



PANDUAN

PENULISAN PROPOSAL

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

"INKLUSIF MENGABDI BERSAMA MASYARAKAT"

2024



UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pancasila, Bulaksumur UGM G-7, Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp : +62 274 552 432 (Telp/Fax) 0274 6492082, 0274 6492083
Email : dit.pengabdian@ugm.ac.id



KATA PENGANTAR

Bentuk pemerintahan yang terkecil adalah Desa. Pada saat ini tingkat kesejahteraan masyarakat di beberapa desa masih tergolong rendah. Hal ini dilatarbelakangi oleh masih banyaknya potensi desa yang belum didayagunakan secara optimal, rendahnya kualitas sumber daya manusia di pedesaan, rendahnya aksesibilitas masyarakat pedesaan dalam memperoleh pelayanan dasar untuk mengembangkan usaha ekonomi seperti sumber pembiayaan, informasi dan teknologi, terbatasnya infrastruktur yang mendukung desa dan belum optimalnya fungsi kelembagaan masyarakat yang ada di desa. Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu unsur kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dirancang untuk menjawab kebutuhan, permasalahan dan tantangan yang ada di masyarakat. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penerapan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdampak langsung pada nilai kehidupan, kemandirian dan kesejahteraan masyarakat menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan transfer ilmu pengetahuan dan teknologi.

Dalam rangka percepatan pembangunan desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan di berbagai bidang, dibutuhkan peran banyak pihak termasuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat terlibat dalam rangka kegiatan pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2024, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan dan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna.

Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan dan Tata cara pengajuan proposal dan seleksi serta Panduan Unggah Proposal melalui Simaster. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, pelaksanaan, mekanisme evaluasi, dan pemantauannya dapat dilaksanakan secara efisien, efektif serta memperhatikan protokol kesehatan di masyarakat sesuai bidang ilmu masing-masing.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan hingga terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna.

Yogyakarta, Februari 2024

Direktur

Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR..... | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| I. PENDAHULUAN | 3 |
| II. TUJUAN | 3 |
| III. MANFAAT | 3 |
| IV. LUARAN KEGIATAN | 4 |
| V. LOKASI KEGIATAN: | 5 |
| VI. WAKTU KEGIATAN | 6 |
| VII. SUSUNAN ORGANISASI..... | 7 |
| VIII. SKEMA PENDANAAN | 7 |
| IX. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI..... | 7 |
| X. PENUTUP | 11 |
| Lampiran A Program Desa Binaan | 12 |
| Lampiran B. Penerapan Teknologi Tepat Guna | 25 |
| Lampiran 17 Tujuan SDGs..... | 38 |
| Lampiran Proses Unggah Proposal Mandiri | 39 |

I. PENDAHULUAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan program yang dikembangkan oleh Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen di Universitas Gadjah Mada dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa dan penerapan hasil penelitian oleh perguruan tinggi. Salah satu peran yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada Masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada Masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multisektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa ke arah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Pengabdian Masyarakat dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerja sama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan, unit layanan masyarakat, instansi pemerintah dan dunia usaha (UMKM).

II. TUJUAN

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

III. MANFAAT

Dengan adanya program ini, diharapkan:

- a. Mampu mengentaskan masalah-masalah yang menghambat kinerja, pengembangan, dan kemandirian kelompok sasaran
- b. Mampu mendorong perkembangan kelompok usaha lebih produktif, mandiri dan berkelanjutan.
- c. Membantu peningkatan kesejahteraan kelompok/unit layanan masyarakat dan pelaku- pelaku usaha yang menjadi sasaran program.
- d. Tersedianya wahana interaksi penerapan iptek perguruan tinggi kepada Masyarakat dalam bidang pengabdian.
- e. Menambah lapangan kerja di daerah dan mengurangi pengangguran secara berkesinambungan.

- f. Menginisiasi aplikasi penemuan teknologi tepat guna di level akademis ke level aplikatif.

IV. LUARAN KEGIATAN

Luaran program ini berkaitan dengan IKU (indikator kinerja utama) pengabdian masyarakat. Luaran program dapat berupa peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat. Luaran kegiatan ini juga mendukung untuk terbentuknya model Desa Mandiri Sejahtera atau wirausaha baru. Jenis luaran program pengabdian masyarakat antara lain:

| No | Kategori | Keterangan |
|----|--|--|
| 1 | Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran* | Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim, Mencantumkan kode SDGs yang dicapai |
| 2 | Artikel Ilmiah | Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA yang terpublikasi (URL, nama penerbit, dll), Mencantumkan kode SDGs yang dicapai |
| 3 | Artikel Ilmiah dalam Seminar | Prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri yang terpublikasi (URL, nama penerbit, dll), Mencantumkan kode SDGs yang dicapai |
| 4 | Produk Ber-KI | Hak Cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan sejenisnya), Paten Sederhana, Paten (Nomor dan tangkap layar DJKI) |
| 5 | Rekognisi SKS mahasiswa | Rekognisi (dua puluh) mahasiswa menjadi bagian MBKM minimal 6 (enam) SKS (Nomor SK dan Bukti) |
| 6 | Publikasi berita pada media massa* | Mencantumkan kode SDGs yang dicapai, pada media cetak, elektronik yang terbit (URL, nama penerbit, dll) |
| 7 | Karya audio visual* | Video kegiatan Mencantumkan kode SDGs yang dicapai (Diunggah di laman YouTube institusi (URL, akun YouTube institusi, dll) |
| 8 | Karya visual* | Poster Mencantumkan kode SDGs yang dicapai, File dokumen (terpublikasi di laman institusi) |

