

SOSIALISASI

HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT, DAN KKN-PPM UGM TAHUN 2023

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

ARAHAN DIREKTUR DPKM



Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Pengabdian Masyarakat UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2023

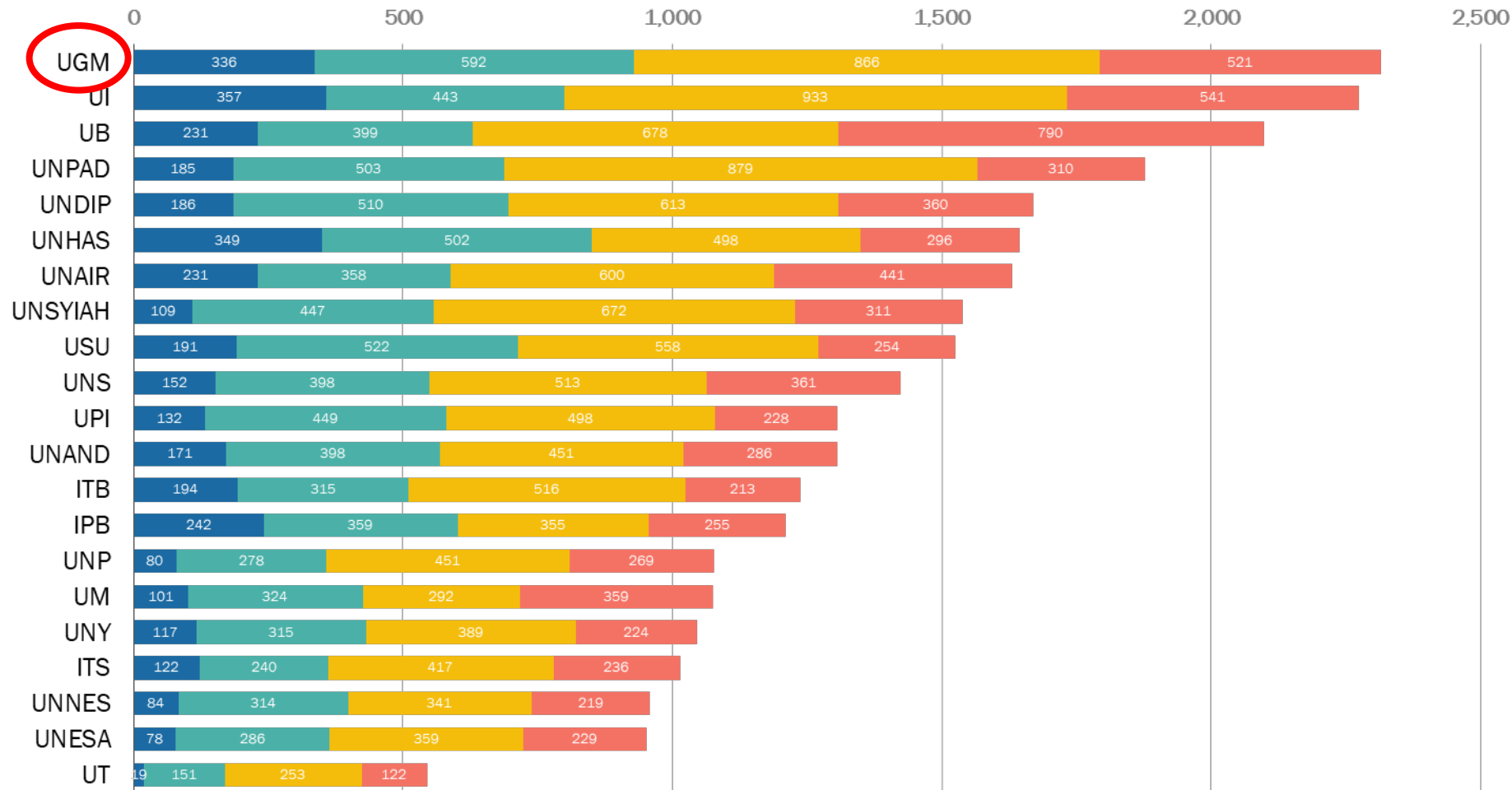
Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

Direktur Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Gadjah Mada

Februari 2023

Profil Kualifikasi Dosen 21 PTNBH (SINTA 2022)



Sumber: SINTA, 26 Januari 2023

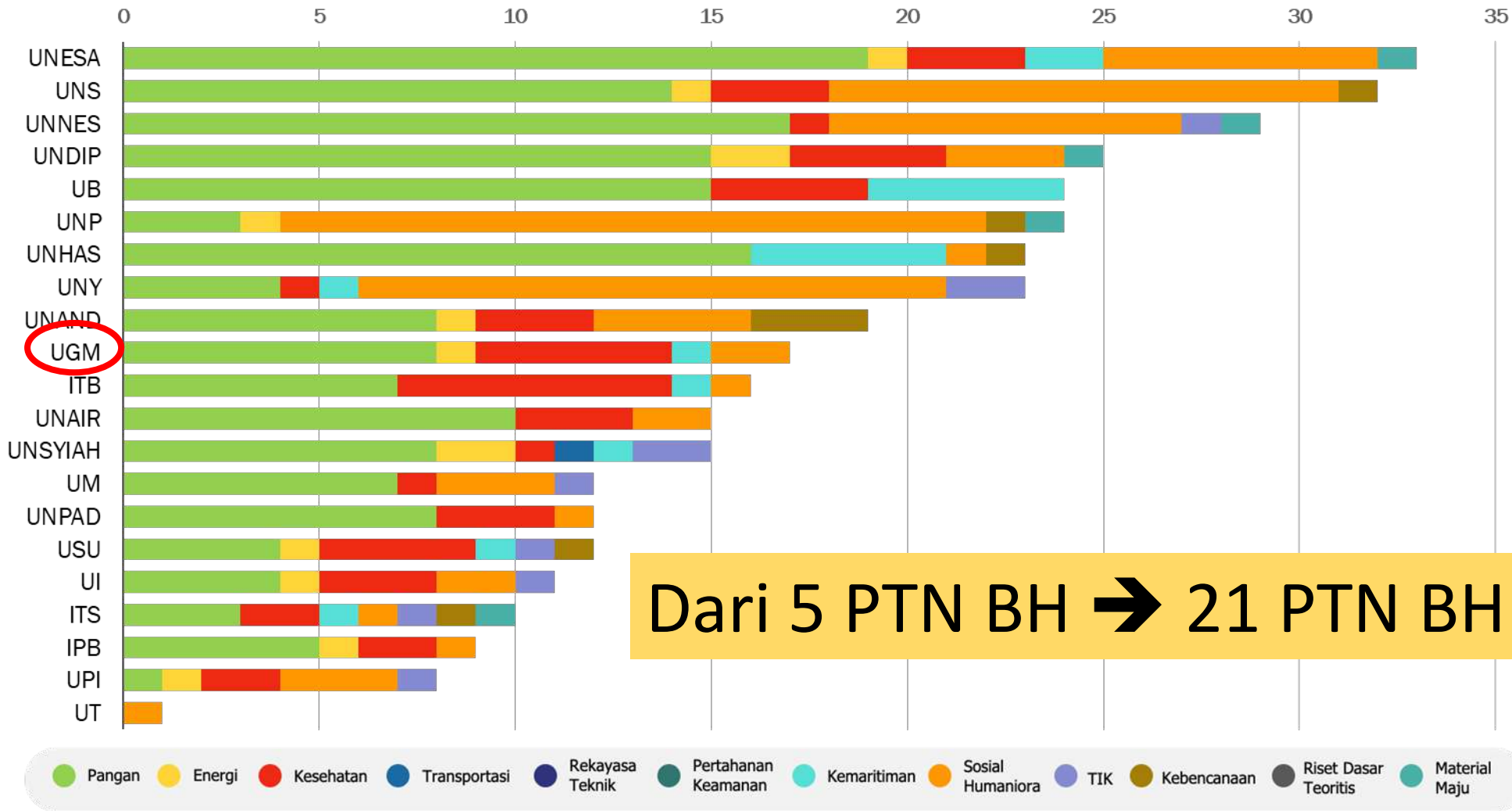
● Profesor
 ● Lektor Kepala
 ● Lektor
 ● Asisten Ahli

21 PTN-BH

1	Institut Pertanian Bogor	IPB
2	Institut Teknologi Bandung	ITB
3	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	ITS
4	Universitas Airlangga	UNAIR
5	Universitas Andalas	UNAND
6	Universitas Brawijaya	UB
7	Universitas Diponegoro	UNDIP
8	Universitas Gadjah Mada	UGM
9	Universitas Hasanuddin	UNHAS
10	Universitas Indonesia	UI
11	Universitas Negeri Malang	UM
12	Universitas Negeri Padang	UNP
13	Universitas Negeri Semarang	UNNES
14	Universitas Negeri Surabaya	UNESA
15	Universitas Negeri Yogyakarta	UNY
16	Universitas Padjadjaran	UNPAD
17	Universitas Pendidikan Indonesia	UPI
18	Universitas Sebelas Maret	UNS
19	Universitas Sumatera Utara	USU
20	Universitas Syiah Kuala	USK
21	Universitas Terbuka	UT

Profil Pengabdian kepada Masyarakat 21 PTNBH (2020-2022)

Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang Didanai Berdasarkan Bidang Fokus per-Tahun



Dari 5 PTN BH → 21 PTN BH

21 PTN-BH

1	Institut Pertanian Bogor	IPB
2	Institut Teknologi Bandung	ITB
3	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	ITS
4	Universitas Airlangga	UNAIR
5	Universitas Andalas	UNAND
6	Universitas Brawijaya	UB
7	Universitas Diponegoro	UNDIP
8	Universitas Gadjah Mada	UGM
9	Universitas Hasanuddin	UNHAS
10	Universitas Indonesia	UI
11	Universitas Negeri Malang	UM
12	Universitas Negeri Padang	UNP
13	Universitas Negeri Semarang	UNNES
14	Universitas Negeri Surabaya	UNESA
15	Universitas Negeri Yogyakarta	UNY
16	Universitas Padjadjaran	UNPAD
17	Universitas Pendidikan Indonesia	UPI
18	Universitas Sebelas Maret	UNS
19	Universitas Sumatera Utara	USU
20	Universitas Syiah Kuala	USK
21	Universitas Terbuka	UT



