# Lampiran A Program Desa Binaan

1. Sampul muka warna biru tua

|  |
| --- |
| **PROPOSAL****PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **BERBASIS DESA BINAAN****TAHUN ANGGARAN 2024**Logo UGM di Balai Senat UGM**JUDUL PROGRAM**Ketua Tim Pelaksana(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)Anggota Tim Pelaksana1. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)
2. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT****UNIVERSITAS GADJAH MADA** |

1. Halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kategori Tujuan SDGs | : | ……………………………………………. |
| 2 | Judul | : | …………………………………………….…………………………………………….……………………………………………. |
| 3 | Lokasi Kegiatan1. Desa
2. Kecamatan
3. Kabupaten
4. Provinsi
 | : | …………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….……………………………………………. |
|  | Ketua Pelaksana1. Nama Lengkap
2. NIDN
3. ID SINTA
4. Bidang Ilmu
5. Pangkat/Golongan/Jabatan
6. Fakultas/Jurusan
7. Alamat/Telp/Faks/E-mail
 | : | …………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….……………………………………………. |
|  | Jumlah Anggota |  | ……. orang |
|  | Anggota Pelaksana 11. Nama Lengkap
2. Fakultas/Jurusan
 | : | …………………………………………….……………………………………………. |
|  | Anggota Pelaksana 21. Nama Lengkap
2. Fakultas/Jurusan
 | : | …………………………………………….……………………………………………. |
|  | Jumlah mahasiswa yang terlibat | : | ……. orang |
|  | Jumlah alumni yang terlibat | : | ……. orang |
|  | Jumlah biaya yang diusulkan | : | Rp ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
|  | Mengetahui,Dekan cap dan tanda tangan(Nama Lengkap)(NIDN) |  | Yogyakarta, ……………………Ketua Pelaksana, (Nama Lengkap)(NIDN) |