Keterangan:

* Luaran yang diwajibkan

V. LOKASI KEGIATAN:

Lokasi kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat terbagi menjadi dua kategori, yaitu lokasi program Desa Binaan dan program penerapan Teknologi Tepat Guna sebagaimana tercantum dalam tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1 Lokasi kegiatan Pengabdian Masyarakat tahun 2024

| No | Desa Binaan | Penerapan Teknologi Tepat Guna |
|----|--|--|
| 1 | Lokasi dalam daftar usulan KKN-PPM UGM | Lokasi dalam daftar usulan KKN-PPM UGM |
| 2 | Lokasi Desa Binaan tahun ke II 1. Kampung Gemblakan Atas, Kalurahan Suryatmajan, Kemantren Danurejan 2. Kalurahan Sosromenduran, Kemantren Gedongtengen 3. Dusun Sampok, Desa Sriharjo, Kec. Imogiri, Kab. Bantul 4. Kalurahan Caturtunggal, Kec. Depok, Kab. Sleman 5. Kalurahan Sinduadi, Kec. Mlati, Kab. Sleman 6. Kalurahan Terban, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta 7. Desa Krandegan, Kec. Bulukerto, Kab. Wonogiri 8. Desa Pucung, Kec. Kismantoro, Kab. Wonogiri 9. Desa Semanu, Kec. Semanu, Kab. Gunungkidul 10. Desa Ujungalang, Kec. Kampung Laut, Kab. Cilacap | Kelanjutan Lokasi kegiatan sebelumnya |
| 3 | Lokasi Desa Binaan tahun ke III 1. Desa Megeri, Kec. Kradenan, Kab. Blora, Jawa Tengah 2. Kalurahan Pekembingangun, Kapanewon Pakem, Sleman 3. Desa Pakunden, Kecamatan Ngluwar, Kabupaten Magelang 4. Kalurahan Ngoro-oro, Patuk, | Usulan baru |

| No | Desa Binaan | Penerapan Teknologi Tepat Guna |
|----|---|--------------------------------|
| | Gunungkidul 5.Desa Kebakalan, Kecamatan Karanggayam, Kabupaten Kebumen 6.Kalurahan Selopamioro, Kapanewon Imogiri, Bantul 7.Kalurahan Gerbosari, Samigaluh, Kulonprogo | |
| 4 | Usulan baru/kelanjutan | |

VI. WAKTU KEGIATAN

Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat skema Desa Binaan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada bulan 1 April sampai dengan 31 Oktober 2024 dengan jadwal sebagaimana tercantum pada tabel 2 sebagai berikut.

Tabel 2 Jadwal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024

| NO. | URAIAN KEGIATAN | WAKTU | KETERANGAN |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 1. | Pengajuan Proposal | 27 Februari - 12 Maret 2024 | Proposal wajib diunggah melalui: simaster dosen |
| 2. | Seleksi Proposal | 19 - 22 Maret 2024 | Desk Evaluation dan Presentasi |
| 3. | Pengumuman | 26 Maret 2024 | |
| 4. | Tanda Tangan Kontrak | 28 Maret 2024 | |
| 5. | Pencairan Dana Tahap I (70%) | 1 - 6 April 2024 | |
| 6. | Pelaksanaan Program | 1 April - 31 Oktober 2024 | |
| 7. | Kemajuan dan laporan keuangan 70% | 5 - 9 Agustus 2024 | Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui simaster. Laporan hard copy 1 eks dikumpulkan di DPKM |
| 8. | Monev Pelaksanaan Kegiatan | 12 - 31 Agustus 2024 | <i>Monitoring</i> dan evaluasi ke lokasi pengabdian masyarakat |
| 9. | Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian | 23- 26 September 2024 | Presentasi/Seminar Hasil |

| NO. | URAIAN KEGIATAN | WAKTU | KETERANGAN |
|-----|---|---------------------|---|
| 10. | Pencairan Dana Tahap II (30%) | 1 - 7 Oktober 2024 | Dapat dicairkan apabila persyaratan pada poin 7, 8, dan 9 telah terpenuhi |
| 11. | Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan | 21- 25 Oktober 2024 | Laporan Akhir dan laporan Keuangan diunggah melalui simaster dosen. Laporan hard copy 1 eks dikumpulkan di DPKM |

VII. SUSUNAN ORGANISASI

Ketua : Dosen
 Anggota : Dosen
 Pelaksana : Dosen, Mahasiswa Teknisi/pranata laboratorium sesuai kebutuhan
 Administrasi : sesuai kebutuhan

VIII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dengan pendanaan yang dapat diajukan maksimal senilai Rp. 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30% ;

Syarat pencairan 70% :

- Berita acara pemenang program pengabdian
- Kontrak sudah tertanda tangan kedua pihak
- Revisi Proposal sesuai dana yang disetujui

Syarat pencairan 30% :

- Penyerahan laporan substansi dan laporan penggunaan dana 70%
- Presentasi seminar hasil

IX. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

1. Ketua tim pengusul adalah **dosen PNS atau non-PNS SK Rektor UGM** berstatus aktif yang tercatat dalam **SIMASTER HRIS UGM dan Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER)**, berpendidikan minimal S2 yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan tidak sedang menempuh studi lanjut.
2. Anggota tim adalah **dosen** yang mempunyai NIDN minimal dari dua klaster yang berbeda.
3. Kegiatan bersifat "multi-, inter- atau transdisiplin" dengan anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/Sekolah Vokasi/Sekolah

- Pascasarjana).
4. Ketua tim pengusul hanya akan didanai dalam satu skema program pengabdian DPKM UGM.
 5. Ketua tim pengusul tidak memiliki tanggungan Luaran dan laporan keuangan sebelumnya.
 6. Ketua tim pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang di kelola oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Ristek dan Teknologi pada tahun yang sama.
 7. Judul kegiatan dan Substansi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat, tidak boleh sama dengan judul kegiatan Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.