Arahan Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat - Kemdikbudristek

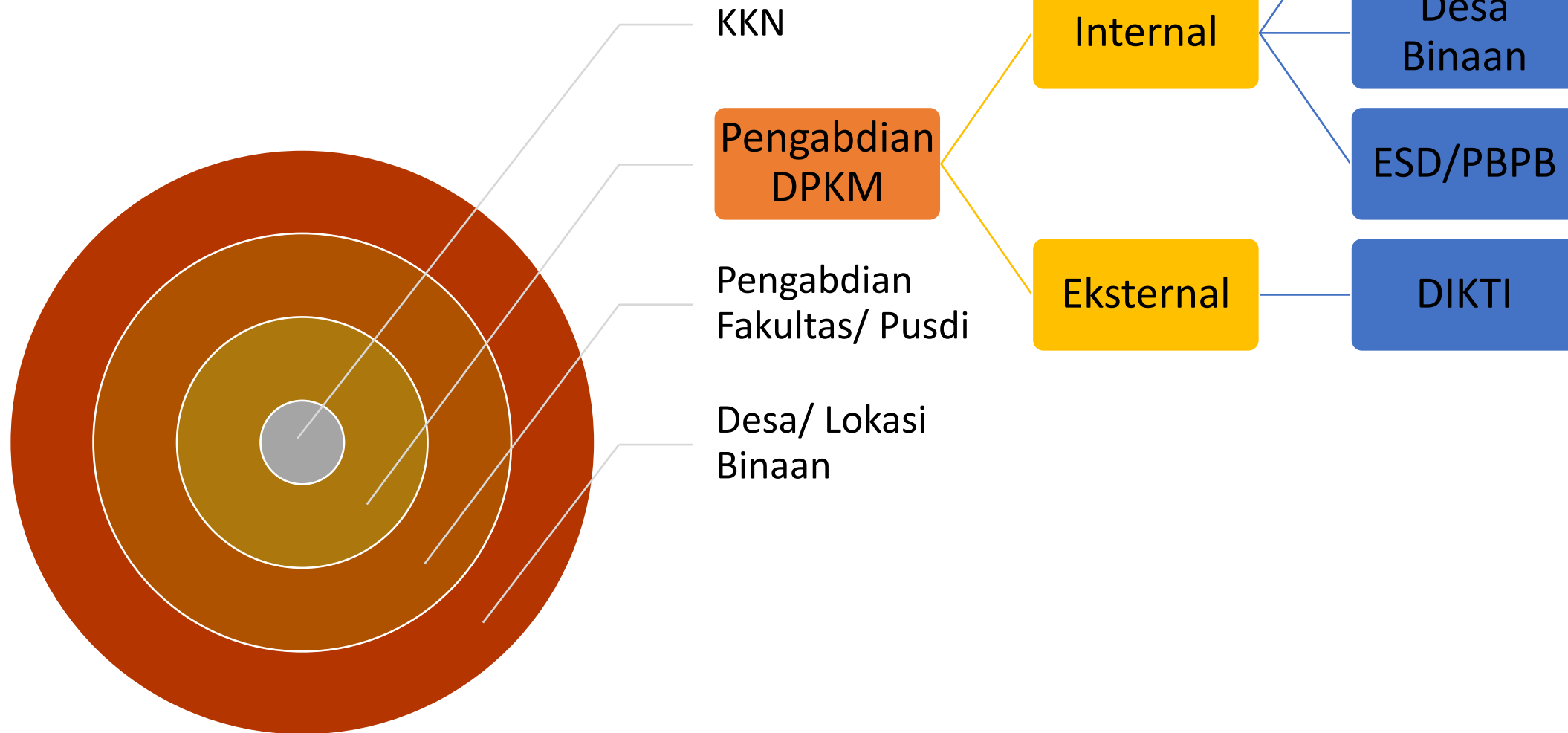
Bidang Fokus Pengabdian → Proposal KKN dan Pengabdian Masyarakat DPKM

- 1. Pangan
- 2. Energi
- 3. Kesehatan
- 4. Transportasi
- 5. Rekayasa Keteknikan
- 6. Pertahanan dan Keamanan
- 7. Kemaritiman
- 8. Sosial Humaniora, Pendidikan, Seni, dan Budaya
- 9. Multidisiplin dan Lintas Sektoral

Integrasi Pengabdian Masyarakat



UNIVERSITAS GADJAH MADA





UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Terima Kasih



SOSIALISASI PROPOSAL KKN

KASUBDIT KKN DPKM UGM

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

SOSIALISASI PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA- PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM) UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2023

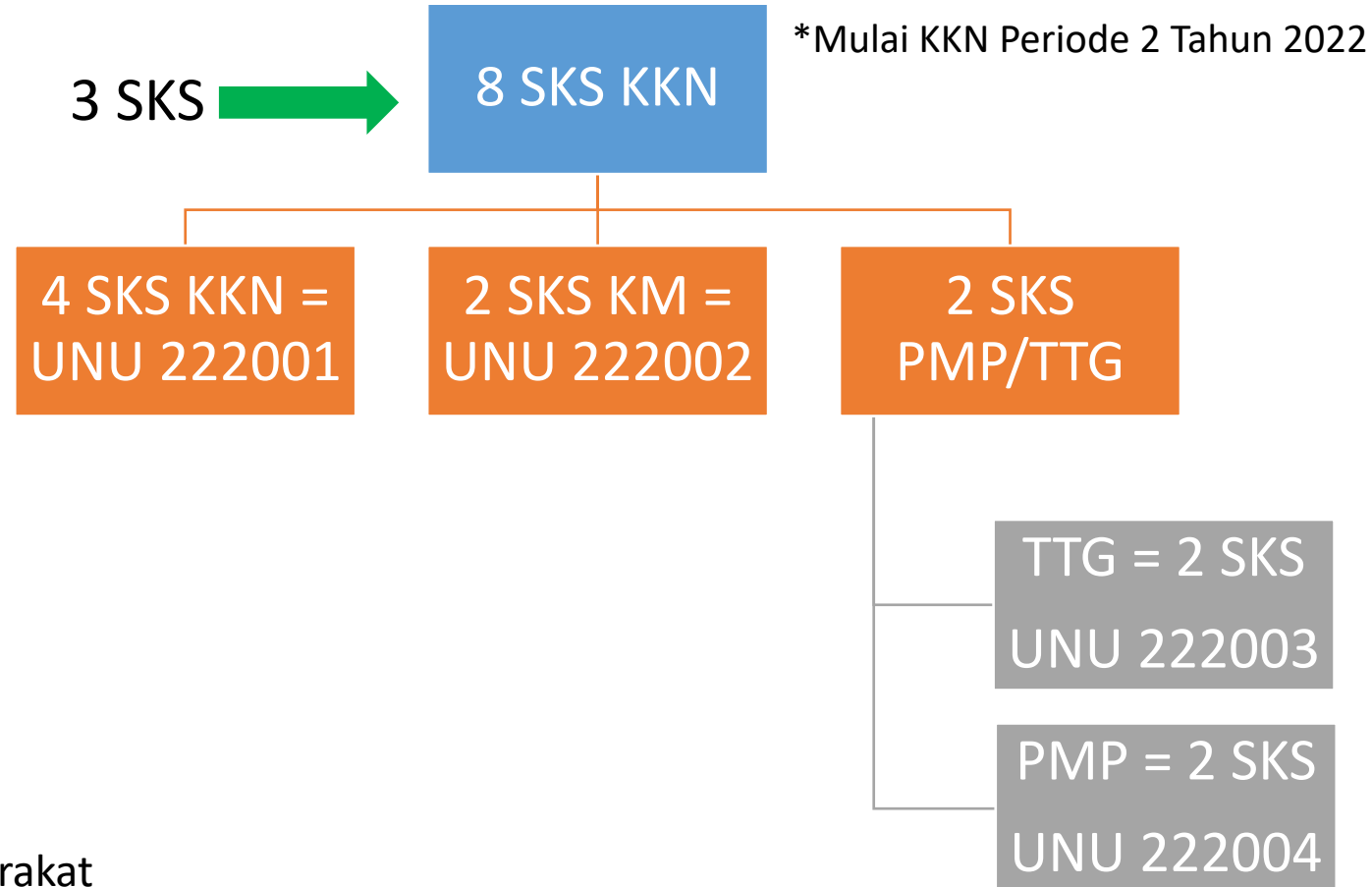
Diselenggarakan oleh Sub Direktorat KKN
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat (DPKM)
Universitas Gadjah Mada
Februari 2023



Materi sosialisasi ini meliputi:

1. Pengantar: Arahan Direktur DPKM tentang penyelenggaraan KKN-PPM UGM tahun 2023
2. Penjelasan Tahapan kegiatan KKN-PPM UGM Periode 1 dan 2
3. Penjelasan dan Panduan pengusulan proposal
4. Bincang-bincang dan tanya jawab

SKS KKN = 8 SKS (Mendukung 20 SKS MBKM)

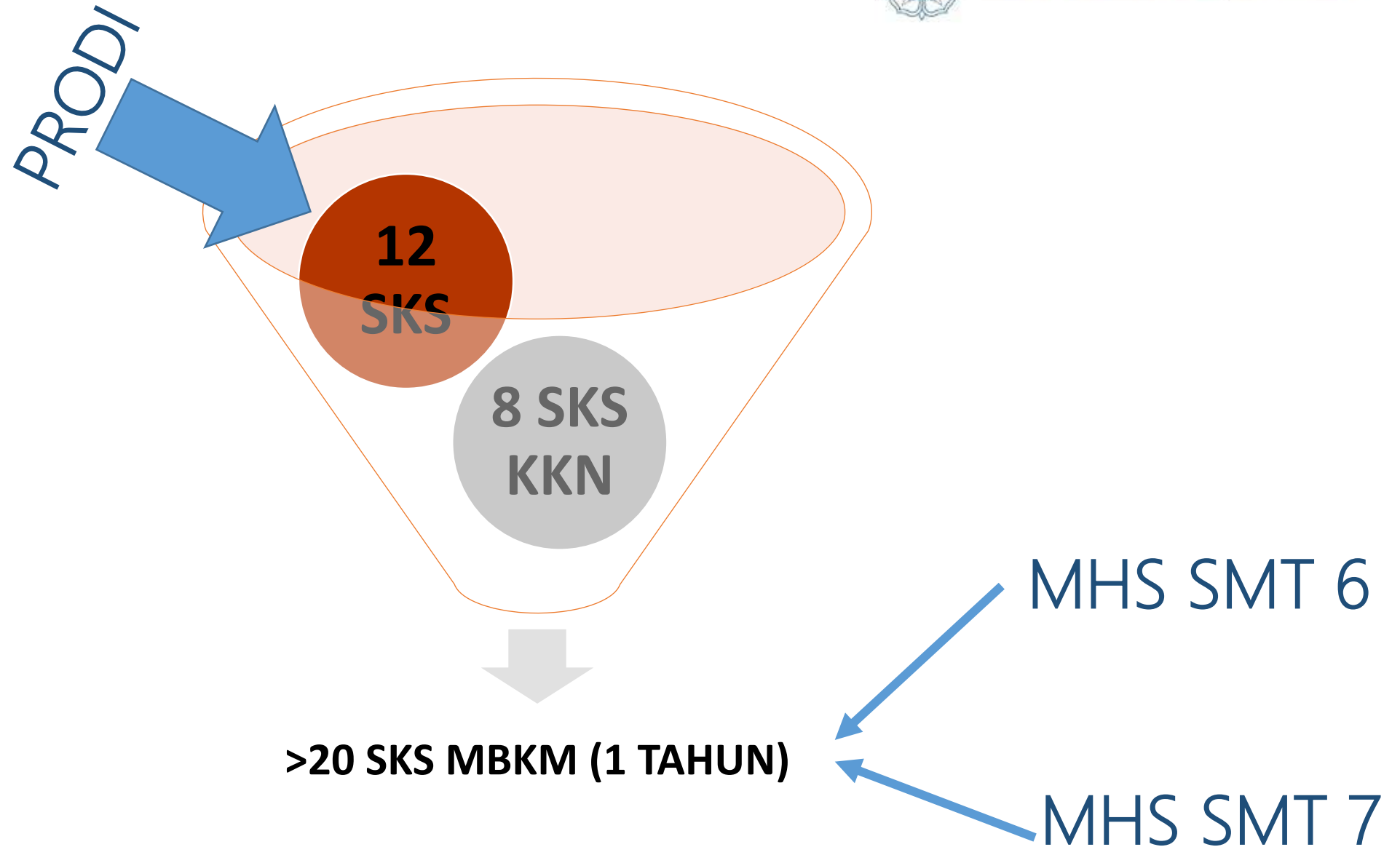


Ket:

KM = Komunikasi Masyarakat

TTG = Penerapan Teknologi Tepat Guna

PMP = Penerapan Manajemen Pengetahuan



PERUBAHAN PERIODE KKN



Tahun/Periode	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
2020	60	4472	252	667
2021	178	6006	225	913
2022	128	6220	246	1330
Rata-rata	1,8%	80,7%	3,5%	14,1%

