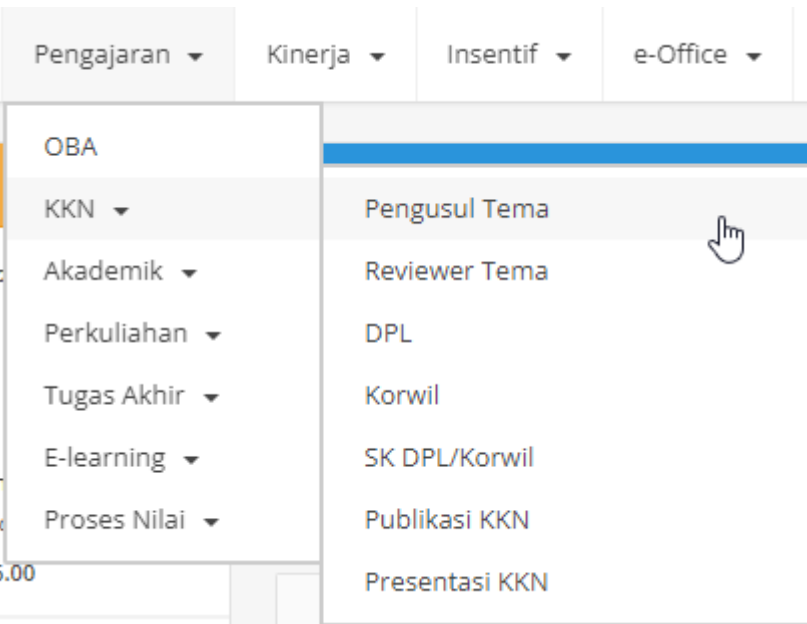




UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Panduan Unggah Proposal KKN-PPM UGM Tahun 2024

DPKM UGM



- Pengusulan dilakukan oleh Dosen melalui **akun SIMASTER dosen**
- Dimohon **tidak** memberikan informasi username dan password akun SSO SIMASTER Bapak/Ibu Dosen kepada mahasiswa karena rawan terjadi penyalahgunaan wewenang
- Login ke <https://simaster.ugm.ac.id> kemudian pilih menu [**KKN**], selanjutnya klik submenu [**Pengusul Tema**]



Tahapan Pengusul
Proposal KKN

1

Update Biodata Pengusul (Tidak Wajib, Lanjut Step 2)

Update biodata dosen pengusul tema (tidak wajib). Lanjutkan ke step 2

2

Pemilihan Tema dan Lokasi

Dosen Pengusul tema memilih tema dan lokasi KKN sesuai yang tercantum pada web. (Abaikan Step 1. Update Biodata Pengusul). Untuk mencari lokasi cukup pilih provinsi dan kabupaten, kemudian klik tombol search

Panduan pengajuan proposal [klik link ini](#)

Tahapan [2. Pemilihan Tema & Lokasi]



Pemilihan Tema dan Lokasi

Usulan Tema KKN

Pilih Periode KKN *

Pilih Lokasi KKN *

Pilih Tema *

Pilih Desa*
Pilih Desa (Maksimal 5 Desa)

Judul Tema *
Judul Tema

Tema Lanjutan *
Ya

Bersedia Menjadi DPL *
Ya

Mahasiswa terlibat *
20



Klik bagian ini untuk memilih periode dan lokasi KKN yang diinginkan

Tampilan [Pilih Tema Lokasi KKN]



Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode

Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Wilayah

1. Pilih periode



2. Pilih Provinsi +
Kabupaten + Kecamatan



Tampilkan

3. Klik tampilkan

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
----	---------	---------------	-------------	--------	----------------	------

Data Tidak Ditemukan

Filter Wilayah

Provinsi

DI Yogyakarta

Kabupaten

Kab. Sleman

Kecamatan

Sleman



Kembali

Pilih

Tampilan [Pilih Tema Lokasi KKN]



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode: Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Wilayah: Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta

Tampilkan

Maka akan muncul tema-tema yang diusulkan di kecamatan tersebut. Pilihan lokasi desa untuk satu proposal minimal 2 (dua) desa.