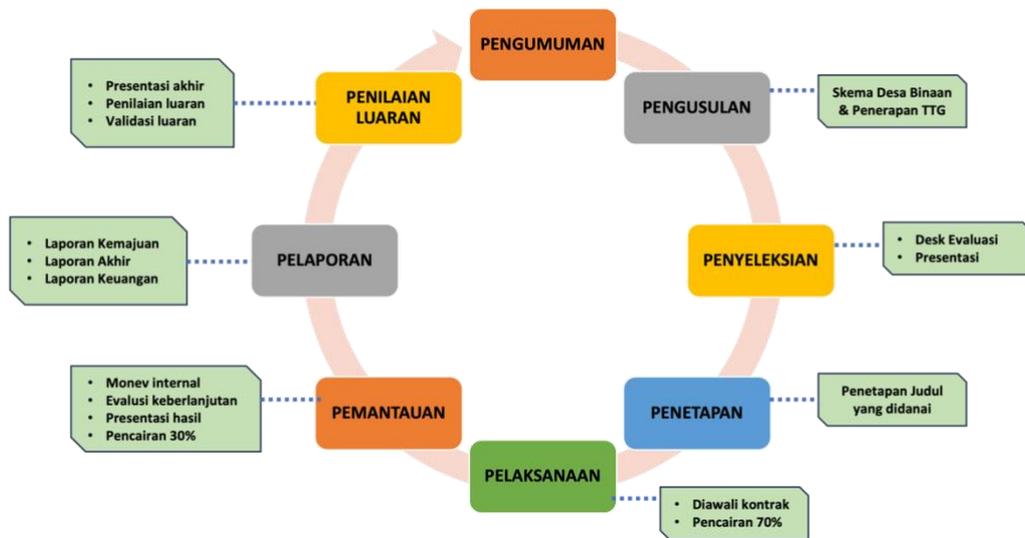
B. Persyaratan Program:

- Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna merupakan program yang bersifat **komprehensif**, dapat bersifat **multisektoral** untuk mendukung tujuan kegiatan yang **terintegrasi** dengan Tujuan SDGs.
- Proposal berisi **konsep dan rencana kerja** Implementasi kegiatan bersama masyarakat (*Community based*).
- Rencana kerja harus berisi program kerja sama dengan masyarakat yang bersifat berkesinambungan (*multiyear collaboration*)
- **Penjaminan mutu dan keberlanjutan**: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerja sama dan keberlanjutan program
- **Sumber pendanaan**: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program

C. Penyerahan Proposal

Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan **setelah tanda tangankontrak di DPKM** dengan warna sampul **biru tua untuk skema Desa Binaan dan warna hijau untuk skema Penerapan Teknologi Tepat Guna** ke alamat berikut:

Ruang Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat,
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490
Hp. 08112845109



Gambar 1 Alur Kegiatan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

D. Penilaian Proposal

Seleksi dimaksudkan untuk menjangring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada Masyarakat. Adapun kriteria penilaian proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dilihat pada Tabel 3 dan tabel 4 berikut:

Tabel 3 Kriteria Penilaian Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan

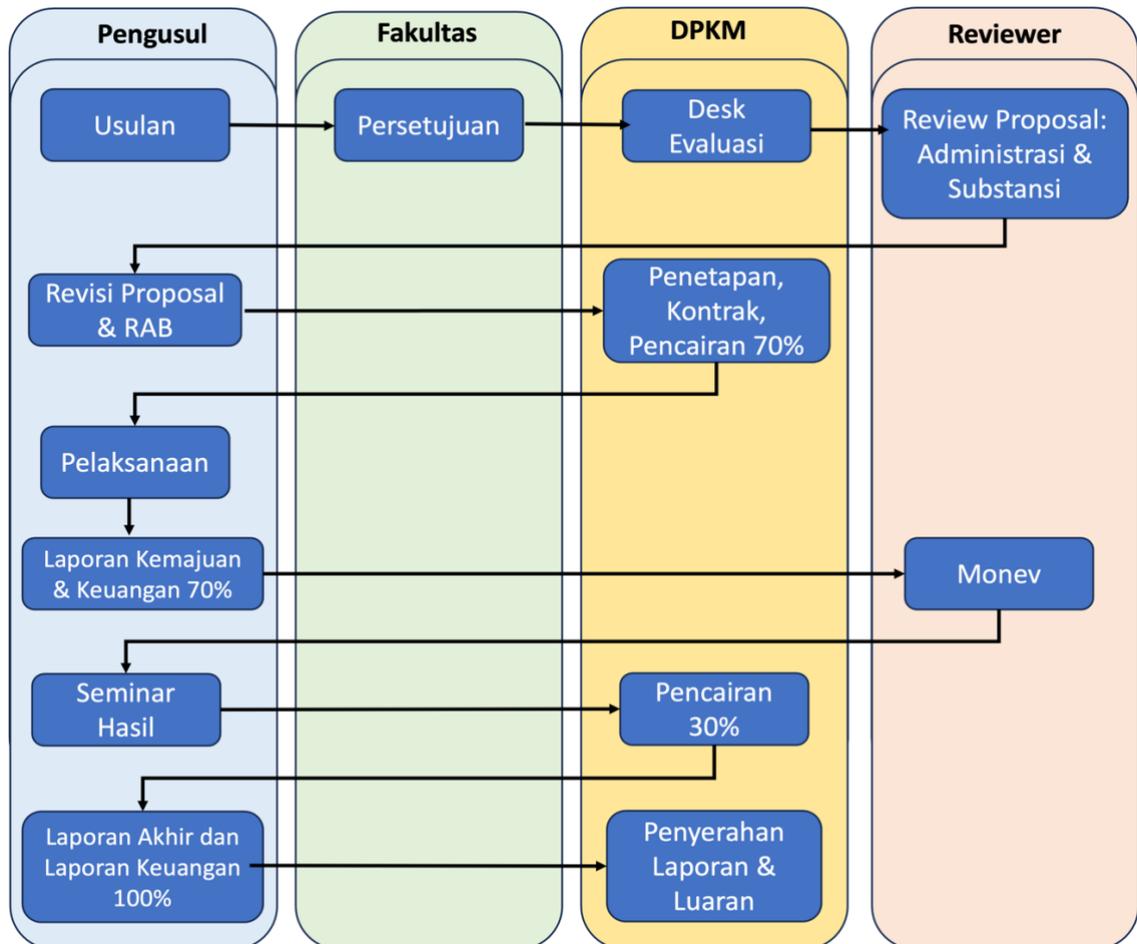
| No. | Kriteria | Bobot (%) |
|-----|--|-----------|
| 1. | ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi <i>eksisting</i> daerah/desa; urgensi permasalahan desa | 15 |
| 2. | PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia | 40 |
| 3. | POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan <i>road map</i> kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerja sama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana | 25 |

| No. | Kriteria | Bobot (%) |
|-----|--|-----------|
| 4. | TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera <ol style="list-style-type: none"> Program mampu mengentaskan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakat Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM Program mampu mendorong kemandirian masyarakat | 20 |
| | TOTAL | 100 |

Tabel 4 Kriteria Penilaian Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Penerapan Teknologi Tepat Guna

| No | Kriteria | Bobot (%) |
|----|---|-----------|
| 1. | Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra nasional Kondisi eksisting Mitra, urgensi persoalan yang dihadapi mitra | 20 |
| 2. | Program Kegiatan: kelayakan metode, pendekatan, kecocokan permasalahan dengan program yang akan dilakukan dan kompetensi SDM/personalia dan jumlah hasil riset dan inovasi yang berorientasi pada penyelesaian masalah di masyarakat (inovatif) | 35 |
| 3 | Potensi keberlanjutan program: keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, kesiapan dan daya dukung masyarakat, sarana dan prasarana dan | 25 |
| 4. | Luaran yang diterapkan kepada masyarakat dengan memasukkan kategori SDGs berupa: teknologi tepat guna/prototype/rekayasa sosial/modul/produk` | 20 |
| | TOTAL | 100 |

Alur kegiatan program pengabdian kepada masyarakat tahun 2024 dapat dilihat pada gambar 2 di bawah ini.



Gambar 2 Alur Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024

X. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga diharapkan akan meningkatkan kemanfaatan hasil-hasil penelitian perguruan tinggi untuk masyarakat.

Lampiran A Program Desa Binaan

a. Sampul muka warna biru tua

PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS DESA BINAAN

TAHUN ANGGARAN 2024



JUDUL PROGRAM

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Anggota Tim Pelaksana
(1. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)
(2. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

b. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Kategori Tujuan SDGs :
- 2 Judul :
- 3 Lokasi Kegiatan :
 - a. Desa
 - b. Kecamatan
 - c. Kabupaten
 - d. Provinsi
- Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap
 - b. NIDN
 - c. ID SINTA
 - d. Bidang Ilmu
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan
 - f. Fakultas/Jurusan
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail
- Jumlah Anggota orang
- Anggota Pelaksana 1 :
 - a. Nama Lengkap
 - b. Fakultas/Jurusan
- Anggota Pelaksana 2 :
 - a. Nama Lengkap
 - b. Fakultas/Jurusan
- Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
- Jumlah alumni yang terlibat : orang
- Jumlah biaya yang diusulkan : Rp

Mengetahui,
Dekan

Yogyakarta,
Ketua Pelaksana,

cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
(NIDN)

(Nama Lengkap)
(NIDN)

c. Sistematika Proposal

SISTEMATIKA PROPOSAL

| | |
|--|---|
|  | |
| SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS DESA BINAAN TAHUN ANGGARAN 2024 | |
| Judul | |
| Kelompok Mitra | <input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi <input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi |
| Jenis Kelompok | <input type="checkbox"/> Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni <input type="checkbox"/> Komunitas <input type="checkbox"/> Sekolah/Siswa |
| Jumlah Dana yang diusulkan | |
| Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal | |
| ABSTRAK | |
| Abstrak maksimal 200 kata dengan maksimal lima kata kunci | |
| PENDAHULUAN | |
| Pendahuluan maksimum 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis situasi dan permasalahan mitra sasaran. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahan yang dihadapi wilayah tersebut. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya. Petakan minimal dua masalah yang akan dikerjakan dengan ragam masalah di dalamnya untuk mitra sasaran. 2. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari | |

mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Mitra kegiatan adalah Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan mitra sasaran yang akan dibantu dapat berupa mitra sasaran yang produktif secara ekonomi

3. Uraikan Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT) dalam akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan masyarakat tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki masyarakat tersebut dan dikaitkan program desa.
4. Uraikan Prospek potensi Daerah/Desa tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

JENIS MITRA SASARAN

Pada bagian ini dijelaskan **jenis dan profil mitra sasaran** yang akan dilibatkan dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi disertai dengan **data dan gambar yang informatif**. Mitra sasaran harus berasal dari kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi.

