Bobot (%)
	publikasi ilmiah lainnya (minimal draft) 6) Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya SDGs (minimal 1 dari 17 indikator SDGs)	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Alur pengusulan program pengabdian kepada masyarakat tahun 2025 dapat dilihat pada gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Alur Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025

## J. Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga diharapkan akan meningkatkan kemanfaatan hasil-hasil penelitian perguruan tinggi untuk masyarakat.

## **K. Referensi**

Indonesia. 2012. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

Ramdhani, L.I., d.k.k. 2024. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024 Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Jakarta.

Universitas Gadjah Mada. 2024. Peraturan Rektor Nomor 28 Tahun 2024 tentang Pengabdian kepada Masyarakat

## Lampiran

Lampiran 1. Sampul Muka Usulan Program PkM Terapan

**PROPOSAL  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TERAPAN**

**TAHUN ANGGARAN 2025**



**JUDUL PROGRAM**

Ketua Tim Pelaksana  
(Nama lengkap dan NIDN)  
Anggota Tim Pelaksana  
(1. Nama lengkap dan NIDN)  
(2. Nama lengkap dan NIDN)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Sampul muka warna hijau



Lampiran 2. Halaman pengesahan Usulan PkM Terapan

**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1 Kategori Tujuan SDGs : .....
- 2 Judul : .....
- 3 Jenis PkM : Terapan
- 4 Lokasi Kegiatan
  - a. Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....
  - c. Kabupaten : .....
  - d. Provinsi : .....
- 5 Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Bidang Ilmu : .....
  - d. Pangkat/Golongan/Jabatan : .....
  - f. Fakultas/Jurusan : .....
  - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail : .....
- 6 Jumlah Anggota : ..... orang
  - Anggota 1
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Fakultas/Jurusan : .....
  - Anggota 2
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Fakultas/Jurusan : .....
- 7 Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
- 8 Jumlah alumni yang terlibat : ..... orang
- 9 Jumlah biaya yang diusulkan : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan


Yogyakarta, .....  
Ketua Pelaksana,

*cap dan tanda tangan/TTE*

(Nama Lengkap)  
(NIDN)

(Nama Lengkap)  
(NIDN)

Lampiran 3. Template Isian Substansi Usulan PkM Terapan

	
<b>SUBSTANSI PROPOSAL</b> <b>PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERAPAN</b> <b>TAHUN ANGGARAN 2025</b>	
Judul	..... ..... .....
Jumlah Dana yang diusulkan	.....
Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal	..... ..... .....
Jenis Prototype/ Purwarupa/ TTG/ Rekayasa Sosial	..... ..... .....
<b>Abstrak</b>	
Abstrak maksimal 200 kata dengan maksimal lima kata kunci	
..... ..... .....	
<b>A. Pendahuluan</b>	
<p>Bagian pendahuluan disusun dengan panjang maksimal 1.250 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Pendahuluan mencakup uraian berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra</b> Menguraikan secara rinci kondisi mitra yang akan diberdayakan, mencakup aspek wilayah, masyarakat, serta permasalahan yang dihadapi. Analisis ini didasarkan pada kondisi aktual mitra atau komunitas sasaran, didukung dengan profil mitra yang dilengkapi data serta gambar informatif.</li> <li>2. <b>Tujuan Pelaksanaan Kegiatan</b> Menjelaskan tujuan kegiatan yang akan dilaksanakan serta hubungannya dengan TCK, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. <b>Penerapan TTG/Inovasi/Program/Rekayasa</b> Menguraikan teknologi tepat guna, inovasi, program, atau rekayasa yang telah diterapkan sebelumnya, termasuk analisis terhadap potensi serta tantangan yang muncul dari kegiatan terdahulu.</li> <li>4. <b>Aspek Lain yang Relevan</b> Menyertakan informasi tambahan yang dianggap perlu untuk mendukung pemahaman terhadap latar belakang dan konteks kegiatan.</li> </ol>	

.....  
.....  
.....