1. Sistematika Proposal

**SISTEMATIKA PROPOSAL**

|  |
| --- |
| Logo UGM di Balai Senat UGM |
| **SUBSTANSI PROPOSAL****PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **BERBASIS DESA BINAAN****TAHUN ANGGARAN 2024** |
| Judul | …………………………………………………………………..…………………………………………………………………..………………………………………………………………….. |
| Kelompok Mitra | [ ] Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi [ ] Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi  |
| Jenis Kelompok  | [ ] Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/Kelompok Peternak [ ] Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni[ ] Komunitas ...........[ ] Sekolah/Siswa ........... |
| Jumlah Dana yang diusulkan | ........... |
| Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal | ........... |
| **ABSTRAK** |
| Abstrak maksimal 200 kata dengan maksimal lima kata kunci |
|  |
| **PENDAHULUAN** |
| Pendahuluan maksimum 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi1. Analisis situasi dan permasalahan mitra sasaran. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahan yang dihadapi wilayah tersebut. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya. Petakan minimal dua masalah yang akan dikerjakan dengan ragam masalah di dalamnya untuk mitra sasaran.
2. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Mitra kegiatan adalah Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan mitra sasaran yang akan dibantu dapat berupa mitra sasaran yang produktif secara ekonomi
3. Uraikan Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT) dalam akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan masyarakat tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki masyarakat tersebut dan dikaitkan program desa.
4. Uraikan Prospek potensi Daerah/Desa tampikan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif.
 |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **JENIS MITRA SASARAN** |
| Pada bagian ini dijelaskan **jenis dan profil mitra sasaran** yang akan dilibatkan dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi disertai dengan **data dan gambar yang informatif**. Mitra sasaran harus berasal dari kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi. Pada bagian ini dijelaskan juga **kondisi awal masing mitra sasaran** yang meliputi aspek ekonomi, sumber daya, pendidikan, kesehatan dan aspek lainnya secara komprehensif dalam **bentuk data terkuantifikasi**Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **JENIS MITRA KEGIATAN** |
| Pada bagian ini berisi penjelasan mengenai mitra kegiatan secara umum yang meliputi deskripsi wilayah, topografi wilayah, luas wilayah, batas batas wilayah, jenis pemerintahan, kependudukan, potensi wilayah yang dapat dikembangkan meliputi SDM dan SDA, permasalahan utama wilayah dan program desa yang dapat disesuaikan dengan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi. Uraian analisis wilayah dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi wilayah. Pada bagian ini berisi juga gambaran potensi sosial, budaya, potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang dimiliki di wilayahnya yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyelesaian permasalahan yang dihadapi, serta dapat dikembangkan untuk menunjang kesejahteraan masyarakat yang dijelaskan secara komprehensif dan dilengkapi oleh data dukung lainnya.Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 2 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MITRA SASARAN** |
| Pada bagian ini, berisi uraian permasalahan mitra yang akan ditangani minimal 2 (dua) lingkup kegiatan. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan kewilayahan (Pendidikan, Kesehatan, Produksi, Pertanian, Peternakan, Perikanan, Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. Untuk mitra sasaran yang bergerak dalam bidang ekonomi, pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) lingkup permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:* 1. Permasalahan dalam bidang produksi.
	2. Permasalahan dalam bidang manajemen.
	3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **SOLUSI** |
| Uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.1. Tulisan dijelaskan tahapan – tahapan rencana kegiatan pemberdayaan yang akan dilakukan pada masing-masing mitra sasaran serta capaian yang ingin dicapai pada setiap tahapannya sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan.
2. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra sasaran.
3. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.
4. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat dikuantifikasi berupa data peningkatan kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran.
5. Uraian hasil riset tim pelaksana terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 3 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **METODE** |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra wilayah memuat1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.1. Metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan kewilayahan yang berbeda yang ditangani pada setiap Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan minimal dua kelompok masyarakat, seperti:
	1. Pendidikan dan Kesehatan, atau
	2. Permasalahan bidang Pertanian dan Pendidikan, atau
	3. Permasalahan dalam Pariwisata dan Lingkungan, atau
	4. Permasalahan dalam bidang Ekonomi dan produksi, dan lain-lain.
2. Untuk Wilayah yang akan dikembangkan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan kewilayahan selesai dilaksanakan.
5. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
6. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa MBKM.
7. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa
 |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |
| Contoh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Indikator** | **Kriteria Keberhasilan** |
| 1 | Pendidikan | 1. ………..2. ……… dst |
| 2 | Kesehatan |  |
| 3 | Ekonomi |  |
| 4 | Teknologi |  |
| 5 | Sumber Daya Manusia |  |
| 6 | Sosial Budaya |  |
| 7 | Lingkungan |  |

 |
| **KEBERLANJUTAN PROGRAM** |
| Usulan program yang diajukan merupakan kelanjutan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan sebelumnya atau merupakan kegiatan yang baru. Matrik keberlanjutan dalam bentuk tabel sekurang-kurangnya Y-1 & Y+1 untuk skema berkelanjutan atau Y, Y+1, Y+2; untuk usulan baru |
| Status usulan : baru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Jenis Kegiatan** | **Y** | **Y+1** | **Y+2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Status usulan : kelanjutanUsulan tahun ke :2/3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Jenis Kegiatan** | **Y-1** | **Y** | **Y+1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **PETA LOKASI MITRA SASARAN** |
| Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra maksimal 1 halaman dengan penulisan Times New Roman spasi 1,15 yang dilengkapi dengan:1. Penjelasan jarak mitra sasaran dengan Perguruan Tinggi Pelaksana
2. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG
 |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **JADWAL PELAKSANAAN** |
| Meliputi kegiatan persiapan, observasi, sosialisasi, implementasi, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan penyelesaian tugas |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **ORGANISASI PELAKSANA** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **NIP/NIM** | **FAKULTAS** | **PERAN** |
|  |  |  |  | Ketua |
|  |  |  |  | Anggota 1 |
|  |  |  |  | Anggota 2 |
|  |  |  |  | Pelaksana Tendik |
|  |  |  |  | Pelaksana Mahasiswa |
|  |  |  |  | Dst |

