

Lampiran 1 Surat Nomor 61/UN1/DPM/PM.00/2024

**REKRUITMEN TENAGA MAHASISWA PARUH WAKTU
PADA DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UGM
TAHUN 2024**

Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada (DPkM UGM) membuka lowongan pekerjaan paruh waktu untuk mengisi beberapa posisi dengan syarat dan kualifikasi sebagai berikut:

Posisi

1. Humas, Media, dan Publikasi (HMP) 3 orang
2. Pengelola Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) 3 orang
3. Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer (TIK) 1 orang
4. Pengelola Data (PD) 3 orang
5. Desain Grafis (DG) 1 orang
6. Pengolah Jurnal (3 orang)

Persyaratan Umum

1. Mahasiswa UGM dengan status aktif secara administratif pada jenjang D-4 atau S-1;
2. Diutamakan mahasiswa penerima beasiswa bidikmisi atau penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah;
3. Sudah pernah menempuh KKN-PPM;
4. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/kerja praktik/magang selama masa perjanjian kerja;
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
6. Memiliki kecakapan, keahlian, dan keterampilan yang dibutuhkan unit kerja;
7. Tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara;
8. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik;
9. Mampu bekerja secara individu maupun tim;
10. Memiliki waktu minimal 4 jam per hari (5 hari kerja per minggu atau 20 jam per bulan);
11. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak paruh waktu hingga 1 tahun;
12. Komunikatif, ramah, sabar, sopan, santun, jujur, tegas, tanggung jawab, teliti, dan berpenampilan menarik;

Persyaratan Khusus

Posisi : **Humas, Media, dan Publikasi**

Kode Posisi : HMP

Jumlah : 3 orang

Persyaratan Khusus :

1. Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi, dan interpersonal yang baik;
2. Komunikatif, ramah, sabar, sopan, santun, tegas, dan berpenampilan menarik;
3. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan merupakan nilai tambah;
4. Menguasai aplikasi media social.

Posisi : **Pengelola Pengabdian kepada Masyarakat**

Kode Posisi : PKM

Jumlah : 3 orang

Persyaratan Khusus :

1. Menguasai Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point);
2. Diutamakan mahasiswa program studi kearsipan atau bidang ekonomi;
3. Teliti ulet dalam bidang administrasi persuratan dan lain-lain termasuk dalam hal arsip dokumen
4. Mahasiswa bidik misi, lebih diutamakan

Posisi : **Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer**

Kode Posisi : TIK

Jumlah : 1 orang

Persyaratan Khusus

1. Menguasai Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point);
2. Menguasai framework dan bahasa pemrograman
3. Pernah membuat dan mengelola website
4. Menguasai wordpress

Posisi : **Pengelola Data**

Kode Posisi : PD

Jumlah : 3 orang

Persyaratan Khusus

1. Menguasai Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point);
2. Menguasai analisa data dan statistic

Posisi : **Desain Grafis**

Kode Posisi : PG

Jumlah : 1 orang

Persyaratan Khusus

1. Memiliki kemampuan video editing, fotografi, dan desain (mampu mengoperasikan aplikasi seperti CorelDraw, Canva, Photoshop, dan lain-lain merupakan nilai tambah);
2. Kreatif, inovatif, dan komunikatif

Posisi : **Pengolah Jurnal**
Kode Posisi : JR
Jumlah : 3 orang
Persyaratan Khusus :
1. Menguasai Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point)
2. Menguasai pemrograman diutamakan bisa LaTeX
3. Menguasai Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia

Surat lamaran ditujukan kepada:



Direktur Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Bulaksumur Blok G-7, Yogyakarta 55281

Dengan dilampiri:

1. Surat lamaran dengan menyebutkan posisi yang diminati;
2. Curriculum Vitae (CV) yang dilengkapi foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6;
3. KHS dan KRS terbaru;
4. Matrik jadwal jam kuliah/praktikum;
5. KTM dan KTP;
6. SK Bidikmisi untuk mahasiswa penerima beasiswa bidikmisi;
7. Sertifikat atau dokumen pendukung untuk posisi yang dilamar;
8. Surat persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).

Seluruh berkas diunggah melalui link <http://ugm.id/pwdpkm2024> paling lambat Senin, 29 Januari 2024 Jam 23.59 WIB. Pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diundang untuk mengikuti tes wawancara di Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat UGM pada tanggal yang ditentukan oleh panitia seleksi.

Direktur Pengabdian kepada Masyarakat


Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.
NIP. 196801082014091001 

Lampiran 2 Surat Nomor 61/UN1/DPM/PM.00/2024

Format Surat Pernyataan Tidak Pernah Melakukan Tindak Pidana dan Bebas Narkoba

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama :
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat Domisili :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya:

1. Tidak pernah dan tidak akan pernah terlibat dalam penggunaan dan atau pendistribusian obat-obatan terlarang, narkotika, zat adiktif, dan psikotropika,
2. Tidak pernah terlibat dalam tindak kejahatan yang mengakibatkan hukuman penjara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku

Yogyakarta,

Yang menyatakan,

Nama lengkap

Lampiran 3 Surat Nomor 61/UN1/DPM/PM.00/2024

REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
(dapat dalam bentuk *screenshot WhatsApp*)

Bersama ini saya (nama dosen) sebagai Dosen Pembimbing Akademik menyatakan bahwa saya mengizinkan mahasiswa saya (nama, NIM) untuk bekerja sebagai mahasiswa paruh waktu di Direktorat Pengabdian Kepada Masyarakat. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Akademik,

Nama lengkap