## **B. Permasalahan Dan Solusi**

### **Permasalahan Prioritas tujuan mitra sasaran**

Bagian permasalahan prioritas disusun dengan maksimal 750 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini mencakup permasalahan utama yang akan ditangani. Permasalahan prioritas dijabarkan dalam bentuk poin-poin sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub-permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

.....  
.....  
.....

### **Solusi**

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 2.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Tuliskan secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahanan prioritas mitra.
2. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut
3. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
4. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....  
.....  
.....

## **C. Metode**

Bagian metode pelaksanaan disusun dengan maksimal 2.000 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam menjalankan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya mencakup aspek 1). Sosialisasi; 2). Pelatihan; 3). Penerapan teknologi; 4). Pendampingan dan evaluasi; 5). Keberlanjutan program. Setiap tahapan di atas perlu dijelaskan secara konkret dan mendetail sesuai dengan langkah-langkah berikut:

1. Menguraikan bentuk keterlibatan mitra dalam pelaksanaan program.
2. Menjelaskan proses evaluasi program serta keberlanjutannya di lapangan setelah kegiatan selesai.
3. Menyampaikan peran dan tugas masing-masing anggota tim berdasarkan kompetensi yang dimiliki, termasuk penugasan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.

.....  
 .....  
 .....

**D. Gambaran Program Teknologi/Inovasi**

Bagian gambaran disusun dengan maksimal 1.500 kata dan berisi penjelasan mengenai:

1. **Gambaran Program/Teknologi/Inovasi/Rekayasa Sebelumnya**  
 Menguraikan program, teknologi, inovasi, atau rekayasa yang telah diterapkan sebelumnya, termasuk kesinambungannya dengan program sebelumnya.
2. **Gambaran Program/Teknologi/Inovasi/Rekayasa Tahun Ini**  
 Menjelaskan program atau teknologi yang akan diimplementasikan tahun ini di mitra sasaran, mencakup bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, serta kapasitas pemanfaatannya.
3. **Penyajian dalam Bentuk Skematis**  
 Disertai dengan skema, gambar atau foto, spesifikasi teknis, ukuran, manfaat, kegunaan, serta narasi penjelasan yang mendukung.

.....  
 .....  
 .....

**E. Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

Jadwal Pelaksanaan

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Tahun 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Tahun 2									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*ruang lingkup PkM Dasar pelaksanaan kegiatan 7 (tujuh) bulan

**F. Rangkuman Rencana Anggaran**

Rangkuman Rencana Anggaran Biaya			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 15%)	Rp .....	Rp .....
2	Biaya program/Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	Rp .....	Rp .....
3	Biaya Perjalanan (maksimal 20%)	Rp .....	Rp .....
4	Biaya Lainnya (maksimal 15%)	Rp .....	Rp .....
	Total	Rp .....	Rp .....

**G. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 4. Biodata Identitas Pelaksana PkM Terapan

**1. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana**

a Identitas Ketua Pelaksana

Nama : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Bidang Ilmu : .....  
ID Sinta : .....

b Identitas Anggota 1

Nama : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Bidang Ilmu : .....  
ID Sinta : .....

c Identitas Anggota 2

Nama : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Bidang Ilmu : .....  
ID Sinta : .....

**2. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non dosen**

a Identitas Anggota 1

Nama : .....  
Fakultas : .....  
NIP/NIM : .....  
Bidang Tugas : .....

b Identitas Anggota 2

Nama : .....  
Fakultas : .....  
NIP/NIM : .....  
Bidang Tugas : .....

c Identitas Anggota 3

Nama : .....  
Fakultas : .....  
NIP/NIM : .....  
Bidang Tugas : .....

**3. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran**

Nama Kelompok : .....  
Pimpinan Mitra : .....  
Alamat Mitra : .....  
    Desa : .....  
    Kecamatan : .....  
    Kabupaten : .....  
    Provinsi : .....  
Jenis Kelompok : .....  
Jumlah Anggota : .....  
Lingkup Permasalahan yang ditangani : .....  
     Manajemen  
     Produksi  
     Pemasaran  
     .....