	2023	2024
PERIODE 1	20 MARET – 8 MEI	10 APRIL – 30 MEI
PERIODE 2	23 JUNI – 11 AGUSTUS	23 JUNI – 11 AGUSTUS
PERIODE 3	12 OKTOBER – 30 NOVEMBER	12 OKTOBER – 30 NOVEMBER
PERIODE 4	23 DESEMBER 2022 – 6 FEBRUARI 2024	23 DESEMBER 2022 – 6 FEBRUARI 2024



1. SYARAT MENGAMBIL MK KKN:

- Mahasiswa aktif
- telah menempuh kuliah dan praktikum paling sedikit 96 SKS (Sebelumnya 100 SKS) tanpa nilai E untuk program diploma empat atau sarjana terapan, program sarjana, dan program profesi
- Tidak mengambil kuliah dan praktikum selama KKN-PPM
- Diiijinkan dan dikirim oleh fakultas.
- Mahasiswa mencantumkan mata kuliah KKN-PPM pada KRS.
- Melakukan registrasi online melalui web simaster.ugm.ac.id
- Memiliki kartu peserta yang dicetak langsung dari web
- **Lulus *Screening* (penyaringan) kesehatan dan tidak dalam keadaan hamil bagi mahasiswi**
- Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh DPkM

2. Perubahan Sistem KRS KKN-PPM UGM



Menindaklanjuti Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Pengajaran , dan Kemahasiswaan Nomor 3889/UN1.P.I/DIR-PP/DI/2020 tentang Pengisian Data SIA Simaster + Perubahan 8 SKS KKN, berikut ini kami sampaikan informasi perubahan sistem KRS untuk kegiatan KKN-PPM UGM, sebagai berikut:

- KKN untuk periode 1 dicatatkan pada KRS semester GENAP
- KKN untuk periode 2 dicatatkan pada KRS ANTAR SEMESTER
- KKN untuk periode 3 dicatatkan pada KRS semester GASAL
- KKN untuk periode 4 dicatatkan pada KRS semester GENAP/GASAL/ANTAR SEMESTER

3. Alur Pendaftaran KKN-PPM UGM



Status Aktif (dari DPP)

- Sudah membayar UKT



Registrasi Online

- Login simaster.ugm.ac.id
- Pilih Periode KKN
- Simpan & Tunggu aktivasi Fakultas



Verifikasi oleh Admin Fakultas

- Konfirmasi ke admin fakultas
- Admin Cek status aktif & SKS 96 tanpa nilai E
- Admin melakukan aktivasi



Isi Biodata

- Isi biodata lengkap
- Pilih jadwal pembekalan
- Pilih jadwal tes kesehatan
- Unggah berkas
- Simpan



Cetak Kartu

- Cetak kartu sebelum pembekalan
- Cek tanggal tahapan per tahapan



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

JADWAL KKN-PPM UGM PERIODE 1 TAHUN 2023

Operasional 20 Maret - 8 Mei 2023

01 KRS KKN
1-10 Februari 2023

03 Verifikasi Admin Fakultas
13 - 18 Februari 2023

05 Pemeriksaan Kesehatan Calon Peserta KKN di GMC
20 - 21 Februari 2023

07 General Test melalui Simaster KKN
23 - 24 Februari 2023

09 Pengumuman Plotting KKN
4 - 6 Maret 2023

11 Pembekalan Khusus KKN
15 - 17 Maret 2023

13 Upacara Penerjunan KKN
19 Maret 2023

15 Pelaporan & Penilaian

- Unggah laporan KKN melalui simaster tgl. 1 - 15 Mei 2023
- Upacara penerimaan kembali KKN tgl. 11 Mei 2023
- Penyerahan berkas laporan tgl. 15 - 22 Mei 2023
- Penilaian KKN oleh DPL tgl 15 - 22 Mei 2023
- Verifikasi nilai oleh Korwil tgl 22 - 29 Mei 2023

02 Pemilihan Periode KKN
13 - 17 Februari 2023

Syarat:

- Mahasiswa aktif
- Telah menempuh minimal 96 SKS tanpa nilai E
- Selama tahapan operasional tidak sedang mengambil/ bersamaan dengan kuliah/ praktikum
- Periode KKN dipilih melalui simaster KKN

04 Melengkapi data pendaftaran KKN
13 - 19 Februari 2023

- Melalui simaster KKN
- Mengisi Biodata lengkap
- Pilih Jadwal Pembekalan
- Pilih Jadwal Test Kesehatan

06 Pembekalan Umum KKN
22 Februari 2023

08 Peminatan Lokasi KKN
25 - 27 Februari 2023

- Melalui simaster KKN
- Telah mengikuti seluruh sesi Pembekalan
- Lolos tes kesehatan
- Sudah menyelesaikan General Test

10 Bakti Kampus & Pengarahan Tema KKN
11 Maret 2023

12 Pengambilan Atribut KKN
17 Maret 2023

14 Operasional KKN di lokasi
20 Maret - 8 Mei 2023



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

JADWAL KKN-PPM UGM PERIODE 2 TAHUN 2023

Operasional 23 Juni - 11 Agustus 2023

01 KRS KKN
17 - 26 Februari 2023

03 Verifikasi Admin Fakultas
27 Februari - 7 Maret 2023

05 Pemeriksaan Kesehatan Calon Peserta KKN di GMC
13 - 28 Maret 2023

07 General Test melalui Simaster KKN
21 Maret - 6 April 2023

09 Pengumuman Plotting KKN
27 April - 5 Mei 2023

11 Pembekalan Khusus KKN
12 - 16 Juni 2023

13 Upacara Penerjunan KKN
22 Juni 2023

15 Pelaporan & Penilaian

- Unggah laporan KKN melalui simaster tgl. 4-18 Agustus 2023
- Upacara penerimaan kembali KKN tgl. 15 Agustus 2023
- Penyerahan berkas laporan tgl. 18 Agustus - 1 September 2023
- Penilaian KKN oleh DPL tgl 18 - 25 Agustus 2023
- Verifikasi nilai oleh Korwil tgl 25 Agustus - 1 September 2023

02 Pemilihan Periode KKN
27 Februari - 6 Maret 2023

Syarat:

- Mahasiswa aktif
- Telah menempuh minimal 96 SKS tanpa nilai E
- Selama tahapan operasional tidak sedang mengambil/ bersamaan dengan kuliah/ praktikum
- Periode KKN dipilih melalui simaster KKN

04 Melengkapi data pendaftaran KKN
27 Februari - 8 Maret 2023

- Melalui simaster KKN
- Mengisi Biodata lengkap
- Pilih Jadwal Pembekalan
- Pilih Jadwal Test Kesehatan

06 Pembekalan Umum KKN
11 Maret - 2 April 2023

08 Peminatan Lokasi KKN
10 - 14 April 2023

- Melalui simaster KKN
- Telah mengikuti seluruh sesi Pembekalan
- Lolos tes kesehatan
- Sudah menyelesaikan General Test

10 Bakti Kampus & Pengarahan Tema KKN
20 - 28 Mei 2023

12 Pengambilan Atribut KKN
12 - 20 Juni 2023

14 Operasional KKN di lokasi
23 Juni - 11 Agustus 2023



JADWAL KKN-PPM UGM PERIODE 1 TAHUN 2023

Operasional 20 Maret - 8 Mei 2023

01 KRS KKN
1-10 Februari 2023

03 Verifikasi Admin Fakultas
13 - 18 Februari 2023

05 Pemeriksaan Kesehatan Calon Peserta KKN di GMC
20 - 21 Februari 2023

07 General Test melalui Simaster KKN
23 - 24 Februari 2023

09 Pengumuman Plotting KKN
4 - 6 Maret 2023

11 Pembekalan Khusus KKN
15 - 17 Maret 2023

13 Upacara Penerjunan KKN
19 Maret 2023

15 Pelaporan & Penilaian

- Unggah laporan KKN melalui simaster tgl. 1 - 15 Mei 2023
- Upacara penarikan kembali KKN tgl. 11 Mei 2023
- Penyerahan berkas laporan tgl. 15 - 22 Mei 2023
- Penilaian KKN oleh DPL tgl. 15 - 22 Mei 2023
- Verifikasi nilai oleh Korwil tgl. 22 - 29 Mei 2023

02 Pemilihan Periode KKN
13 - 17 Februari 2023

Syarat:

- Mahasiswa aktif
- Telah menempuh minimal 96 SKS tanpa nilai E
- Selama tahapan operasional tidak sedang mengambil bersamaan dengan kuliah/praktikum
- Periode KKN dipilih melalui simaster KKN

04 Melengkapi data pendaftaran KKN
13 - 19 Februari 2023

- Melalui simaster KKN
- Mengisi Biodata lengkap
- Pilih Jadwal Pembekalan
- Pilih Jadwal Test Kesehatan

06 Pembekalan Umum KKN
22 Februari 2023

08 Peminatan Lokasi KKN
25 - 27 Februari 2023

- Melalui simaster KKN
- Telah mengikuti seluruh sesi Pembekalan
- Lolos tes kesehatan
- Sudah menyelesaikan General Test

10 Bakti Kampus & Pengarahan Tema KKN
11 Maret 2023

12 Pengambilan Atribut KKN
17 Maret 2023

14 Operasional KKN di lokasi
20 Maret - 8 Mei 2023



JADWAL KKN-PPM UGM PERIODE 2 TAHUN 2023

Operasional 23 Juni - 11 Agustus 2023

01 KRS KKN
17 - 26 Februari 2023

03 Verifikasi Admin Fakultas
27 Februari - 7 Maret 2023

05 Pemeriksaan Kesehatan Calon Peserta KKN di GMC
13 - 20 Maret 2023

07 General Test melalui Simaster KKN
21 Maret - 6 April 2023

09 Pengumuman Plotting KKN
27 April - 5 Mei 2023

11 Pembekalan Khusus KKN
12 - 16 Juni 2023

13 Upacara Penerjunan KKN
22 Juni 2023

15 Pelaporan & Penilaian

- Unggah laporan KKN melalui simaster tgl. 4-18 Agustus 2023
- Upacara penarikan kembali KKN tgl. 15 Agustus 2023
- Penyerahan berkas laporan tgl. 18 Agustus - 1 September 2023
- Penilaian KKN oleh DPL tgl. 18 - 25 Agustus 2023
- Verifikasi nilai oleh Korwil tgl. 25 Agustus - 1 September 2023

02 Pemilihan Periode KKN
27 Februari - 6 Maret 2023

Syarat:

- Mahasiswa aktif
- Telah menempuh minimal 96 SKS tanpa nilai E
- Selama tahapan operasional tidak sedang mengambil bersamaan dengan kuliah/praktikum
- Periode KKN dipilih melalui simaster KKN

04 Melengkapi data pendaftaran KKN
27 Februari - 8 Maret 2023

- Melalui simaster KKN
- Mengisi Biodata lengkap
- Pilih Jadwal Pembekalan
- Pilih Jadwal Test Kesehatan

06 Pembekalan Umum KKN
11 Maret - 2 April 2023

08 Peminatan Lokasi KKN
10 - 14 April 2023

- Melalui simaster KKN
- Telah mengikuti seluruh sesi Pembekalan
- Lolos tes kesehatan
- Sudah menyelesaikan General Test

10 Bakti Kampus & Pengarahan Tema KKN
20 - 28 Mei 2023

12 Pengambilan Atribut KKN
12 - 20 Juni 2023

14 Operasional KKN di lokasi
23 Juni - 11 Agustus 2023

4. Jadwal Tahapan Periode 1



JADWAL KKN-PPM UGM PERIODE 1 TAHUN 2023

Operasional 20 Maret - 8 Mei 2023



5. Jadwal Tahapan Periode 2



JADWAL KKN-PPM UGM PERIODE 2 TAHUN 2023 Operasional 23 Juni - 11 Agustus 2023





Arahan

Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat - Kemdikbudristek

Bidang Fokus Pengabdian → Proposal KKN dan Pengabdian Masyarakat DPKM

- 1. Pangan
- 2. Energi
- 3. Kesehatan
- 4. Transportasi
- 5. Rekayasa Keteknikan
- 6. Pertahanan dan Keamanan
- 7. Kemaritiman
- 8. Sosial Humaniora, Pendidikan, Seni, dan Budaya
- 9. Multidisiplin dan Lintas Sektoral

6. LOKASI KKN-PPM UGM TAHUN 2023



Lokasi KKN-PPM UGM Tahun 2023 disusun berdasarkan:

1. Usulan/permintaan/rekomendasi PEMDA;
2. Usulan dari Fakultas, SV, dan SPs (internal UGM);
3. Input *on line* Pemda di *mitra.simaster.ugm.ac.id* & surat resmi ke UGM;
4. Kajian DPKM berdasarkan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dan pelaksanaan tahun sebelumnya.