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
1	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022 (18/12/2022 - 06/02/2023)	-, Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta	Sistem pengusulan proposal	Detail	Amin Susiatmojo Bakhtiar Alldino Ardi Sumbodo Amin Susiatmojo	Pilih
					Desa 1 DesaCatur Harjo, Kec.Sleman	
					Desa 2 DesaTriharjo, Kec.Sleman	

Klik "Detail" untuk melihat laporan-laporan KKN-PPM UGM periode sebelumnya

Klik pilih untuk memilih lokasi ini sebagai proposal

Nama Dosen lain yang mengusulkan + Nama desa yang sudah dipilih dosen tersebut.

Jika klik tombol “Detail”, pengusul akan dibawa ke halaman laporan KKN periode sebelumnya



The screenshot displays the 'Detail' view of a KKN-PPM report for the period 2019-2020. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Wallet', 'Hibah', 'Agenda', 'Pengabdian', 'Penelitian', 'Publikasi', 'SDM', 'OSS Student', 'Acadstaff', 'KKN', 'Pengusul', 'Reviewer', 'DPL', 'Korwil', 'SK DPL/K', 'Publikasi KKN', 'Pengaturan', 'Ganti Group', and 'Ganti Password'. The main content area is divided into several sections:

- Periode:** Periode 2-2020 (Juni-Agustus) 2020 (29/06/2020 - 18/08/2020)
- Desa:** -, Minggir, Kab. Sleman, Di Yogyakarta
- Tema Usulan:** Dukungan Pertanian Berwawasan Lingkungan Terhadap Pengembangan Potensi Wilayah
- Potensi:** Pertanian, Wisata
- Permasalahan:** Budaya , pertanian
- Dukungan Pemda:** Dinas terkait
- Nomor SDGs:** 1. Menghapus Kemiskinan, 2. Mengakhiri Kelaparan, 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
- Kerjasama dengan DPKM:** KKN
- Dokumen LPK Sebelumnya:** [LPK \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)
- Dokumen U1 dan U2 Sebelumnya:** [U1 dan U2 \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)
- Executive Summary:** [Executive Summary \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

A red arrow points to the 'Executive Summary' link, which is highlighted in red. A text box on the right side of the screenshot contains the text: 'Tampilan file laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya'.



Dosen dapat memilih desa calon lokasi KKN, minimal 2 (dua) desa untuk setiap unit/proposal

Update Tema Usulan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Desa Donoharjo, Kec. Ngaglik</p><p>Desa -, Kec. Ngaglik</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Pilih Periode KKN *	
Pilih Lokasi KKN *	
Nama Tema *	
Pilih Desa *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>✕ Desa Catur Harjo, Kec. Sleman ✕ Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Judul Proposal *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster</p></div>
Tema Lanjutan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Ya ▾</p></div>

Tampilan akhir langkah [2. Pemilihan Tema & Lokasi]



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Update Tema Usulan KKN

Pilih Periode KKN * Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Pilih Lokasi KKN * -, Kec. Sleman, Kab. Kab. Sleman, Provinsi DI Yogyakarta

Nama Tema * Sistem pengusulan proposal

Pilih Desa* Desa Catur Harjo, Kec. Sleman Desa Triharjo, Kec. Sleman Desa Tridadi, Kec. Sleman

Judul Proposal * Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster

Tema Lanjutan * Ya

Bersedia Menjadi DPL * Ya

Mahasiswa terlibat * 30

Dosen Anggota 1

Dosen Anggota 2

Pemberi TTD*

Nama Pemberi TTD

Total Biaya * Rp. 1000000

Klik simpan

Tahapan

[3. Pemilihan Mitra Pengusul]



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Mitra Pengusul Tema

Update Mitra Proposal

Nama Mitra *

Alamat Mitra *

Email Mitra *

Telepon Mitra *

Bidang Mitra *

Nama PIC Mitra *

Bentuk Sumbangan Mitra *

Dana *

[← Kembali ke Tahapan](#)

[Simpan →](#)

Tahapan

[4. Pemilihan Anggota Tema]



Pemilihan Anggota Mahasiswa

Pilih Anggota Mahasiswa Tema KKN

Mahasiswa Anggota *

Ketikkan NIU Lengkap



Kembali ke Tahapan

Simpan

Klik “+” untuk menambah mahasiswa anggota pengusul proposal (maksimal 8 mahasiswa)



Mahasiswa yang sudah dipanggil dan dipilih untuk diusulkan sebagai anggota pengusul proposal oleh Dosen ketua, tetapi tidak merespon (tidak menjawab/menyetujui) atau memilih jawaban “Tidak”, maka selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan akan berstatus sebagai mahasiswa biasa.