 |
| **LUARAN DAN TARGET CAPAIAN** |
| Contoh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Kategori | Keterangan |
| 1 | Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran\* | *Wajib* |
| 2 | Artikel Ilmiah | *Tercapai/Tidak* |
| 3 | Artikel Ilmiah dalam Seminar | *Tercapai/Tidak* |
| 4 | Produk Ber-KI | *Tercapai/Tidak* |
| 5 | Rekognisi SKS mahasiswa | *Tercapai/Tidak* |
| 6 | Publikasi berita pada media massa\* | *Wajib* |
| 7 | Karya audio visual\* | *Wajib* |
| 8 | Karya visual\* | *Wajib* |

 |
| **ANGGARAN** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pembelanjaan** | **Jumlah Dana** |
| **DPKM** | **Mitra** |
| 1 | Biaya upah & jasa |  |  |
| 2 | Biaya Program/Kegiatan  |  |  |
| 3 | Biaya Pelatihan  |  |  |
| 4 | Perjalanan  |  |  |
| 5 | Lain-lain  |  |  |
|  | Total |  |  |

 |
|  |
| **DAFTAR PUSTAKA** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |

**Lampiran 2**

* + - 1. **Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | Identitas Ketua Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | Program Studi | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  | ID Sinta | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| b | Identitas Anggota Pelaksana 1 |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | Program Studi | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  | ID Sinta | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| c | Identitas Anggota Pelaksana 2 |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | Program Studi | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  | ID Sinta | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |

* + - 1. **Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non dosen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | Identitas Anggota Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | NIP/NIM | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| b | Identitas Anggota Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | NIP/NIM | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| c | Identitas Anggota Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | NIP/NIM | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |

* + - 1. **Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Kelompok | : | ……………………………………….. |
|  | Pimpinan Mitra | : | ……………………………………….. |
|  | Alamat Mitra | : | ……………………………………….. |
|  | Desa | : | ……………………………………….. |
|  | Kecamatan | : | ……………………………………….. |
|  | Kabupaten | : | ……………………………………….. |
|  | Provinsi | : | ……………………………………….. |
|  | Jenis Kelompok | : | ……………………………………….. |
|  | Jumlah Anggota | : | ……………………………………….. |
|  | Lingkup Permasalahan yang ditangani | : | ……………………………………….. |
|  |  |  | * Manajemen
* Produksi
* Pemasaran
* ………………………
 |

* + - 1. **Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pimpinan Desa | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Desa | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Kecamatan | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Kabupaten | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Provinsi | : | ……………………………………….. |
|  | Batas Wilayah | : | ……………………………………….. |
|  | Potensi Desa | : | ……………………………………….. |

d. Lain-lain

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN CALON PELAKSANA**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Peran : Ketua

2. Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Peran : Anggota 1

3. Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, ........ 2024

Yang bertanda tangan,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anggota Kedua Nama ....NIDN | Anggota Pertama Nama ....NIDN | Ketua Tim Pelaksana Nama ....NIDN |

1. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Desa Binaan

**SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA**

Dengan ini, kami ………………………………………………. (Nama Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (……………Nama Skema) tahun 2024 dengan Judul:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui Kepala Desa …………………………..*Cap* (Nama) | Yogyakarta, ………………………….Kelompok Sasaran*Materai 10.000 dan Cap*(Nama) |

NB. **Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan** Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan pengabdian merupakan **Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**

# Lampiran B. Penerapan Teknologi Tepat Guna

1. Sampul muka warna hijau muda

|  |
| --- |
| **PROPOSAL****PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **BERBASIS PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA****TAHUN ANGGARAN 2024**Logo UGM di Balai Senat UGM**JUDUL PROGRAM**Ketua Tim Pelaksana(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)Anggota Tim Pelaksana1. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)
2. Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi**DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT****UNIVERSITAS GADJAH MADA** |

1. Halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kategori Tujuan SDGs | : | ……………………………………………. |
| 2 | Judul | : | …………………………………………….…………………………………………….……………………………………………. |
| 3 | Lokasi Kegiatan1. Desa
2. Kecamatan
3. Kabupaten
4. Provinsi
 | : | …………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….……………………………………………. |
| 4 | Ketua Pelaksana1. Nama Lengkap
2. NIDN
3. ID SINTA
4. Bidang Ilmu
5. Pangkat/Golongan/Jabatan
6. Fakultas/Jurusan
7. Alamat/Telp/Faks/E-mail
 | : | …………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….……………………………………………. |
| 5 | Jumlah Anggota |  | ……. orang |
|  | Anggota Pelaksana 11. Nama Lengkap
2. Fakultas/Jurusan
 | : | …………………………………………….……………………………………………. |
|  | Anggota Pelaksana 21. Nama Lengkap
2. Fakultas/Jurusan
 | : | …………………………………………….……………………………………………. |
| 6 | Jumlah mahasiswa yang terlibat | : | ……. orang |
| 7 | Jumlah alumni yang terlibat | : | ……. orang |
| 8 | Jumlah biaya yang diusulkan | : | Rp ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
|  | Mengetahui,Dekan cap dan tanda tangan(Nama Lengkap)(NIDN) |  | Yogyakarta, ……………………Ketua Pelaksana, (Nama Lengkap)(NIDN) |

1. Sistematika Proposal

**SISTEMATIKA PROPOSAL**

|  |
| --- |
| Logo UGM di Balai Senat UGM |
| **SUBSTANSI PROPOSAL****PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **BERBASIS PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA****TAHUN ANGGARAN 2024** |
| Judul | ……………………………………………………………..……………………………………………………………..……………………………………………………………..…………………………………………………………….. |
| Kelompok Mitra | [ ] Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi [ ] Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi  |
| Jenis Kelompok  | [ ] Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/Kelompok Peternak [ ] Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni[ ] Komunitas ...........[ ] Sekolah/Siswa ........... |
| Jumlah Dana yang diusulkan | ….. |
| Tujuan SDGs yang akan dicapai berdasarkan judul proposal | ….. |
| **PENDAHULUAN** |
| Pendahuluan maksimum 2 halaman dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi1. Analisis situasi dan permasalahan mitra sasaran. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahan yang dihadapi wilayah tersebut. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya. Petakan minimal dua masalah yang akan dikerjakan dengan ragam masalah di dalamnya untuk mitra sasaran.
2. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Mitra kegiatan adalah kelompok masyarakat dengan mitra sasaran yang akan dibantu dapat berupa mitra sasaran yang produktif secara ekonomi
3. Uraikan Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT) dalam akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan masyarakat tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki masyarakat tersebut dan dikaitkan program desa.
4. Uraikan Prospek potensi Daerah/Desa tampikan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif.
5. Uraikan secara ringkas dan padat kondisi kelompok sasaran saat ini (aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat), makna eksistensi kelompok sasaran terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya). Tampikan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
6. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Kelompok sasaran (persoalan eksisting - konflik, kebutuhan air bersih, listrik, buta bahasa dll), sumber daya, produksi, manajemen, pemasaran, permodalan dll.
7. Pemilihan mitra/kelompok sasaran hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan kriteria yang telah dipersiapkan oleh tim.
8. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama kelompok sasaran dalam menentukan permasalahan prioritas.
9. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas kelompok sasaran.
 |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **JENIS MITRA SASARAN** |
| Pada bagian ini dijelaskan **jenis dan profil mitra sasaran** yang akan dilibatkan dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi disertai dengan **data dan gambar yang informatif**. Mitra sasaran harus berasal dari kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi. Pada bagian ini dijelaskan juga **kondisi awal masing mitra sasaran** yang meliputi aspek ekonomi, sumber daya, pendidikan, kesehatan dan aspek lainnya secara komprehensif dalam **bentuk data terkuantifikasi**Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **JENIS MITRA KEGIATAN** |
| Pada bagian ini berisi penjelasan mengenai mitra kegiatan secara umum yang meliputi deskripsi wilayah, topografi wilayah, luas wilayah, batas batas wilayah, jenis pemerintahan, kependudukan, potensi wilayah yang dapat dikembangkan meliputi SDM dan SDA, permasalahan utama wilayah dan program desa yang dapat disesuaikan dengan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Penerapan Teknologi Tepat Guna. Uraian analisis wilayah dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi wilayah. Pada bagian ini berisi juga gambaran potensi sosial, budaya, potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang dimiliki di wilayahnya yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyelesaian permasalahan yang dihadapi, serta dapat dikembangkan untuk menunjang kesejahteraan masyarakat yang dijelaskan secara komprehensif dan dilengkapi oleh data dukung lainnya.Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 2 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MITRA SASARAN** |
| Pada bagian ini, berisi uraian permasalahan mitra yang akan ditangani minimal 2 (dua) lingkup kegiatan. Untuk mitra sasaran yang bergerak dalam bidang ekonomi, pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) lingkup permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:* 1. persoalan eksisting – konflik
	2. kebutuhan air bersih, listrik, buta bahasa
	3. Sumber daya produksi, manajemen, pemasaran, permodalan dan lain lain