Lokasi dan Tema KKN-PPM UGM Tahun 2023 dapat dilihat di web ***SIMASTER DOSEN***

7. PROSES PENETAPAN LOKASI UNIT KKN-PPM UGM TAHUN 2023

- Lokasi berdasarkan prioritas
- proses *desk* evaluasi dan presentasi
- Penilaian oleh reviewer
- Pertimbangan ketersediaan dana
- Pertimbangan kondisi kewilayahan (Situasi Pandemi, pilkades, pilkada, keterjangkauan wilayah, keamanan, dll)



RENCANA KKN 2023



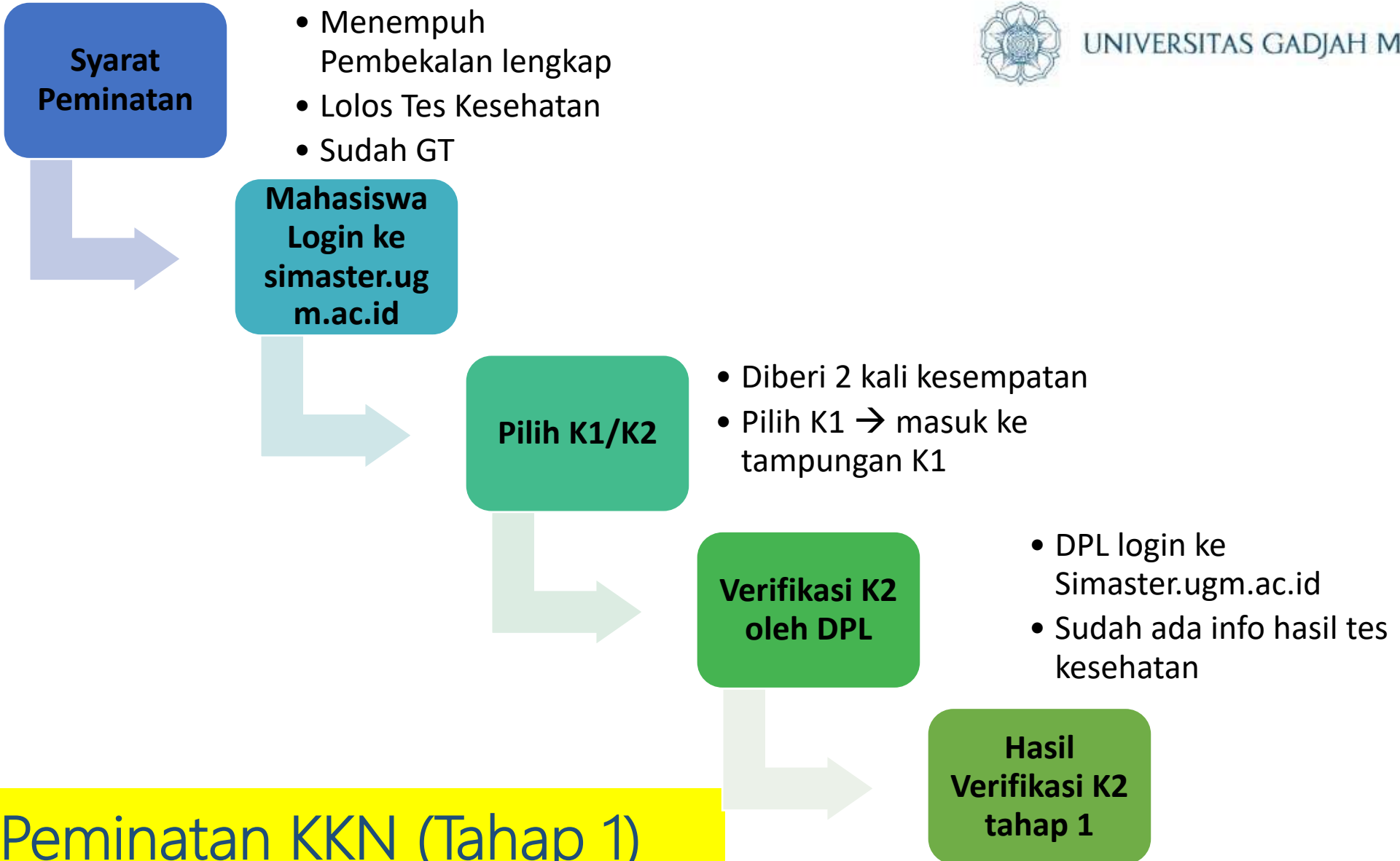
UNIVERSITAS GADJAH MADA

- LUAR JAWA = 3 LOKASI KKN PER PROVINSI, KECUALI PAPUA & PAPUA BARAT MASING-MASING 2 UNIT PER PROVINSI
- JAWA = MENYESUAIKAN