Apabila mahasiswa yang bersangkutan masih berminat ke lokasi tersebut, maka mahasiswa wajib melakukan peminatan lokasi KKN seperti mahasiswa biasa (tidak perlu menjadi pengusul lagi).

Tahapan

[4. Pemilihan Anggota Tema]



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Pemilihan Anggota Mahasiswa

Update Anggota Mahasiswa Tema KKN

Mahasiswa Anggota *

Ferdian Arvin Nayandra (478622) / FAKULTAS MIPA PRODI S1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI

Ya Delegasi Proposal

Joshua Tito Amael (479783) / FAKULTAS MIPA PRODI S1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI

Tidak Delegasi Proposal

Aktifkan [Delegasi Proposal] menjadi [YA] pada mahasiswa yang dipilih untuk membantu Bapak/Ibu DPL dalam melengkapi pengisian proposal pada Tahapan [5. Proposal]

Mahasiswa dapat mengakses halaman yang tampil pada Tahapan [5. Proposal] di menu [Pengajaran] > [KKN] > [Proposal Usulan]

Tahapan [5. Proposal]



5

Proposal

Proposal KKN-PPM UGM diajukan secara online dengan mengisi

- periode KKN, lokasi KKN, judul proposal KKN termasuk nama desa-desa dan kecamatan
- Apabila nama lokasi Desa tidak muncul, maka nama desa-desa tersebut dituliskan pada judul proposal
- Dosen Pengusul adalah DPL
- Mengisi data calon mitra dengan rencana biaya
- mengisi anggota pengusul (mengusulkan mahasiswa)
- mengisi Ringkasan, Pendahuluan, Metode KKN, Lokasi KKN, Luaran Kegiatan, Referensi/Daftar Pustaka, Deskripsi Program, Monitoring Evaluasi capaian target, jadwal KKN, biaya KKN, dan klaim aktivitas pembimbingan DPL
- [Download Contoh Penyusunan Program KKN-PPM sehingga program dapat bersifat interdisipliner](#)
- **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**

- Catatan untuk Tahapan 5 dan seterusnya, untuk menghindari terjadinya error pada saat pengisian data di **SIMASTER**, dimohon lakukan copy dan paste tulisan dari aplikasi Microsoft Word ke notepad (format .txt) atau sejenisnya, kemudian dari notepad di-copy-paste ke dalam isian form yang telah disediakan.



Tahapan [5. Proposal]

5.1. Mengisi Ringkasan

Ringkasan

Ringkasan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode KKN, dampak, serta luaran yang ditargetkan.

B *I* U

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan ↻

5.2. Mengisi Pendahuluan



Pendahuluan

Pendahuluan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, permasalahan, potensi yang ada, tujuan, dan urgensi kegiatan KKN.

Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN.

B **I** **U**

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan ↻

5.3. Mengisi Metode



Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

B **I** **U**

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Upload Diagram

No file selected.

Tahapan *

Format file ***jpg, jpeg atau png*** dan batas ukuran file maksimal **2 MB**.

Simpan →

5.4. Menyimpan Lokasi



Lokasi

Nama Desa 1	Catur Harjo
Nama Desa 2	Triharjo
Kecamatan	Sleman
Kabupaten	Kab. Sleman
Provinsi	DI Yogyakarta

Simpan →

5.5. Mengisi Luaran



Luaran

Hasil Luaran *

- Peningkatan produksi
- Perbaikan sistem
- Peningkatan partisipasi masyarakat
- Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
- Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- Pengetahuan, teknologi dan seni baru
- Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video dan lain-lain
- Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

5.6. Mengisi Daftar Pustaka



DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan KKN yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