**4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah**

Pimpinan Desa : .....  
Nama Desa : .....  
Nama Kecamatan : .....  
Nama Kabupaten : .....  
Nama Provinsi : .....  
Batas Wilayah : .....  
Potensi Desa : .....

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Terapan

**Surat Pernyataan Kesanggupan Calon Pelaksana  
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dasar**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :  
NIDN/ NIP :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Peran : Ketua
  
- 2 Nama :  
NIDN/ NIP :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Peran : Anggota 1
  
- 3 Nama :  
NIDN/ NIP :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan Tahun Anggaran 2025 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

		Yogyakarta, 2025
		Yang bertanda tangan,
Anggota 2	Anggota 1	Ketua Tim Pelaksana

Nama Lengkap  
NIDN

Nama Lengkap  
NIDN

Nama Lengkap  
NIDN



Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari PkM Terapan

**SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA**

Dengan ini, kami ..... (Nama Kelompok Sasaran),  
menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program  
Pengabdian kepada Masyarakat Terapan tahun 2025 dengan Judul:

.....  
.....  
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta, .....

Mengetahui  
Kepala Desa .....

Kelompok Sasaran

*Cap*

*Materai 10.000 dan Cap*

(Nama)

(Nama)

**NB. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Mitra**  
Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan  
pengabdian merupakan **Desa Mitra Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah  
kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

**PROPOSAL  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PENGEMBANGAN**

**TAHUN ANGGARAN 2025**



**JUDUL PROGRAM**

Ketua Tim Pelaksana  
(Nama lengkap dan NIDN)  
Anggota Tim Pelaksana  
(1. Nama lengkap dan NIDN)  
(2. Nama lengkap dan NIDN)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Lampiran 8. Halaman pengesahan Usulan PkM Pengembangan

**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1 Kategori Tujuan SDGs : .....
- 2 Judul : .....
- 3 Jenis PkM : Terapan
- 4 Lokasi Kegiatan
  - a. Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....
  - c. Kabupaten : .....
  - d. Provinsi : .....
- 5 Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Bidang Ilmu : .....
  - d. Pangkat/Golongan/Jabatan : .....
  - f. Fakultas/Jurusan : .....
  - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail : .....
- 6 Jumlah Anggota : ..... orang
  - Anggota 1
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Fakultas/Jurusan : .....
  - Anggota 2
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Fakultas/Jurusan : .....
- 7 Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
- 8 Jumlah alumni yang terlibat : ..... orang
- 9 Jumlah biaya yang diusulkan : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan


Yogyakarta, .....  
Ketua Pelaksana,

*cap dan tanda tangan/TTE*

(Nama Lengkap)  
(NIDN)

(Nama Lengkap)  
(NIDN)

Lampiran 9. Template Isian Substansi Usulan PkM Pengembangan

	
<b>SUBSTANSI PROPOSAL</b> <b>PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN</b> <b>TAHUN ANGGARAN 2025</b>	
Judul	..... ..... .....
Jumlah Dana yang diusulkan	.....
Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal	..... ..... .....
Jenis Prototype/ Purwarupa/ TTG/ Rekayasa Sosial	..... ..... .....
<b>Abstrak</b>	
Abstrak maksimal 200 kata dengan maksimal lima kata kunci	
..... ..... .....	
<b>A. Pendahuluan</b>	
<p>Pendahuluan disusun dengan maksimal 1.250 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian pendahuluan mencakup hal-hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra</b> Menyajikan analisis situasi yang menggambarkan kondisi lengkap mitra, baik dari aspek wilayah, masyarakat, serta permasalahan yang dihadapi. Analisis ini didasarkan pada kondisi aktual mitra atau komunitas yang akan diberdayakan, disertai dengan profil mitra yang dilengkapi data dan gambar informatif.</li> <li>2. <b>Tujuan Pelaksanaan Kegiatan</b> Menjelaskan tujuan kegiatan yang akan dilaksanakan dan hubungannya dengan TCK, IKU, serta fokus pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. <b>Penerapan Education for Sustainable Development (ESD)</b> Menguraikan penerapan ESD yang telah dilakukan sebelumnya, termasuk analisis terhadap potensi dan permasalahan yang ditemukan dalam kegiatan sebelumnya.</li> <li>4. <b>Aspek Lain yang Relevan</b> Menambahkan informasi lain yang dianggap penting untuk mendukung pemahaman lebih lanjut terkait kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ol>	