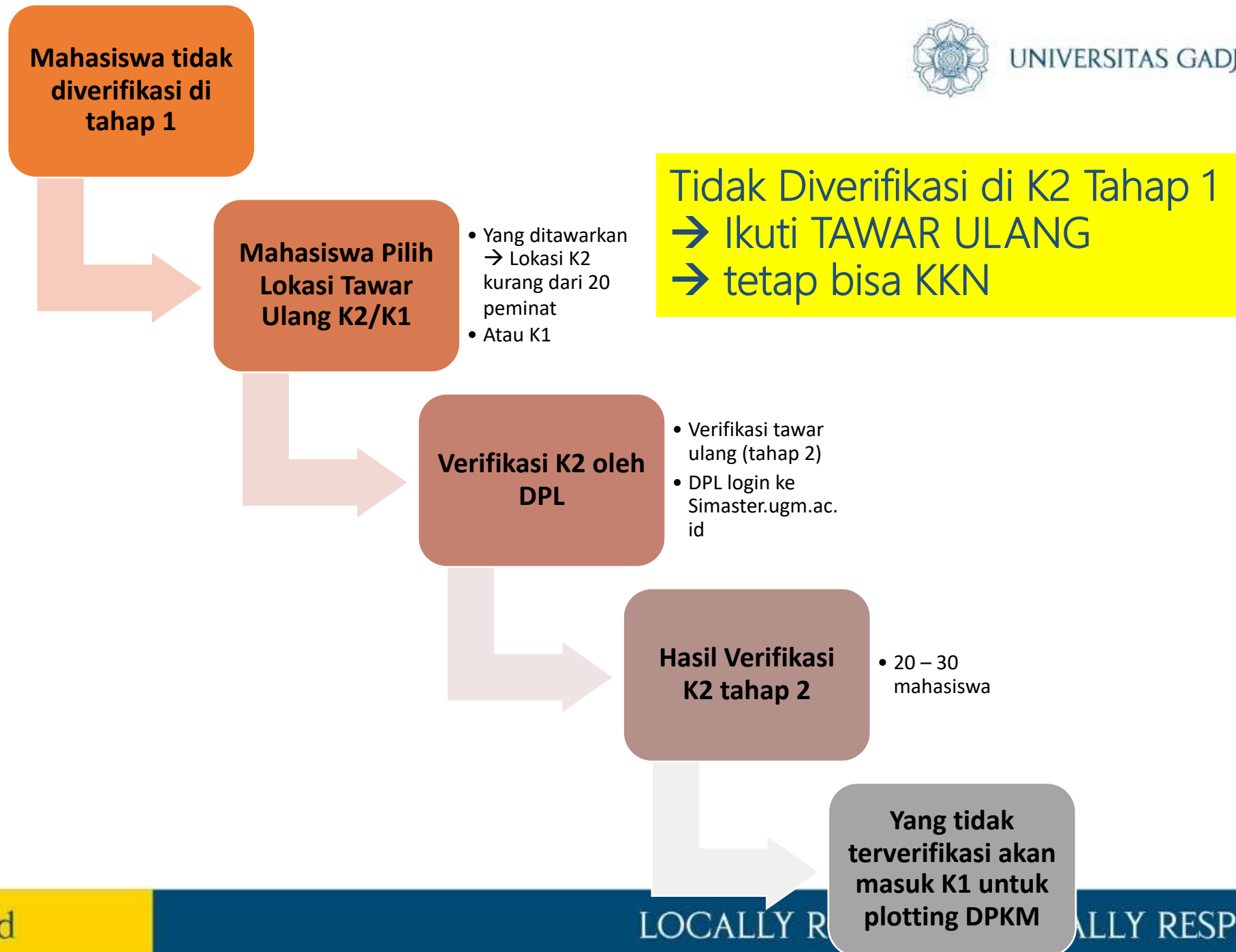


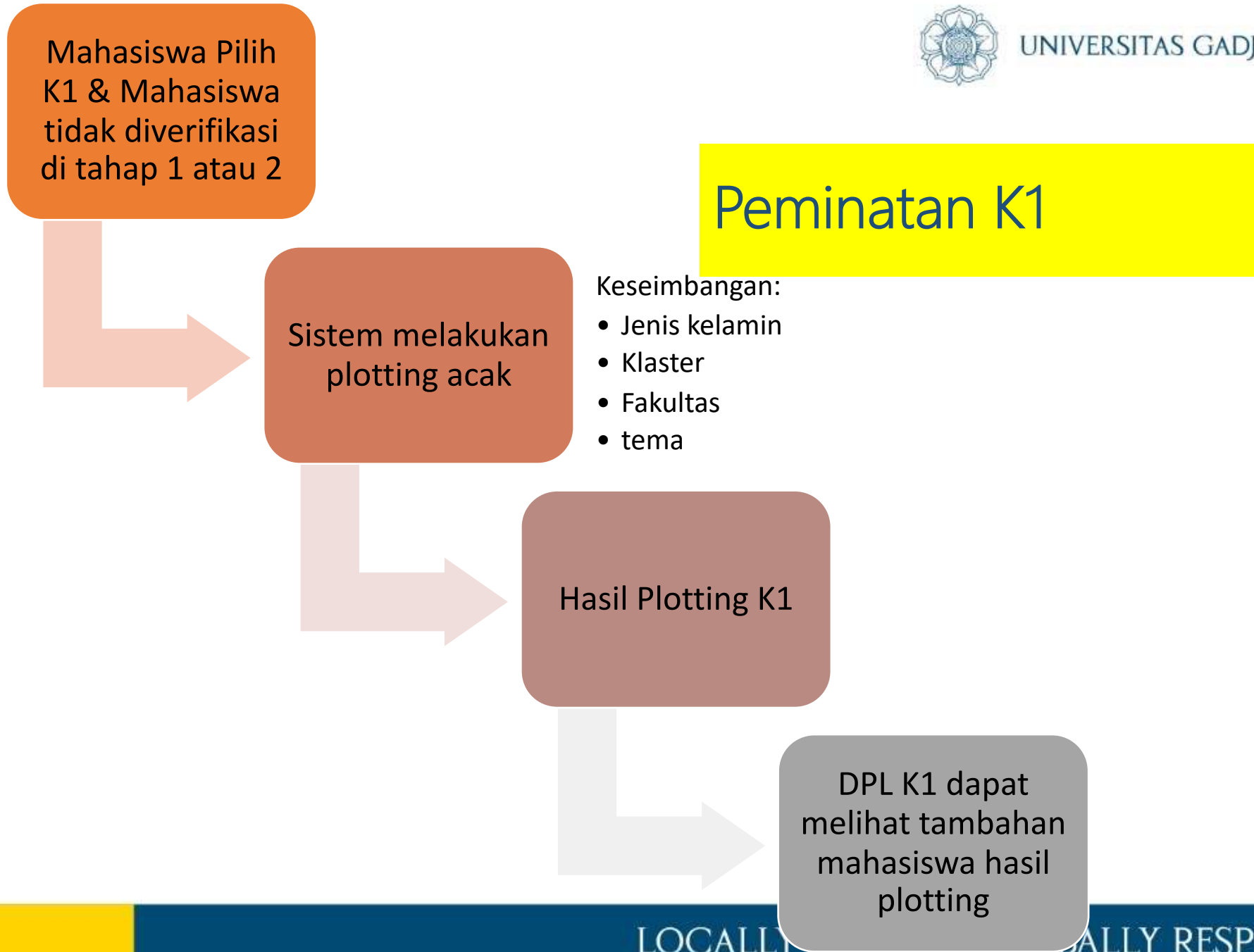
8. PEMINATAN LOKASI KKN

- Semua peserta KKN memiliki hak yang sama untuk melakukan peminatan lokasi KKN;
- Peserta secara individu memilih sendiri lokasi/tema yang dipilih sesuai daftar yang tersedia melalui web simaster.ugm.ac.id;
- Peminatan oleh individu dilakukan dengan cara tertentu secara *on line*;
- *Plotting* akhir mahasiswa per unit ditentukan dengan mekanisme rapat oleh calon DPL, Korwil, dan Pengelola KKN UGM;
- Pengumuman Hasil *plotting* yang ditetapkan oleh DPKM bersifat mengikat;
- Data anggota unit akan masuk ke Simaster DPL untuk proses perijinan dan tahapan berikutnya.



10. Proses Peminatan KKN (Tahap 1)





9. LOKASI KKN-PPM UGM



Lokasi KKN-PPM UGM dikelompokkan ke dalam dua Kategori, yaitu:

A. Kategori 1 (K1)

- Lokasi yang ditetapkan oleh DPKM;
- Lokasi yang tidak dipilih dalam pengajuan proposal;
- Lokasi di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekitarnya (Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Bantul, Kota Yogyakarta) dan wilayah di Propinsi Jawa Tengah yang berbatasan dengan Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu meliputi Kabupaten Purworejo, Kabupaten Magelang, Kota Magelang, dan Kabupaten Klaten.
- Lokasi dengan penugasan khusus (Bencana dan atau dalam situasi tertentu)

Pemenuhan mahasiswa anggota unit Lokasi K1 ditentukan melalui sistem acak *plotting* yang dilakukan oleh DPKM



B. Kategori 2 (K2)

- Lokasi dan Tema usulan proposal yang sudah dinyatakan lolos oleh DPKM, meliputi wilayah di seluruh Indonesia;
- Nama lokasi dan tema akan muncul di menu pilihan peminatan dan dapat dipilih langsung oleh peminat;
- Setiap peserta memiliki hak yang sama untuk memilih lokasi dan tema KKN yang telah diumumkan;
- Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan berdasarkan pemilihan minat lokasi oleh mahasiswa melalui website simaseter.ugm.ac.id.
- Penentuan anggota unit KKN melalui mekanisme rapat *plotting* (diverifikasi oleh Ketua Pengusul/DPL, disetujui dan ditetapkan oleh DPkM);
- Lokasi dinyatakan lolos apabila jumlah peminat memenuhi syarat (20-30), keseimbangan gender, dan minimal terdapat dua kluster dalam unit tersebut;

11. PEMBIAYAAN KKN UGM 2023



Sumber pendanaan:

1. Dana UGM → (besaran dana sesuai PAGU) yang meliputi:
 - a. Bantuan Stimulan Program setiap unit sebesar Rp 5.000.000,00 (metode daring maupun luring)
 - b. Bantuan transport sesuai aturan yang telah ditetapkan (Luring)
2. Fakultas, SV, SPs atau Pusat Studi di lingkungan UGM sesuai dengan kebijakan masing-masing (Hibah Pengabdian kepada Masyarakat)



3. Dana Kemitraan (bukan sponsorship!)

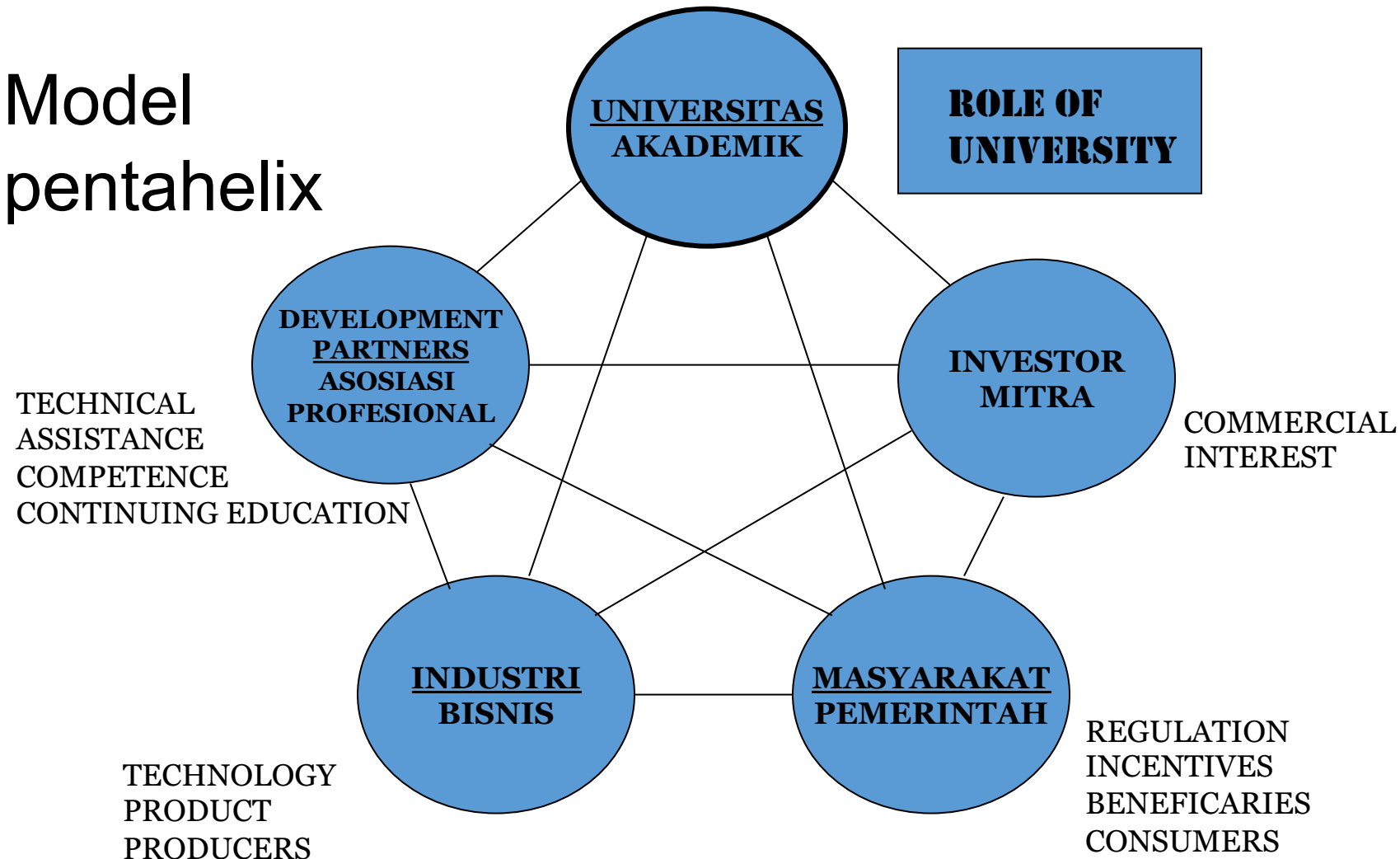
a. Mitra KKN-PPM UGM:

Institusi Pemerintahan Pusat, Pemda, CSR Perusahaan swasta/BUMN, Dinas Instansi terkait, LSM, dan lembaga lainnya

b. Syarat Mitra:

- Ada Perjanjian Kerjasama/MoU
- Transfer ke Rekening Rektor
- Tim Menyampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan kepada mitra dan tembusan ke UGM yang dilaksanakan pada akhir pelaksanaan KKN

Model pentahelix



PERHATIAN KHUSUS DALAM KEGIATAN KEMITRAAN



- Pengalaman tahun sebelumnya, ada TIM KKN yang menggunakan PIHAK KETIGA (semacam EO) untuk mencarikan dana dengan cara melakukan pemalsuan surat dan tanda tangan;
- Pelanggaran akan diproses sesuai aturan yang berlaku;
- Dana yang diterima dari mitra tidak boleh diterimakan langsung kepada tim KKN, namun harus melalui penggunaan rekening VA Rektor UGM.
- Dpkm akan membantu proses pengambilan dana di Rek VA Rektor UGM dan diserahkan 100% sesuai jumlah yang diberikan mitra;
- Surat pengantar kepada Mitra harus resmi dari DPKM-UGM:
 - Unit mengajukan permohonan surat pengantar mitra ke DPKM melalui email dengan diketahui/ttd DPL dan Kormanit
 - DPKM-UGM memproses pembuatan surat
 - Pengiriman/penyampaian surat ke mitra oleh Unit



1. Jumlah pembayaran sebesar Rp 160.000,00/peserta dari UKT, diperuntukkan:
 - Pengadaan atribut Kaos & Topi Rp85.000 → pengadaan oleh Unit P2L
 - Pengadaan tambahan Asuransi Rp 60.000 → pengadaan oleh Unit P2L
 - Biaya Skrining Kesehatan Rp15.000 → oleh GMC
2. Tata cara pembayaran biaya KKN → UKT

12. Komponen Penilaian KKN



NO	KOMPONEN	PERSENTASE
1	GENERAL TEST	10%
2	LRK	5%
3	KINERJA MAHASISWA	
	A. PELAKSANAAN DI LAPANGAN	30%
	B. DISIPLIN	15%
	C. KERJASAMA	15%
	D. PENGHAYATAN	10%
4	LPK	5%
5	RESPONSI	10%

JADWAL PROPOSAL KKN



UNIVERSITAS GADJAH MADA

No	Agenda	Tanggal
1	Unggah Proposal Minat Lokasi & Tema KKN oleh Ketua Pengusul & Proses konfirmasi anggota pengusul unsur Mahasiswa (online melalui Simaster)	17 – 28 Februari 2023
2	Penyerahan hardcopy proposal ke DPKM	23 Februari – 02 Maret 2023
3	Review Usulan Proposal (Desk Evaluasi Online)	06 – 14 Maret 2023
4	Penilaian Proposal (Presentasi Online)	23 – 28 Maret 2023
5	Pengumuman Proposal Lolos	05 April 2023

- [PANDUAN PROPOSAL](#)

Dobel Pengusul bisa dilihat dari Simaster



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode: Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Wilayah: Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta

Tampilkan

Maka akan muncul tema-tema yang diusulkan di kecamatan tersebut. Satu proposal memilih minimal 2 (dua desa)

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
1	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022 (18/12/2022 - 06/02/2023)	-, Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta	Sistem pengusulan proposal	Detail	Amin Susiatmojo Bakhtiar Alldino Ardi Sumbodo Amin Susiatmojo	Pilih
					Desa 1: DesaCatur Harjo, Kec.Sleman Desa 2: DesaTriharjo, Kec.Sleman	

Pilih "Detail" untuk melihat laporan-laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya

Klik pilih untuk memilih lokasi ini sebagai proposal

Nama Dosen lain yang mengusulkan + Nama desa yang sudah dipilih dosen tersebut.