B *I* U

5.7.a. Mengisi Deskripsi Program

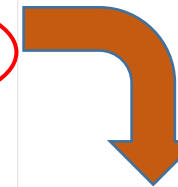
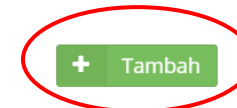


Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Klik "tambah"



No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
----	---------------	------	---------	------------------------	--------	-----------------	------

Data Tidak Ditemukan

Tambah Deskripsi Program KKN

Program Kerja *

Pelatihan Media Tanam

Agro

Pelatihan Media Tanam untuk Kelompok Tani

Saintek

Penggunaan Teknologi Tepat Guna untuk Kelompok Tani

Kedokteran & Kesehatan

Penggunaan Pestisida dari Sisi Kesehatan

Soshum

Sosialisasi Marketing Media Tanam

Kesesuaian SDGs

- 1. Menghapus Kemiskinan
- 2. Mengakhiri Kelaparan
- 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan
- 4. Pendidikan Bermutu
- 5. Kesetaraan Gender
- 6. Akses Air Bersih dan Sanitasi
- 7. Energi Bersih dan Terjangkau

Simpan

5.7.b. Hasil Isian Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

+ Tambah

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
1	Pelatihan Media Tanam	Pelatihan Media Tanam untuk Kelompok Tani	Penggunaan Teknologi Tepat Guna untuk Kelompok Tani	Penggunaan Pestisida dari Sisi Kesehatan	Sosialisasi Marketing Media Tanam	2,9,12,17	 
2	Promosi Pariwisata Berbasis Agrobisnis	Pengembangan Kampung Ternak	Pengembangan Biogas		Pelatihan Bahasa Inggris untuk mendukung Internasional Tourism	4	 



5.8. Mengisi Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring dan evaluasi berisi deskripsi kegiatan, indikator keberhasilan, cara monitoring dan evaluasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Target capaian berisi tentang indikator capaian kegiatan KKN-PPM (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/ seni baru, publikasi dan lain-lain).

+ Tambah

No	Kegiatan/Program	Indikator	Cara monitoring	Target Capaian	Aksi
----	------------------	-----------	-----------------	----------------	------

Data Tidak Ditemukan

5.9. Mengisi jadwal KKN



Jadwal KKN

Jadwal kegiatan KKN disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

[+ Tambah](#)

No	Nama Kegiatan	Minggu							Aksi
		1	2	3	4	5	6	7	

Data Tidak Ditemukan

5.10. Mengisi Biaya Kegiatan



Biaya Kegiatan

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut

[+ Tambah](#)

No	Komponen	Bantuan Program dari UGM - 5 juta (Rp)	Kemitraan (Rp)	Dana Swadaya Masyarakat (Rp)	Aksi
Data Tidak Ditemukan					

5.11. Klaim Aktivitas DPL



Aktivitas Pembimbingan DPL

 Klaim Pengalaman DPL

No	Tahun	Periode	Lokasi	Judul	Aksi
Data Tidak Ditemukan					

Simpan 

Jika belum ada data, maka klaim data dapat ditambahkan oleh DPL melalui akun SIMASTER dengan mengakses menu [Pengabdian]





Tahapan telah selesai, Proses selanjutnya adalah menunggu informasi **jadwal presentasi proposal**. Sampai pada tahap ini tidak diperlukan download/tanda tangan pengesahan dari pimpinan fakultas.



Tahapan 6 dilakukan setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal yang lolos

6

Cetak Halaman Pengesahan & Upload Proposal Lengkap

1. Dosen mengunggah proposal PDF lengkap ukuran maksimal 2 MB (tanpa tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas) sampai dengan 20 Februari 2024
2. **Unggah proposal lengkap proposal yang dilengkapi tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi/revisi proposal.**
3. Penyerahan hardcopy proposal rangkap 2 (cukup dengan tanda tangan DPL dan tanpa tanda tangan Pimpinan Fakultas) dapat dilakukan sampai dengan Rabu, 21 Februari 2024 Pukul 15.00 WIB di DPKM dengan cover mipa plastik warna biru sebanyak 2 (dua rangkap).



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

TERIMA KASIH

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

ugm.ac.id