.....  
.....  
.....

**B. Permasalahan Dan Solusi**

**Permasalahan Prioritas tujuan mitra sasaran**

Bagian permasalahan prioritas disusun dengan maksimal 750 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini mencakup permasalahan yang akan ditangani, yang dijelaskan dalam bentuk poin-poin sesuai dengan kesepakatan bersama mitra sasaran. Setiap poin dilengkapi dengan sub-permasalahan yang akan diberikan solusi. Penulisan dilakukan secara sistematis berdasarkan urutan prioritas permasalahan mitra.

.....  
.....  
.....

**Solusi**

Bagian solusi permasalahan disusun dengan maksimal 1.500 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini menjelaskan berbagai solusi yang diajukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap mengenai solusi mencakup hal-hal berikut:

1. Menyebutkan target luaran yang diharapkan dari masing-masing solusi.
2. Setiap solusi memiliki indikator capaian atau target penyelesaian yang jelas, sebaiknya terukur atau dapat dikuantifikasi, dan disajikan dalam bentuk tabel.
3. Menyertakan hasil penelitian tim pengusul atau peneliti yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, yang dapat memberikan nilai tambah.

.....  
.....  
.....

**C. Metode**

Bagian metode pelaksanaan disusun dengan maksimal 1.500 kata menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15. Uraian ini menjelaskan tahapan atau langkah-langkah yang akan diambil untuk melaksanakan solusi guna mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mencakup setidaknya hal-hal berikut:

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Setiap tahapan tersebut dijelaskan secara konkret dan rinci untuk mengatasi permasalahan mitra, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menguraikan bagaimana mitra akan berpartisipasi dalam pelaksanaan program.
2. Menjelaskan cara evaluasi program yang dilakukan serta bagaimana keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai.
3. Menguraikan peran dan tugas setiap anggota tim berdasarkan kompetensinya, termasuk

penugasan mahasiswa dalam program tersebut.

#### D. Gambaran Program Teknologi/Inovasi

Bagian gambaran disusun dengan maksimal 500 kata dan mencakup penjelasan tentang:

1. **Implementasi Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan**  
Menjelaskan kedekatan konsep atau rencana kerja dengan isu Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan secara global dan pencapaian SDGs.
2. **Keseimbangan Tiga Pilar Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan**  
Menguraikan keseimbangan antara tiga pilar Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan (ekonomi, sosial budaya, dan lingkungan) dalam rencana kerja.
3. **Proses Konsep Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan**  
Menjelaskan bagaimana konsep Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan diterapkan, baik di internal UGM maupun melalui kolaborasi dengan mitra.
4. **Program yang Sudah Dilaksanakan Sebelumnya**  
Menyajikan gambaran program yang telah dilaksanakan sebelumnya dan bagaimana program tersebut berkelanjutan.
5. **Program yang Akan Diimplementasikan Tahun Ini**  
Menguraikan program yang akan diterapkan tahun ini di mitra sasaran, termasuk bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, dan kapasitas pemanfaatan.
6. **Penyajian Skematis**  
Menyajikan informasi dalam bentuk skematis yang dilengkapi dengan gambar atau foto, spesifikasi, ukuran, manfaat, kegunaan, serta narasi yang mendukung.