LAPORAN KKN SEBELUMNYA DAPAT DILIHAT DI SIMASTER



The screenshot shows the SIMASTER interface for KKN reports. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Wallet', 'Hibah', 'Agenda', 'Pengabdian', 'Penelitian', 'Publikasi', 'SDM', 'OSS Student', 'Acadstaff', 'KKN', 'Pengusu', 'Reviewe', 'DPL', 'Korwil', 'SK DPLA', 'Publikasi KKN', 'Pengaturan', 'Ganti Group', and 'Ganti Password'. The main area is titled 'Pilih Tema Lokas' and contains a form with the following fields:

- Periode: Periode 2-2020 (Juni-Agustus) 2020 (29/06/2020 - 18/08/2020)
- Desa: -, Minggir, Kab. Sleman, Di Yogyakarta
- Tema Usulan: Dukungan Pertanian Berwawasan Lingkungan Terhadap Pengembangan Potensi Wilayah
- Potensi: Pertanian, Wisata
- Permasalahan: Budaya , pertanian
- Dukungan Pemda: Dinas terkait
- Nomor SDGs: 1. Menghapus Kemiskinan, 2. Mengakhiri Kelaparan, 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
- Kerjasama dengan DPKM: KKN
- Dokumen LPK Sebelumnya: [LPK \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)
- Dokumen U1 dan U2 Sebelumnya: [U1 dan U2 \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)
- Executive Summary: [Executive Summary \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

At the bottom right, there is a text annotation: "Tampilan file laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya" with a red arrow pointing to the download links for previous reports.



1 UNIT KKN = minimal dua desa untuk setiap unit/proposal

Update Tema Usulan	<ul style="list-style-type: none">Desa Donoharjo, Kec. NgaglikDesa -, Kec. NgaglikDesa Catur Harjo, Kec. SlemanDesa Catur Harjo, Kec. SlemanDesa Triharjo, Kec. SlemanDesa Triharjo, Kec. SlemanDesa Triharjo, Kec. Sleman
Pilih Periode KKN *	
Pilih Lokasi KKN *	
Nama Tema *	
Pilih Desa *	<ul style="list-style-type: none">× Desa Catur Harjo, Kec. Sleman× Desa Triharjo, Kec. Sleman
Judul Proposal *	Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster
Tema Lanjutan *	Ya

Mitra Pengusul → CALON



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Mitra Pengusul Tema

Update Mitra Proposal

Nama Mitra *

Alamat Mitra *

Email Mitra *

Telepon Mitra *

Bidang Mitra *

Nama PIC Mitra *

Bentuk Sumbangan Mitra *

Dana *

[Kembali ke Tahapan](#)

[Simpan](#)

Dosen Dapat menambahkan Anggota Tema



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Klik “+” untuk menambah mahasiswa anggota pengusul proposal (maksimal 8 mhsw)

Pemilihan Anggota Mahasiswa

Update Anggota Mahasiswa Tema KKN

Mahasiswa Anggota *

45) / FAKULTAS PERTANIAN PRODI S1 MIKROBIOLOGI PERTANIAN

Ya Delegasi Proposal

Kembali ke Tema Simpan

Dosen dapat mendelegasikan kepada mahasiswa untuk melengkapi isian proposal

Mahasiswa yang sudah dipanggil oleh Dosen ketua tapi tidak merespon (tidak menjawab) atau memilih jawaban “Tidak” maka akan berstatus sebagai mahasiswa biasa. Apabila mahasiswa berminat ke lokasi ini, maka mahasiswa melakukan ke peminatan seperti mahasiswa biasa (tidak perlu menjadi pengusul lagi)



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

THANK YOU



PANDUAN PENULISAN PROPOSAL KKN 2023

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta

**PANDUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL
KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERIODE 1 DAN 2 TAHUN 2023**

**"INKLUSIF MENGABDI BERSAMA
MASYARAKAT"**



Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Jl. Pancasila No 1 Bulaksumur Blok G-7 Yogyakarta 55281
Web: pengabdian.ugm.ac.id; *Email*: kkn@ugm.ac.id,
Telp/Fax. 0274-552432
Yogyakarta
2023

PANDUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL KKN-PPM UGM PERIODE 1 & 2 TAHUN 2023

"INKLUSIF MENGABDI BERSAMA MASYARAKAT"

A. LATAR BELAKANG

Kebijakan Pemerintah melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terkait dengan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) disiapkan untuk menjadikan mahasiswa yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Saat ini, KKN-PPM UGM menjadi salah satu mata kuliah andalan untuk mencapai indikator kinerja utama MBKM di UGM. Melalui KKN, diharapkan mahasiswa berkesempatan untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata, karena pembelajaran dapat terjadi di manapun, tidak hanya di ruang kelas tetapi juga di masyarakat. Di sisi lain, KKN-PPM dituntut untuk memberikan output dan outcome yang signifikan terhadap proses pembelajaran mahasiswa dan memberikan dampak yang nyata terhadap pembangunan masyarakat.

Saat ini, Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) masih menjadi mata kuliah wajib bagi mahasiswa D4, S1, dan profesi di Universitas Gadjah Mada yang dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian dengan beban 8 SKS. Pelaksanaan KKN-PPM ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UGM terhadap berbagai permasalahan yang riil dihadapi masyarakat dan pembangunan berkelanjutan (sesuai yang tertuang dalam SDGs) yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Selain itu, kegiatan KKN-PPM diharapkan melahirkan pribadi yang tangguh, unggul, berkepribadian mulia, serta berjiwa wirausaha, kepemimpinan, dan peneliti yang berkualitas tinggi. Untuk itu, UGM telah mengembangkan kegiatan KKN yang semula diimplementasikan dengan paradigma *development* menjadi KKN-PPM yang dilaksanakan dengan paradigma *empowerment* (pemberdayaan) yakni *personal empowerment*, *community empowerment*, dan *institutional empowerment*. Pergeseran paradigma KKN-PPM dari *development* menjadi *empowerment* menandai adanya perubahan mendasar bahwa KKN-PPM tidak hanya berisi kegiatan kerja civitas akademika UGM untuk masyarakat tetapi berisi rangkaian kegiatan **integratif interdisipliner**. KKN-PPM UGM dikemas secara strategis untuk menyelesaikan permasalahan secara tuntas dan dilaksanakan bersama masyarakat dengan memerankan masyarakat sebagai pelaku penting dan utama serta melibatkan para pemangku kepentingan lain yang terkait. Dengan demikian, perubahan paradigma ini mampu

memberikan wacana dan kesempatan kepada civitas akademika UGM bersama masyarakat dan para mitra kerja untuk bersinergi dalam mengembangkan dan mengimplementasikan program pemberdayaan masyarakat untuk menyelesaikan suatu permasalahan dan mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Dalam hal ini, mahasiswa diharapkan berperan sebagai *problem solver*, motivator, fasilitator, dan dinamisor dalam proses penyelesaian masalah dan pembangunan/pengembangan masyarakat. Melalui pembaruan konsep tersebut, kehadiran mahasiswa sebagai intelektual muda diharapkan mampu mengembangkan diri sebagai agen atau pemimpin perubahan yang secara cerdas dan tepat menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat.

Kegiatan KKN-PPM dilaksanakan berdasarkan prinsip: (1) gagasan bersama masyarakat dan berbagai pemangku kepentingan lain yang terkait (*co-creation*), (2) partisipasi dan dukungan oleh semua pihak yang terkait (*co-funding*), (3) kesesuaian dengan situasi dan kondisi masyarakat dan para pihak terkait (*flexibility*), (4) pengembangan dan penerapan hasil penelitian (*research based community services*), (5) dapat dipertanggungjawabkan dan diukur proses dan hasilnya (*accountability*), dan (6) penjaminan terwujudnya keberlanjutan (*sustainability*) melalui tahapan pemberdayaan masyarakat yang jelas dan tepat. Lebih lanjut, program KKN-PPM dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip *Education for Sustainable Development* (ESD).

Proses penyelesaian suatu masalah riil yang dihadapi masyarakat sasaran atau pembangunan di tengah masyarakat yang dipadukan dengan pembelajaran KKN-PPM berbasis ESD tersebut akan menguatkan fungsi kearifan dan peran serta potensi sumber daya manusia (SDM) dan sumber daya alam (SDA) dalam setiap penyelesaian masalah dan kegiatan pembangunan. Selain itu, proses tersebut juga mendorong kemajuan dan kemandirian masyarakat dalam mewujudkan tata kelola, kondisi sosial, ekonomi dan lingkungannya secara baik dan bijaksana, sehingga dapat menjamin pemenuhan kebutuhan hidup dan kesejahteraan generasi sekarang dan yang akan datang secara berkeadilan. Hasil implementasi KKN-PPM yang berkelanjutan dan tuntas akan meningkatkan daya saing nasional Indonesia dan menjamin kemaslahatan dunia pada umumnya.

Universitas Gadjah Mada sebagai universitas perjuangan dan kerakyatan menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarluaskan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat (DPKM) UGM adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan KKN-PPM sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya di seluruh Indonesia.

B. TUJUAN

Tujuan program pengembangan kegiatan KKN-PPM UGM ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan KKN-PPM UGM di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.

2. Meningkatkan pemahaman dosen, mahasiswa, masyarakat dan para mitra kerja tentang pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SGDs dan *Education for Sustainable Development* (ESD) melalui implementasi KKN-PPM UGM.
3. Mempromosikan program KKN-PPM UGM sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
4. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui KKN-PPM UGM.
5. Meningkatkan aktivitas penggalian dan publikasi pengetahuan serta pengembangan penelitian.

C. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN KKN-PPM UGM

Operasional kegiatan KKN-PPM UGM akan dilaksanakan pada:

- a. Periode 1 tanggal 20 Maret – 8 Mei 2023
- b. Periode 2 tanggal 23 Juni – 11 Agustus 2023

Pelaksanaan kegiatan KKN-PPM UGM mempertimbangkan situasi dan kondisi yang terjadi di masyarakat.

D. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL

Syarat dan ketentuan untuk pengajuan usulan/proposal KKN-PPM Periode 1 dan 2 Tahun 2023, sebagai berikut:

1. Lokasi kegiatan KKN-PPM UGM berbasis wilayah kecamatan, meliputi minimal 2 desa.
2. Proposal KKN-PPM harus menyesuaikan dengan tema dan lokasi yang sudah diusulkan Pemda/Fakultas ke DPkM. Ketentuan lokasi yang dapat dipilih adalah lokasi dan tema yang ada di website KKN dan simaster dosen (lihat simaster.ugm.ac.id dosen pada menu “KKN” → “Pengusul Tema”).
3. Proposal KKN-PPM berisi program yang mendukung pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SGDs. Program tersebut akan direalisasikan dalam bentuk aktivitas-aktivitas proses penyelesaian masalah secara komprehensif, interdisipliner, berbasis riset, didukung oleh mitra kerja yang relevan, memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat, dan disusun/dirancang secara strategis menuju penyelesaian masalah secara tuntas melalui program pemberdayaan masyarakat untuk terbentuknya masyarakat mandiri dan sejahtera.
4. Tim pengusul proposal KKN-PPM 2023 **diketuai** oleh seorang Dosen Tetap UGM.
5. Ketua Pengusul adalah Dosen yang telah lulus sekolah DPL, atau pernah menjadi DPL, atau dosen yang memenuhi syarat untuk ditugaskan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Khusus untuk proposal wilayah K2 luar Jawa, diprioritaskan bagi DPL yang telah membimbing KKN di luar Jawa atau berpengalaman membimbing KKN sekurangnya 3 (tiga) kali.
6. Ketua Pengusul sedapat mungkin memiliki kompetensi/pengetahuan/pengalaman terkait dengan tema yang diusulkan oleh pemerintah daerah. Nama DPL dan lokasi

pembimbingan ditentukan oleh DPKM dengan mempertimbangkan usulan fakultas, bidang keahlian yang sesuai dengan tema yang diajukan

7. Ketua pengusul dapat mengundang anggota tim pengusul melalui simaster dosen yang beranggotakan maksimal 8 orang mahasiswa multidisiplin yang berasal dari 4 klaster, minimal 2 klaster yang berbeda.
8. Mahasiswa anggota Tim Pengusul proposal kegiatan KKN-PPM **tidak diperbolehkan** menjadi anggota Tim Pengusul proposal lain
9. **Konfirmasi kesediaan mahasiswa menjadi anggota pengusul dilakukan melalui simaster mahasiswa.** Mahasiswa yang memilih jawaban “Tidak” di simaster, atau tidak melakukan konfirmasi sampai dengan batas waktu yang ditentukan maka secara otomatis akan kehilangan hak-nya sebagai anggota pengusul (menjadi mahasiswa non pengusul).
10. DPKM akan memvalidasi mahasiswa anggota tim pengusul yang terdaftar di simaster.
11. Pengusul dapat bermitra dengan pemerintah daerah dan melibatkan *stakeholders* lain (pemerintah pusat, industri, organisasi profesi, swasta, Usaha Kecil Menengah, LSM, atau *stakeholders* lainnya) yang sejalan dengan visi-misi UGM dan bukan merupakan organisasi politik/organisasi yang berafiliasi dengan partai politik.

E. PROSES PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL

1. Pengajuan proposal dilakukan melalui pengisian form yang tersedia pada akun simaster Dosen Ketua Pengusul. Jadwal pengisian proposal KKN-PPM UGM Periode 2 pada tanggal 17 – 28 Februari 2023.
2. Seleksi proposal akan dilakukan melalui dua tahap yaitu desk evaluasi dan presentasi.
3. Proposal yang lolos seleksi harus diperbaiki sesuai dengan arahan reviewer dilengkapi dengan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Dosen Ketua Pengusul dan Dekan/yang mewakili. Proposal yang telah direvisi, diunggah ke simaster dan dicetak 2 eksemplar kemudian diserahkan ke DPKM sesuai jadwal.
4. Ketentuan lolos/tidaknya proposal ditentukan melalui mekanisme yang ditetapkan oleh DPKM UGM.
5. Khusus untuk proposal yang diajukan melalui hibah DIKTI 2023 dan dinyatakan lolos, maka secara otomatis ditetapkan sebagai lokasi KKN 2023. Ketua Tim Pengusul wajib menyerahkan proposal Hibah DIKTI tersebut ke DPKM sesuai dengan jadwal dari DIKTI.

F. KRITERIA LOKASI KKN

Usulan lokasi KKN-PPM harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan lokasi yang ditawarkan oleh DPKM sesuai dengan usulan *stakeholders*.
2. Diprioritaskan untuk wilayah yang tidak sedang menyelenggarakan pemilihan kepala daerah (pilkada) atau pemilihan kepala desa (pilkades).
3. Merupakan daerah yang aman, bebas konflik, dan menjamin keselamatan pelaksanaan KKN-PPM UGM.

G. FOKUS PROGRAM KKN-PPM

Prioritas tema KKN-PPM meliputi:

- a. Pangan;
- b. Energi;
- c. Kesehatan;
- d. Transportasi;
- e. Rekayasa Keteknikan;
- f. Pertahanan dan Keamanan;
- g. Kemaritiman;
- h. Sosial Humaniora - Pendidikan – Seni dan Budaya; dan
- i. Multidisiplin dan Lintas Sektoral.

Fokus Program KKN-PPM relevan dengan usulan tema dari pemda, serupa berupa tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs), meliputi 17 tujuan (*goals*) seperti yang tercantum dalam tautan <https://sustainabledevelopment.ugm.ac.id/>.

Penyusunan program dan kegiatan mengikuti “Kerangka Kerja” (seperti contoh pada sub bab L. Kerangka kerja/*log frame*) dan berorientasi pada pencapaian *outcome* pembelajaran KKN.

Outcome KKN-PPM UGM meliputi:

1. Mampu menganalisis permasalahan, potensi dan merancang program pemberdayaan di masyarakat.
2. Mampu mengelola jejaring kerjasama interdisipliner dan program pemberdayaan berbasis potensi dan kearifan lokal.
3. Mampu menyusun pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas.

H. TIMELINE KEGIATAN

No	Agenda	Tanggal
1	Sosialisasi Lokasi dan Tema KKN UGM 2023 & Panduan Pengusulan	08 - 15 Februari 2023
2	Unggah Proposal Minat Lokasi & Tema KKN oleh Ketua Pengusul & Proses konfirmasi anggota pengusul unsur Mahasiswa (online melalui Simaster)	17 - 28 Februari 2023
3	Penyerahan hardcopy proposal ke DPKM	23 Februari - 02 Maret 2023
4	Review Usulan Proposal (Desk Evaluasi Online)	06 - 14 Maret 2023
5	Penilaian Proposal (Presentasi Online)	23 - 28 Maret 2023
6	Pengumuman Proposal Lolos	05 April 2023

I. PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL

Indikator penilaian kelayakan desk evaluasi proposal adalah sebagai berikut:

Indikator		Bobot	
a.	Program:	30%	
	1		Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuan, permasalahan dan potensi desa.
	2		Ketepatan teknologi/metode dalam menjawab permasalahan berbasis ESD yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.
	3		Kesesuaian program dengan SDGs untuk pemberdayaan masyarakat menuju kemandirian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
	4		Bentuk dan kualitas program pemberdayaan masyarakat yang diusulkan.
	5		Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-PPM (<i>co-creation, co-funding, sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>).
6	Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat.		
b.	Cakupan:	15%	
	1		Jumlah, mutu dan luasan wilayah kerja kegiatan.
	2		Jumlah obyek sasaran dan jumlah masyarakat yang terlibat.
3	Komposisi Tim Pengusul.		
c.	Luaran dampak (<i>outcome</i>):	25%	
	1		Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah.
	2		Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat.
	3		Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat sasaran.
	4		Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan.
5	Publikasi		
d.	Kesinambungan (<i>Sustainability</i>)	20%	
	1		Tema/Judul: baru/berkelanjutan
2	DPL: baru/baru namun ada kegiatan tridharma sebelumnya/ KKN berkelanjutan di lokasi tersebut		
e.	Pendanaan:	10%	
	1		Adanya dukungan dari mitra
2	Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan.		

J. KEWAJIBAN DPL

1. DPL wajib mengikuti kegiatan *upgrading*/pembekalan DPL dan rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh DPKM UGM.
2. DPL wajib mengawal penerjunan dan penarikan mahasiswa KKN-PPM, melakukan pembimbingan dan pendampingan secara aktif melalui kunjungan ke lokasi KKN-PPM, dan bertanggung jawab terhadap target capaian kegiatan yang diusulkan.
3. DPL wajib melakukan responsi, penilaian mahasiswa, dan menyusun laporan KKN-PPM UGM.

4. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/kebijakan tentang operasional dan administrasi KKN-PPM yang ditetapkan oleh DPKM UGM.

K. LAIN-LAIN

1. Besaran bantuan stimulan program setiap unit sebesar Rp. 5.000.000.-
2. Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi: Sub Direktorat KKN, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Bulaksumur Blok G-7 Yogyakarta 55281. Email: kkn@ugm.ac.id, Hp. 0274-552432, website: <http://pengabdian.ugm.ac.id>

L. KERANGKA KERJA KKN-PPM UGM (contoh)



PANDUAN SIMASTER PROPOSAL KKN 2023

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

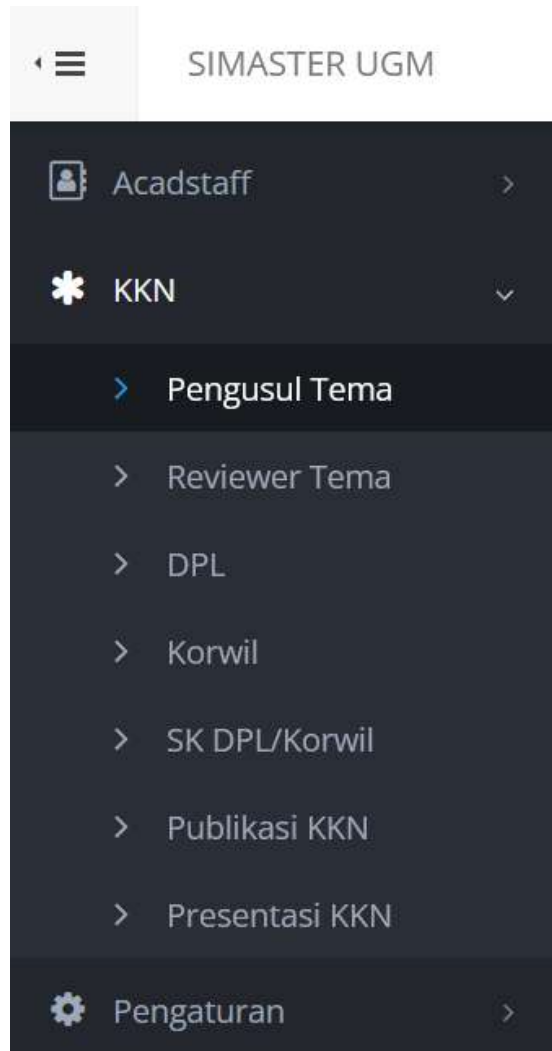
Panduan Unggah Proposal KKN-PPM UGM Tahun 2023

DPKM UGM
09 Februari 2023

Timeline proposal



No	Agenda	Tanggal
1	Zoom Sosialisasi Lokasi dan Tema KKN UGM 2023 & Panduan Pengusulan	akan diumumkan kemudian
2	Unggah Proposal Minat Lokasi & Tema KKN oleh Ketua Pengusul & Proses konfirmasi anggota pengusul unsur Mahasiswa (online melalui Simaster)	17 - 28 Februari 2023
3	Penyerahan hardcopy proposal ke DPKM	23 Februari - 02 Maret 2023
4	Review Usulan Proposal (Desk Evaluasi Online)	06 - 14 Maret 2023
5	Penilaian Proposal (Presentasi Online)	23 - 28 Maret 2023
6	Pengumuman Proposal Lolos	05 April 2023



- Pengusulan dilakukan oleh Dosen melalui simaster dosen
- Dimohon tidak memberikan username dan password SSO simaster Bapak dan Ibu Dosen kepada mahasiswa karena rawan terjadi penyalahgunaan wewenang Login ke simaster.ugm.ac.id kemudian pilih "KKN", selanjutnya klik "Pengusul Tema"
- Lokasi KKN update sudah tersedia di simaster Dosen
- Dosen dapat meminta mahasiswa anggota untuk melengkapi isian proposal dengan cara klik delegasi mahasiswa pada menu pengusulan mahasiswa anggota

KKN → Klik Step 2. Pemilihan Tema & Lokasi



Tahapan Pengusul Proposal KKN

1

Update Biodata Pengusul (Tidak Wajib, Lanjut Step 2)