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
|  |
| **SOLUSI** |
| Uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.1. Tulisan dijelaskan tahapan – tahapan rencana kegiatan pemberdayaan yang akan dilakukan pada masing-masing mitra sasaran serta capaian yang ingin dicapai pada setiap tahapannya sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan.
2. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra sasaran.
3. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.
4. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat dikuantifikasi berupa data peningkatan kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran.
5. Uraian hasil riset tim pelaksana terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 3 halaman dengan format penulisan font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1.15. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **METODE** |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra wilayah, meliputi1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.1. Metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan kewilayahan yang berbeda yang ditangani pada setiap Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan minimal dua kelompok masyarakat, seperti:
2. Pendidikan dan Kesehatan, atau
3. Permasalahan bidang Pertanian dan Pendidikan, atau
4. Permasalahan dalam Pariwisata dan Lingkungan, atau
5. Permasalahan dalam bidang Ekonomi dan produksi, dan lain-lain.
6. Untuk Wilayah yang akan dikembangkan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
7. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
8. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan kewilayahan selesai dilaksanakan.
9. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
10. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa MBKM.
11. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa
 |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **GAMBARAN IPTEKS/TTG** |
| Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS pada setiap tahunnya (tahun ke 1, tahun ke 2 dan tahun ke 3). |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN````````** |
| Contoh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Indikator** | **Kriteria Keberhasilan** |
| 1 | Pendidikan | 1. ………..2. ……… dst |
| 2 | Kesehatan |  |
| 3 | Ekonomi |  |
| 4 | Teknologi |  |
| 5 | Sumber Daya Manusia |  |
| 6 | Sosial Budaya |  |
| 7 | Lingkungan |  |

 |
| **KEBERLANJUTAN PROGRAM** |
| Usulan program yang diajukan merupakan kelanjutan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan sebelumnya atau merupakan kegiatan yang baru. Matrik keberlanjutan dalam bentuk tabel sekurang-kurangnya Y-1 & Y+1 untuk skema berkelanjutan atau Y, Y+1, Y+2; untuk usulan baru |
| Status usulan : baru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Jenis Kegiatan** | **Y** | **Y+1** | **Y+2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Status usulan : kelanjutanUsulan tahun ke :2/3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul/Jenis Kegiatan** | **Y-1** | **Y** | **Y+1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **PETA LOKASI MITRA SASARAN** |
| Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra maksimal 1 halaman dengan penulisan Times New Roman spasi 1,15 yang dilengkapi dengan:1. Penjelasan jarak mitra sasaran dengan Perguruan Tinggi Pelaksana
2. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG
 |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |
| **JADWAL PELAKSANAAN** |
| Meliputi kegiatan persiapan, observasi, sosialisasi, implementasi, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan penyelesaian tugas |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **ORGANISASI PELAKSANA** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **NIP/NIM** | **FAKULTAS** | **PERAN** |
|  |  |  |  | Ketua |
|  |  |  |  | Anggota 1 |
|  |  |  |  | Anggota 2 |
|  |  |  |  | Pelaksana Laboran |
|  |  |  |  | Pelaksana Mahasiswa |
|  |  |  |  | Dst |