#### E. Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Jadwal Pelaksanaan

##### Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

		Tahun 1							
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

##### Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

		Tahun 2							
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan									
Tahun 3									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*ruang lingkup PkM Dasar pelaksanaan kegiatan 7 (tujuh) bulan

**F. Rangkuman Rencana Anggaran**

Rangkuman Rencana Anggaran Biaya			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 15%)	Rp .....	Rp .....
2	Biaya program/Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	Rp .....	Rp .....
3	Biaya Perjalanan (maksimal 20%)	Rp .....	Rp .....
4	Biaya Lainnya (maksimal 15%)	Rp .....	Rp .....
	Total	Rp .....	Rp .....

**G. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 10. Biodata Identitas Pelaksana PkM Pengembangan

**1. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana**

a Identitas Ketua Pelaksana

Nama : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Bidang Ilmu : .....  
ID Sinta : .....

b Identitas Anggota 1

Nama : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Bidang Ilmu : .....  
ID Sinta : .....

c Identitas Anggota 2

Nama : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Bidang Ilmu : .....  
ID Sinta : .....

**2. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non dosen**

a Identitas Anggota 1

Nama : .....  
Fakultas : .....  
NIP/NIM : .....  
Bidang Tugas : .....

b Identitas Anggota 2

Nama : .....  
Fakultas : .....  
NIP/NIM : .....  
Bidang Tugas : .....

c Identitas Anggota 3

Nama : .....  
Fakultas : .....  
NIP/NIM : .....  
Bidang Tugas : .....



**3. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran**

Nama Kelompok : .....  
Pimpinan Mitra : .....  
Alamat Mitra : .....  
    Desa : .....  
    Kecamatan : .....  
    Kabupaten : .....  
    Provinsi : .....  
Jenis Kelompok : .....  
Jumlah Anggota : .....  
Lingkup Permasalahan yang ditangani : .....  
     Manajemen  
     Produksi  
     Pemasaran  
     .....

**4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah**

Pimpinan Desa : .....  
Nama Desa : .....  
Nama Kecamatan : .....  
Nama Kabupaten : .....  
Nama Provinsi : .....  
Batas Wilayah : .....  
Potensi Desa : .....

Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesanggupan PkM Pengembangan

**Surat Pernyataan Kesanggupan Calon Pelaksana  
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :  
NIDN/ NIP :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Peran : Ketua
  
- 2 Nama :  
NIDN/ NIP :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Peran : Anggota 1
  
- 3 Nama :  
NIDN/ NIP :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan Tahun Anggaran 2025 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Terapan serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

		Yogyakarta, 2025
		Yang bertanda tangan,
Anggota 2	Anggota 1	Ketua Tim Pelaksana

Nama Lengkap  
NIDN

Nama Lengkap  
NIDN

Nama Lengkap  
NIDN

Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari PkM Pengembangan

**SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA**

Dengan ini, kami ..... (Nama Kelompok Sasaran),  
menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program  
Pengabdian kepada Masyarakat Terapan tahun 2025 dengan Judul:

.....  
.....  
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta, .....

Mengetahui  
Kepala Desa .....

Kelompok Sasaran

*Cap*

*Materai 10.000 dan Cap*

(Nama)

(Nama)

**NB. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Mitra**  
Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan  
pengabdian merupakan **Desa Mitra Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah  
kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

### Lampiran 13. Proses Unggah Proposal Mandiri

Menu [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id) menu “Insentif” sub menu “Hibah”

The screenshot shows the SIMASTER UGM web application interface for submitting grant proposals. The main navigation bar includes 'SIMASTER UGM', 'Beranda', 'Kinerja', 'Insentif', 'e-Office', and 'SDM'. The 'Insentif' menu is expanded to show 'Hibah'. The 'Penawaran Hibah' section contains a 'Filter Data Hibah' sidebar with the following options:

- Judul Hibah: [Text input field]
- Jenis Hibah:  Proposal,  Non-Proposal
- Kategori:  Penelitian,  Pengabdian,  Publikasi,  Pendidikan
- Penyelenggara: [Dropdown menu: Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat]
- Tahun: [Text input field: 2025]
- [Filter Hibah button]