Pada bagian ini dijelaskan juga **kondisi awal masing mitra sasaran** yang meliputi aspek ekonomi, sumber daya, pendidikan, kesehatan dan aspek lainnya secara komprehensif dalam **bentuk data terkuantifikasi**

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

JENIS MITRA KEGIATAN

Pada bagian ini berisi penjelasan mengenai mitra kegiatan secara umum yang meliputi deskripsi wilayah, topografi wilayah, luas wilayah, batas batas wilayah, jenis pemerintahan, kependudukan, potensi wilayah yang dapat dikembangkan meliputi SDM dan SDA, permasalahan utama wilayah dan program desa yang dapat disesuaikan dengan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi. Uraian analisis wilayah dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi wilayah.

Pada bagian ini berisi juga gambaran potensi sosial, budaya, potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang dimiliki di wilayahnya yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyelesaian permasalahan yang dihadapi, serta dapat dikembangkan untuk menunjang kesejahteraan masyarakat yang dijelaskan secara komprehensif dan dilengkapi oleh data dukung lainnya.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 2 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

.....
.....
.....
.....

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MITRA SASARAN

Pada bagian ini, berisi uraian permasalahan mitra yang akan ditangani minimal 2 (dua) lingkup kegiatan. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan kewilayahan (Pendidikan, Kesehatan, Produksi, Pertanian, Peternakan, Perikanan, Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. Untuk mitra sasaran yang bergerak dalam bidang ekonomi, pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) lingkup permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi.
- b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
- c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15.

.....
.....
.....
.....

SOLUSI

Uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan dijelaskan tahapan – tahapan rencana kegiatan pemberdayaan yang akan dilakukan pada masing-masing mitra sasaran serta capaian yang ingin dicapai pada setiap tahapannya sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan.
- b. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra sasaran.
- c. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.
- d. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat dikuantifikasi berupa data peningkatan kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran.
- e. Uraian hasil riset tim pelaksana terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 3 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15.

.....
.....
.....

.....

METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra wilayah memuat

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan kewilayahan yang berbeda yang ditangani pada setiap Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan minimal dua kelompok masyarakat, seperti:
 - a. Pendidikan dan Kesehatan, atau
 - b. Permasalahan bidang Pertanian dan Pendidikan, atau
 - c. Permasalahan dalam Pariwisata dan Lingkungan, atau
 - d. Permasalahan dalam bidang Ekonomi dan produksi, dan lain-lain.
2. Untuk Wilayah yang akan dikembangkan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan kewilayahan selesai dilaksanakan.
5. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
6. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa MBKM.
7. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa

.....

.....

.....

.....

INDIKATOR KEBERHASILAN

Contoh

| No | Jenis Indikator | Kriteria Keberhasilan |
|----|---------------------|------------------------|
| 1 | Pendidikan | 1. 2. dst |
| 2 | Kesehatan | |
| 3 | Ekonomi | |
| 4 | Teknologi | |
| 5 | Sumber Daya Manusia | |

ORGANISASI PELAKSANA

| NO | NAMA | NIP/NIM | FAKULTAS | PERAN |
|----|------|---------|----------|------------------------|
| | | | | Ketua |
| | | | | Anggota 1 |
| | | | | Anggota 2 |
| | | | | Pelaksana Tendik |
| | | | | Pelaksana Mahasiswa |
| | | | | Dst |

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Contoh

| No | Kategori | Keterangan |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran* | <i>Wajib</i> |
| 2 | Artikel Ilmiah | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 3 | Artikel Ilmiah dalam Seminar | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 4 | Produk Ber-KI | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 5 | Rekognisi SKS mahasiswa | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 6 | Publikasi berita pada media massa* | <i>Wajib</i> |
| 7 | Karya audio visual* | <i>Wajib</i> |
| 8 | Karya visual* | <i>Wajib</i> |

ANGGARAN

| No | Jenis Pembelanjaan | Jumlah Dana | |
|----|------------------------|-------------|-------|
| | | DPKM | Mitra |
| 1 | Biaya upah & jasa | | |
| 2 | Biaya Program/Kegiatan | | |
| 3 | Biaya Pelatihan | | |
| 4 | Perjalanan | | |
| 5 | Lain-lain | | |
| | Total | | |

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai

dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

Lampiran 2

1. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana

a Identitas Ketua Pelaksana

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Tugas :
ID Sinta :

b Identitas Anggota Pelaksana 1

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Tugas :
ID Sinta :

c Identitas Anggota Pelaksana 2

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Tugas :
ID Sinta :

2. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non dosen

a Identitas Anggota Pelaksana

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

b Identitas Anggota Pelaksana

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

c Identitas Anggota Pelaksana

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

3. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran

Nama Kelompok :
Pimpinan Mitra :
Alamat Mitra :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Provinsi :
Jenis Kelompok :
Jumlah Anggota :
Lingkup Permasalahan yang ditangani :
 Manajemen
 Produksi
 Pemasaran

4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah

Pimpinan Desa :
Nama Desa :
Nama Kecamatan :
Nama Kabupaten :
Nama Provinsi :
Batas Wilayah :
Potensi Desa :

d. Lain-lain

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN CALON PELAKSANA
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Ketua

2. Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 1

3. Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 2024

Yang bertanda tangan,

Ketua Tim Pelaksana

Anggota Kedua

Anggota Pertama

Nama
NIDN

Nama
NIDN

Nama
NIDN

3. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Desa Binaan

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami (Nama Kelompok Sasaran),
menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program
Pengabdian kepada Masyarakat (.....Nama Skema) tahun 2024 dengan Judul:

.....
.....
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kepala Desa

Kelompok Sasaran

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

NB. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan
Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan
pengabdian merupakan **Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah
kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

Lampiran B. Penerapan Teknologi Tepat Guna

a. Sampul muka warna hijau muda

**PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

TAHUN ANGGARAN 2024



JUDUL PROGRAM

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Anggota Tim Pelaksana
(1. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)
(2. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

b. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Kategori Tujuan SDGs :
- 2 Judul :
- 3 Lokasi Kegiatan :
- a. Desa :
- b. Kecamatan :
- c. Kabupaten :
- d. Provinsi :
- 4 Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. ID SINTA :
- d. Bidang Ilmu :
- e. Pangkat/Golongan/Jabatan :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
- 5 Jumlah Anggota orang
- Anggota Pelaksana 1 :
- a. Nama Lengkap :
- b. Fakultas/Jurusan :
- Anggota Pelaksana 2 :
- a. Nama Lengkap :
- b. Fakultas/Jurusan :
- 6 Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
- 7 Jumlah alumni yang terlibat : orang
- 8 Jumlah biaya yang diusulkan : Rp

Mengetahui,
Dekan

Yogyakarta,
Ketua Pelaksana,

cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
(NIDN)

(Nama Lengkap)
(NIDN)

c. Sistematika Proposal

SISTEMATIKA PROPOSAL

| | |
|---|---|
|  | |
| <p>SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA TAHUN ANGGARAN 2024</p> | |
| Judul | |
| Kelompok Mitra | <input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi <input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi |
| Jenis Kelompok | <input type="checkbox"/> Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni <input type="checkbox"/> Komunitas <input type="checkbox"/> Sekolah/Siswa |
| Jumlah Dana yang diusulkan | |
| Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal | |
| <p>PENDAHULUAN</p> | |
| <p>Pendahuluan maksimum 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis situasi dan permasalahan mitra sasaran. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahan yang dihadapi wilayah tersebut. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya. Petakan minimal dua masalah yang akan dikerjakan dengan ragam masalah di dalamnya untuk mitra sasaran. 2. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara | |

lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Mitra kegiatan adalah kelompok masyarakat dengan mitra sasaran yang akan dibantu dapat berupa mitra sasaran yang produktif secara ekonomi

3. Uraikan Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT) dalam akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan masyarakat tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki masyarakat tersebut dan dikaitkan program desa.
4. Uraikan Prospek potensi Daerah/Desa tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif.
5. Uraikan secara ringkas dan padat kondisi kelompok sasaran saat ini (aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat), makna eksistensi kelompok sasaran terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya). Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
6. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Kelompok sasaran (persoalan eksisting - konflik, kebutuhan air bersih, listrik, buta bahasa dll), sumber daya, produksi, manajemen, pemasaran, permodalan dll.
7. Pemilihan mitra/kelompok sasaran hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan kriteria yang telah dipersiapkan oleh tim.
8. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama kelompok sasaran dalam menentukan permasalahan prioritas.
9. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas kelompok sasaran.

.....

.....

.....

.....

JENIS MITRA SASARAN

Pada bagian ini dijelaskan **jenis dan profil mitra sasaran** yang akan dilibatkan dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi disertai dengan **data dan gambar yang informatif**. Mitra sasaran harus berasal dari kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi.

Pada bagian ini dijelaskan juga **kondisi awal masing mitra sasaran** yang meliputi aspek ekonomi, sumber daya, pendidikan, kesehatan dan aspek lainnya secara komprehensif dalam **bentuk data terkuantifikasi**

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

.....

.....

.....

.....

JENIS MITRA KEGIATAN

Pada bagian ini berisi penjelasan mengenai mitra kegiatan secara umum yang meliputi

deskripsi wilayah, topografi wilayah, luas wilayah, batas batas wilayah, jenis pemerintahan, kependudukan, potensi wilayah yang dapat dikembangkan meliputi SDM dan SDA, permasalahan utama wilayah dan program desa yang dapat disesuaikan dengan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Penerapan Teknologi Tepat Guna. Uraian analisis wilayah dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi wilayah.

Pada bagian ini berisi juga gambaran potensi sosial, budaya, potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang dimiliki di wilayahnya yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyelesaian permasalahan yang dihadapi, serta dapat dikembangkan untuk menunjang kesejahteraan masyarakat yang dijelaskan secara komprehensif dan dilengkapi oleh data dukung lainnya.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 2 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15.

.....

.....

.....

.....