 |
| **LUARAN DAN TARGET CAPAIAN** |
| Contoh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Kategori | Keterangan |
| 1 | Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran\* | *Wajib* |
| 2 | Artikel Ilmiah | *Tercapai/Tidak* |
| 3 | Artikel Ilmiah dalam Seminar | *Tercapai/Tidak* |
| 4 | Produk Ber-KI | *Tercapai/Tidak* |
| 5 | Rekognisi SKS mahasiswa | *Tercapai/Tidak* |
| 6 | Publikasi berita pada media massa\* | *Wajib* |
| 7 | Karya audio visual\* | *Wajib* |
| 8 | Karya visual\* | *Wajib* |
|  |  |  |

 |
| **ANGGARAN** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pembelanjaan** | **Jumlah Dana** |
| **DPKM** | **Mitra** |
| 1 | Honor  |  |  |
| 2 | Teknologi dan Inovasi  |  |  |
| 3 | Biaya Pelatihan  |  |  |
| 4 | Perjalanan  |  |  |
| 5 | Lain-lain  |  |  |
|  | Total |  |  |

 |
|  |
| **DAFTAR PUSTAKA** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |

**Lampiran 2**

* + - 1. **Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | Identitas Ketua Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | Program Studi | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  | ID Sinta | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| b | Identitas Anggota Pelaksana 1 |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | Program Studi | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  | ID Sinta | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| c | Identitas Anggota Pelaksana 2 |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | Program Studi | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  | ID Sinta | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |

* + - 1. **Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana non Dosen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | Identitas Anggota Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | NIP/NIM | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| b | Identitas Anggota Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | NIP/NIM | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |
|  |  |  |  |
| c | Identitas Anggota Pelaksana |  |  |
|  | Nama | : | ……………………………………….. |
|  | Fakultas | : | ……………………………………….. |
|  | NIP/NIM | : | ……………………………………….. |
|  | Bidang Tugas | : | ……………………………………….. |

* + - 1. **Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Kelompok | : | ……………………………………….. |
|  | Pimpinan Mitra | : | ……………………………………….. |
|  | Alamat Mitra | : | ……………………………………….. |
|  | Desa | : | ……………………………………….. |
|  | Kecamatan | : | ……………………………………….. |
|  | Kabupaten | : | ……………………………………….. |
|  | Provinsi | : | ……………………………………….. |
|  | Jenis Kelompok | : | ……………………………………….. |
|  | Jumlah Anggota | : | ……………………………………….. |
|  | Lingkup Permasalahan yang ditangani | : | ……………………………………….. |
|  |  |  | * Manajemen
* Produksi
* Pemasaran
* Prototipe
* ………………………
 |

* + - 1. **Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pimpinan Desa | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Desa | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Kecamatan | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Kabupaten | : | ……………………………………….. |
|  | Nama Provinsi | : | ……………………………………….. |
|  | Batas Wilayah | : | ……………………………………….. |
|  | Potensi Desa | : | ……………………………………….. |

d. Lain-lain

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN CALON PELAKSANA**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Peran : Ketua

2. Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Peran : Anggota 1

3. Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Peran : Anggota 2

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat serta mengunggah laporan kemajuan, akhir dan janji luaran wajib.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, ........ 2024

Yang bertanda tangan,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anggota Kedua Nama ....NIDN | Anggota Pertama Nama ....NIDN | Ketua Tim Pelaksana Nama ....NIDN |

1. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra

**SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA**

Dengan ini, kami ………………………………………………. (Nama Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (……………Nama Skema) tahun 2024 dengan Judul:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui Kepala Desa …………………………..*Cap* (Nama) | Yogyakarta, ………………………….Kelompok Sasaran*Materai 10.000 dan Cap*(Nama) |

NB. **Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan** Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan pengabdian merupakan **Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**