The main content area displays a list of grant proposals:

No	Judul Hibah
1	[Proposal] HIBAH PENG MELALUI PEMBIMBINGA TAHUN 2025
2	[Proposal] HIBAH PERTI CHENGCHI UNIVERSITY TRIDHARMA TAHUN 202
3	[Proposal] HIBAH INOV. MELALUI KURSUS SING LINTAS DISIPLIN TAHUN
4	[Proposal] HIBAH PERTI CHENGCHI UNIVERSITY TRIDHARMA TAHUN 202
5	[Proposal] INSENTIF INT INOVASI TEAM TEACHIN

Below the list, there are two summary cards:

- Riwayat Pengajuan Hibah**: Riwayat pengajuan hibah yang pernah atau sedang anda ajukan. [Riwayat Pengajuan Hibah button]
- Reviewer**: Anda menjadi reviewer pada 1 pengajuan hibah. [Review Pengajuan Hibah button]

The bottom section features a table with columns: No, Judul Hibah, Unit Pelaksana, Timeline, Panduan, and Aksi.

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
1	[Proposal] Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Batch I Tahun 2025	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 3 Februari 2025 Ditutup: 28 Februari 2025 Pengumuman: 3 Februari 2025	[Download icon]	[+ icon]

At the bottom left, there is a pagination control: 'Tampil 1 sampai 1 dari 1' and a page number '1'. A blue arrow points to the '+' icon in the 'Aksi' column of the table.

# 1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS



**2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal**

**3. Pengajuan Program**

**Klik Program**

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Dimulai	Penutup	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Untuk Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dimulai: 18 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 15 Februari 2021	[Ajukan] [Batal]	
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Sistem MOOCs/Micro-Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dimulai: 18 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 15 Februari 2021	[Ajukan] [Batal]	
13	[Proposal] Program Hibah Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dimulai: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021	[Ajukan] [Batal]	
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-impact Factor Tripp Tahun 2021	Badan Penelitian dan Publikasi	Dimulai: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 15 Maret 2021	[Ajukan] [Batal]	

**4. Menuliskan Judul Program**

**5. Menuliskan Abstrak Program**

**Data Pengajuan Hibah Proposal**

Hibah: Pengembangan Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan

Unit Penyelenggara: Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul \*

Abstrak

**6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)**

Anggota Dosen/Pegawai \* **Tambah**

Nama Pegawai	Unit Pelaksana	Pilih Status
Suparna, S.Sa.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	
Utami, S.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	

Anggota Mahasiswa \* **Tambah**

NIM	Mahasiswa	Prodi
420024	HERDIANTO DWI N	Selatan Yokohama

Anggota Non-UGM \* **Tambah**

Dana\*

Kategori Luaran	Luaran	Level	Alamat/Books
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional

**8. Memasukkan Dana Yang Diajukan**

**9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran**

**10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya**

Klaim Luaran	Fitur Luaran	Luaran	Level	Absorpsi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal		Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding		Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku		Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat		Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa		Nasional	

Saya menyatakan sesuai dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.

**Langkah selanjutnya:** [Selanjutnya](#)

**11. Klik Klaim DMS**

**12. Centang pernyataan dan klik ajukan program**

**Unggah Dokumen Pengajuan**

**Pengajuan Hibah**

Hibah: Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan

Judul Pengajuan: Pengajuan Bunder Di Desa Catur Kajo Serman

ASST id: smdkjandmasidmshpmsmpwdenngpndpndga

Pengajuan Dana: Rp 40.000.000,00

**Klaim Dokumen Wajib Hibah**

No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	<a href="#">Buka</a> <a href="#">Unggah Dokumen</a>	

Data yang saya input adalah benar dan saya menyatakan sesuai dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terungkap data yang tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

**Langkah selanjutnya:** [Ajukan Hibah](#)