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MITRA SASARAN

Pada bagian ini, berisi uraian permasalahan mitra yang akan ditangani minimal 2 (dua) lingkup kegiatan. Untuk mitra sasaran yang bergerak dalam bidang ekonomi, pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) lingkup permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- a. persoalan eksisting – konflik
- b. kebutuhan air bersih, listrik, buta bahasa
- c. Sumber daya produksi, manajemen, pemasaran, permodalan dan lain lain

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15.

.....

.....

.....

.....

SOLUSI

Uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan dijelaskan tahapan – tahapan rencana kegiatan pemberdayaan yang akan dilakukan pada masing-masing mitra sasaran serta capaian yang ingin dicapai pada setiap tahapannya sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan.
- b. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra sasaran.
- c. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas

permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.

- d. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat dikuantifikasi berupa data peningkatan kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran.
- e. Uraian hasil riset tim pelaksana terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 3 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15.

.....
.....
.....
.....

METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra wilayah, meliputi

- 1. Sosialisasi
- 2. Pelatihan
- 3. Penerapan teknologi
- 4. Pendampingan dan evaluasi
- 5. Keberlanjutan program

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- 1. Metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan kewilayahan yang berbeda yang ditangani pada setiap Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan minimal dua kelompok masyarakat, seperti:
 - a. Pendidikan dan Kesehatan, atau
 - b. Permasalahan bidang Pertanian dan Pendidikan, atau
 - c. Permasalahan dalam Pariwisata dan Lingkungan, atau
 - d. Permasalahan dalam bidang Ekonomi dan produksi, dan lain-lain.
- 2. Untuk Wilayah yang akan dikembangkan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
- 3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan kewilayahan selesai dilaksanakan.
- 5. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
- 6. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa MBKM.
- 7. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa

.....
.....

.....
.....

GAMBARAN IPTEKS/TTG

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS pada setiap tahunnya (tahun ke 1, tahun ke 2 dan tahun ke 3).

.....
.....
.....

INDIKATOR KEBERHASILAN~~~~~

Contoh

| No | Jenis Indikator | Kriteria Keberhasilan |
|----|---------------------|------------------------|
| 1 | Pendidikan | 1. 2. dst |
| 2 | Kesehatan | |
| 3 | Ekonomi | |
| 4 | Teknologi | |
| 5 | Sumber Daya Manusia | |
| 6 | Sosial Budaya | |
| 7 | Lingkungan | |

KEBERLANJUTAN PROGRAM

Usulan program yang diajukan merupakan kelanjutan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan sebelumnya atau merupakan kegiatan yang baru. Matrik keberlanjutan dalam bentuk tabel sekurang-kurangnya Y-1 & Y+1 untuk skema berkelanjutan atau Y, Y+1, Y+2; untuk usulan baru

Status usulan : baru

| No | Judul/Jenis Kegiatan | Y | Y+1 | Y+2 |
|----|----------------------|---|-----|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Status usulan : kelanjutan

Usulan tahun ke :2/3

| No | Judul/Jenis Kegiatan | Y-1 | Y | Y+1 |
|----|----------------------|-----|---|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra maksimal 1 halaman dengan penulisan Times New Roman spasi 1,15 yang dilengkapi dengan:

1. Penjelasan jarak mitra sasaran dengan Perguruan Tinggi Pelaksana
2. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

.....

.....

.....

.....

JADWAL PELAKSANAAN

Meliputi kegiatan persiapan, observasi, sosialisasi, implementasi, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan penyelesaian tugas

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | |
|----|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ORGANISASI PELAKSANA

| NO | NAMA | NIP/NIM | FAKULTAS | PERAN |
|----|------|---------|----------|------------------------|
| | | | | Ketua |
| | | | | Anggota 1 |
| | | | | Anggota 2 |
| | | | | Pelaksana Laboran |
| | | | | Pelaksana Mahasiswa |
| | | | | Dst |

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Contoh

| No | Kategori | Keterangan |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran* | <i>Wajib</i> |
| 2 | Artikel Ilmiah | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 3 | Artikel Ilmiah dalam Seminar | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 4 | Produk Ber-KI | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 5 | Rekognisi SKS mahasiswa | <i>Tercapai/Tidak</i> |
| 6 | Publikasi berita pada media massa* | <i>Wajib</i> |
| 7 | Karya audio visual* | <i>Wajib</i> |
| 8 | Karya visual* | <i>Wajib</i> |
| | | |

ANGGARAN

| No | Jenis Pembelanjaan | Jumlah Dana | |
|----|-----------------------|-------------|-------|
| | | DPKM | Mitra |
| 1 | Honor | | |
| 2 | Teknologi dan Inovasi | | |
| 3 | Biaya Pelatihan | | |
| 4 | Perjalanan | | |
| 5 | Lain-lain | | |
| | Total | | |

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

Lampiran 2

1. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana

a Identitas Ketua Pelaksana

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Tugas :
ID Sinta :

b Identitas Anggota Pelaksana 1

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Tugas :
ID Sinta :

c Identitas Anggota Pelaksana 2

Nama :
Fakultas :
Program Studi :
Bidang Tugas :
ID Sinta :

2. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non Dosen

a Identitas Anggota Pelaksana

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

b Identitas Anggota Pelaksana

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

c Identitas Anggota Pelaksana

Nama :
Fakultas :
NIP/NIM :
Bidang Tugas :

3. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran

Nama Kelompok :
Pimpinan Mitra :
Alamat Mitra :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Provinsi :
Jenis Kelompok :
Jumlah Anggota :
Lingkup Permasalahan yang ditangani :
 Manajemen
 Produksi
 Pemasaran
 Prototipe

4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah

Pimpinan Desa :
Nama Desa :
Nama Kecamatan :
Nama Kabupaten :
Nama Provinsi :
Batas Wilayah :
Potensi Desa :

d. Lain-lain

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN CALON PELAKSANA
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Ketua

2. Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 1

3. Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 2024

Yang bertanda tangan,

Ketua Tim Pelaksana

Anggota Kedua

Anggota Pertama

Nama
NIDN

Nama
NIDN

Nama
NIDN

4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami (Nama Kelompok Sasaran),
menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program
Pengabdian kepada Masyarakat (.....Nama Skema) tahun 2024 dengan Judul:

.....
.....
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kepala Desa

Kelompok Sasaran

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

NB. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan
Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan
pengabdian merupakan **Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah
kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

Lampiran 17 Tujuan SDGs

[\(https://sdgs.bappenas.go.id/\)](https://sdgs.bappenas.go.id/)



- (1) Tanpa Kemiskinan;
- (2) Tanpa Kelaparan;
- (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera;
- (4) Pendidikan Berkualitas;
- (5) Kesetaraan Gender;
- (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak;
- (7) Energi Bersih dan Terjangkau;
- (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi;
- (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur;
- (10) Berkurangnya Kesenjangan;
- (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan;
- (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab;
- (13) Penanganan Perubahan Iklim;
- (14) Ekosistem Lautan;
- (15) Ekosistem Daratan;
- (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh;
- (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

Lampiran Proses Unggah Proposal Mandiri

1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS



1. Klik Program

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

3. Pengajuan Program

Filter Data Hibah

Judul Hibah

Jenis Hibah

Kategori

Tahun

Filter Hibah

Riwayat Pengajuan Hibah

Riwayat pengajuan hibah yang pernah atau sedang anda ajukan.

Reviewer

Anda tidak menjadi reviewer pada pengajuan hibah.

| No | Judul Hibah | Unit Pelaksana | Timeline | Panduan | Abstrak |
|----|---|---|--|---------|---------|
| 11 | [Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring | Pusat Inovasi dan Kajian Akademik | Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021 | + | + |
| 12 | [Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Sistem MOOCs/Micro Credentials | Pusat Inovasi dan Kajian Akademik | Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021 | + | + |
| 13 | [Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan | Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat | Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021 | + | + |
| 14 | [Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-impact Factor Tinggi Tahun 2021 | Badan Penerbit dan Publikasi | Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021 | + | + |

Tampil 11 sampai 14 dari 14

4. Menuliskan Judul Program

5. Menuliskan Abstrak Program

Tanda * menunjukkan bahwa kolom/jenis tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal

Hibah: (Pengabdian Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan)

Unit Penyelenggara: Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul*

Abstrak

Anggota Dosen/Pegawai*

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

Anggota Dosen/Pegawai*

| Nama Pegawai | Unit Aktual | Pilih Entitas |
|----------------|---|---------------|
| Suparna, S.Si. | Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat | |
| Itam, S.P. | Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat | |

Anggota Mahasiswa*

| NIM | Nama Mahasiswa | Prodi |
|--------|-----------------|----------------|
| 405074 | HIRDIANTO DWI N | Sekolah Vokasi |

Anggota Non-UGM*

Dana*

| Kategori Luaran | Pilih Luaran | Luaran | Level | Akreditasi/Indeks |
|--------------------------|------------------|--------|----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Publikasi Jurnal | | Nasional | Jurnal Nasional |

Anggota Mahasiswa [+ Tambah](#)

| NIM | Nama Mahasiswa | Prodi |
|--------|-----------------|----------------|
| 420074 | HIDRIANTO DWI N | Sekolah Teknik |

Anggota Non USM [+ Tambah](#)

Dana*

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran

| Klaim Luaran | Pilih Luaran | Luaran | Level | Akreditasi/Indeks |
|--------------|--------------------------|-----------------------|----------|--------------------|
| | <input type="checkbox"/> | Publikasi Jurnal | Nasional | Jurnal Nasional |
| | <input type="checkbox"/> | Prosiding | Nasional | Prosiding Nasional |
| | <input type="checkbox"/> | Buku | Nasional | |
| | <input type="checkbox"/> | Pengabdian Masyarakat | Nasional | |
| | <input type="checkbox"/> | Media Massa | Nasional | |

10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya

Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.

[Selanjutnya](#)

pegawai 5777

Unggah Dokumen Pengajuan [Detail menyimpan data](#)

Pengajuan Hibah

| | |
|-----------------|--|
| Hibah | Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan |
| Judul Pengajuan | Pengajuan Bunder Di Desa Catur Harjo Semon |
| Abstrak | rsadkjuawdrusidnupdrunapwodeswppdrpandpa |
| Pengajuan Cara | Rp 40.000.000,00 |

11. Klik Klaim DMS

Klaim Dokumen Wajib Hibah [Klaim DMS](#)

| No | Jenis Dokumen | Dokumen | Aksi |
|----|---------------|---|------|
| 1 | Proposal | Unduh Klaim Dokumen | |

12. Centang pernyataan dan klik ajukan program

Data yang saya submit adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan, apabila dikemudian hari terdapat data yang tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

[Ajukan Hibah](#)