Update biodata dosen pengusul tema (tidak wajib). Lanjutkan ke step 2

2

Pemilihan Tema dan Lokasi

Dosen Pengusul tema memilih tema dan lokasi KKN sesuai yang tercantum pada web. (Abaikan Step 1. Update Biodata Pengusul). Untuk mencari lokasi cukup pilih provinsi dan kabupaten, kemudian klik tombol search

Panduan pengajuan proposal [klik link ini](#)

Step 2. Pemilihan Tema & Lokasi



Pemilihan Tema dan Lokasi

Usulan Tema KKN

Pilih Periode KKN *

Pilih Lokasi KKN *

Pilih Tema *

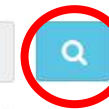
Pilih Desa*
Pilih Desa (Maksimal 5 Desa)

Judul Tema *
Judul Tema

Tema Lanjutan *
Ya

Bersedia Menjadi DPL *
Ya

Mahasiswa terlibat *
20



Klik disini



Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode

Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

1. Pilih periode

Wilayah



2. Pilih Provinsi + Kabupaten + Kecamatan (tanpa nama desa)

Filter Wilayah

Provinsi

DI Yogyakarta

Kabupaten

Kab. Sleman

Kecamatan

Sleman



Kembali

Pilih



Tampilkan

3. Klik tampilkan

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
Data Tidak Ditemukan						



Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode: Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Wilayah: Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta

Tampilkan

Maka akan muncul tema-tema yang diusulkan di kecamatan tersebut. Satu proposal memilih minimal 2 (dua desa)

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
1	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022 (18/12/2022 - 06/02/2023)	-, Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta	Sistem pengusulan proposal	Detail	Amin Susiatmojo Bakhtiar Alldino Ardi Sumbodo Amin Susiatmojo	Pilih

Pilih "Detail" untuk melihat laporan-laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya

Klik pilih untuk memilih lokasi ini sebagai proposal

Nama Dosen lain yang mengusulkan + Nama desa yang sudah dipilih dosen tersebut.

Jika klik tombol “Detail”, pengusul akan dibawa ke halaman laporan KKN periode sebelumnya



Pilih Tema Lokas

Filter Tema Loka:

Periode

Wilayah

Daftar Tema Lok

No

1 Periode (29/06/2020 - 18/08/2020)

Menampilkan ha

Periode: Periode 2-2020 (Juni-Agustus) 2020 (29/06/2020 - 18/08/2020)

Desa: -, Minggir, Kab. Sleman, Di Yogyakarta

Tema Usulan: Dukungan Pertanian Berwawasan Lingkungan Terhadap Pengembangan Potensi Wilayah

Potensi: Pertanian, Wisata

Permasalahan: Budaya , pertanian

Dukungan Pemda: Dinas terkait

Nomor SDGs: 1. Menghapus Kemiskinan
 2. Mengakhiri Kelaparan
 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

Kerjasama dengan DPKM: KKN

Dokumen LPK Sebelumnya: [LPK \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

Dokumen U1 dan U2 Sebelumnya: [U1 dan U2 \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

Executive Summary: [Executive Summary \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

Tampilkan

Aksi

Pilih

1 Next

Tampilan file laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya



Dosen dapat memilih desa calon lokasi KKN, minimal dua desa untuk setiap unit/proposal

Update Tema Usulan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Desa Donoharjo, Kec. Ngaglik</p><p>Desa -, Kec. Ngaglik</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Pilih Periode KKN *	
Pilih Lokasi KKN *	
Nama Tema *	
Pilih Desa *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>× Desa Catur Harjo, Kec. Sleman × Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Judul Proposal *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster</p></div>
Tema Lanjutan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Ya ▼</p></div>

Tampilan akhir step 2



Update Tema Usulan KKN

Pilih Periode KKN * Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Pilih Lokasi KKN * -, Kec. Sleman, Kab. Kab. Sleman, Provinsi DI Yogyakarta

Nama Tema * Sistem pengusulan proposal

Pilih Desa*
x Desa Catur Harjo, Kec. Sleman x Desa Triharjo, Kec. Sleman x Desa Tridadi, Kec. Sleman

Judul Proposal * PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNTUK PERCOBAAN SIMASTER

Tema Lanjutan * Ya

Bersedia Menjadi DPL * Ya

Mahasiswa terlibat * 30

Dosen Anggota 1 Ketikkan Nama Dosen Anggota 1 (Minimal 3 Karakter)

Dosen Anggota 2 Ketikkan Nama Dosen Anggota 2 (Minimal 3 Karakter)

Pemberi TTD* Dekan

Nama Pemberi TTD Dr. Rr. Siti Murtiningsih

Total Biaya * Rp. 1000000

Kembali ke Tahapan Simpan

Klik simpan

Step 3. Pemilihan Mitra Pengusul



Mitra Pengusul Tema

NB. Data ini merupakan isian
"CALON MITRA PENGUSUL"

Update Mitra Proposal

Nama Mitra *

Nama Mitra

Alamat Mitra *

Alamat Mitra Lengkap

Email Mitra *

Email Mitra

Telepon Mitra *

Telpon Mitra

Bidang Mitra *

Bidang Mitra

Nama PIC Mitra *

Nama PIC Mitra

Bentuk Sumbangan Mitra *

Bentuk Sumbangan Tema

Dana *

Jumlah Dana(Rupiah)

[Kembali ke Tahapan](#)

[Simpan](#)


Step 4. Pemilihan Anggota Tema




Klik “+” untuk menambah mahasiswa anggota pengusul proposal (maksimal 8 mhsw)

Pemilihan Anggota Mahasiswa

Update Anggota Mahasiswa Tema KKN

Mahasiswa Anggota *  

Ya Tidak Delegasi Proposal

Dosen dapat mendelegasikan kepada mahasiswa untuk melengkapi isian proposal

Mahasiswa yang sudah dipanggil oleh Dosen ketua tapi tidak merespon (tidak menjawab) atau memilih jawaban “Tidak” maka akan berstatus sebagai mahasiswa biasa. Apabila mahasiswa berminat ke lokasi ini, maka mahasiswa melakukan ke peminatan seperti mahasiswa biasa (tidak perlu menjadi pengusul lagi)



*Keterangan khusus step 5

- Agar tidak terjadi error di simaster, silakan copy dan paste tulisan dari word ke **notepad** (format .txt), kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

Step 5. Proposal



5

Proposal

Proposal KKN-PPM UGM diajukan secara online dengan mengisi

- periode KKN, lokasi KKN, judul proposal KKN termasuk nama desa-desa dan kecamatan
- Apabila nama lokasi Desa tidak muncul, maka nama desa-desa tersebut dituliskan pada judul proposal
- Dosen Pengusul adalah DPL
- Mengisi data calon mitra dengan rencana biaya
- mengisi anggota pengusul (mengusulkan mahasiswa)
- mengisi Ringkasan, Pendahuluan, Metode KKN, Lokasi KKN, Luaran Kegiatan, Referensi/Daftar Pustaka, Deskripsi Program, Monitoring Evaluasi capaian target, jadwal KKN, biaya KKN, dan klaim aktivitas pembimbingan DPL
- [Download Contoh Penyusunan Program KKN-PPM sehingga program dapat bersifat interdisipliner](#)
- **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**

- Untuk tahapan selanjutnya (step 5 dan seterusnya), Agar tidak terjadi error di simaster, silakan copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

Step 5. Proposal



5.1. Mengisi Ringkasan

Ringkasan

Ringkasan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode KKN, dampak, serta luaran yang ditargetkan.

B *I* U

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan ↻

**Selalu Klik simpan
setelah selesai
setiap isian**

5.2. Mengisi Pendahuluan



Pendahuluan

Pendahuluan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, permasalahan, potensi yang ada, tujuan, dan urgensi kegiatan KKN.

Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN.

B **I** **U**

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan →

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.3. Mengisi Metode



Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

B **I** **U**

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Upload Diagram

No file selected.

Tahapan *

Format file ***jpg,jpeg atau png*** dan batas ukuran file maksimal **2 MB**.

Simpan →

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.4. Menyimpan Lokasi



Lokasi

Nama Desa 1	Catur Harjo
Nama Desa 2	Triharjo
Kecamatan	Sleman
Kabupaten	Kab. Sleman
Provinsi	DI Yogyakarta

[Simpan](#)

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.5. Mengisi Luaran



Luaran

Hasil Luaran ⁺

- Peningkatan produksi
- Perbaikan sistem
- Peningkatan partisipasi masyarakat
- Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
- Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- Pengetahuan, teknologi, dan seni baru
- Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video dan lain-lain
- Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

[Simpan](#)

**Selalu Klik
simpan setelah
selesai setiap
isian**

5.6. Mengisi Daftar Pustaka



DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan KKN yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

B I U

|

Simpan ↻

**Selalu Klik
simpan setelah
selesai setiap
isian**

5.7. a. Mengisi Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Klik "tambah"



No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
Data Tidak Ditemukan							

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

Tambah Deskripsi Program KKN

Program Kerja *

Agro

Saintek

Kedokteran & Kesehatan

Soshum

Kesesuaian SDGs

- 1. Menghapus Kemiskinan
- 2. Mengakhiri Kelaparan
- 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan
- 4. Pendidikan Bermutu
- 5. Kesetaraan Gender
- 6. Akses Air Bersih dan Sanitasi
- 7. Energi Bersih dan Terjangkau

Simpan

5.7. b. Hasil Isian Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

+ Tambah

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
1	Pelatihan Media Tanam	Pelatihan Media Tanam untuk Kelompok Tani	Penggunaan Teknologi Tepat Guna untuk Kelompok Tani	Penggunaan Pestisida dari Sisi Kesehatan	Sosialisasi Marketing Media Tanam	2,9,12,17	 
2	Promosi Pariwisata Berbasis Agrobisnis	Pengembangan Kampung Ternak	Pengembangan Biogas		Pelatihan Bahasa Inggris untuk mendukung Internasional Tourism	4	 

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian



5.8. Mengisi Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring dan evaluasi berisi deskripsi kegiatan, indikator keberhasilan, cara monitoring dan evaluasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Target capaian berisi tentang indikator capaian kegiatan KKN-PPM (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/ seni baru, publikasi dan lain-lain).

+ Tambah

No	Kegiatan/Program	Indikator	Cara monitoring	Target Capaian	Aksi
----	------------------	-----------	-----------------	----------------	------

Data Tidak Ditemukan

Simpan

Selalu Klik simpan
setelah selesai
setiap isian

5.9. Mengisi jadwal KKN



Jadwal KKN

Jadwal kegiatan KKN disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

+ Tambah

No	Nama Kegiatan	Minggu							Aksi
		1	2	3	4	5	6	7	

Data Tidak Ditemukan

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.10. Mengisi Biaya Kegiatan



Biaya Kegiatan

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut

+ Tambah

No	Komponen	Bantuan Program dari UGM - 5 juta (Rp)	Kemitraan (Rp)	Dana Swadaya Masyarakat (Rp)	Aksi
----	----------	--	----------------	------------------------------	------

Data Tidak Ditemukan

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.11. Klaim Aktivitas DPL



Aktivitas Pembimbingan DPL

 Klaim Pengalaman DPL

No	Tahun	Periode	Lokasi	Judul	Aksi
Data Tidak Ditemukan					

Simpan 

Selalu Klik
simpan
setelah selesai
setiap isian

Jika belum ada data, maka klaim data dapat ditambahkan oleh DPL melalui simaster.ugm.ac.id pada menu "Pengabdian"

5.12. Kunci Proposal



Kunci Proposal

Proposal yang telah dikunci tidak bisa diubah kembali



Silakan ceklist kotak yang ada untuk mengunci proposal jika proposal sudah fix



**Selalu Klik
simpan
setelah selesai
setiap isian**



Tahapan telah selesai, Proses selanjutnya adalah. Sampai pada tahap ini tidak diperlukan download/tanda tangan pengesahan dari pimpinan fakultas

Daftar Tema yang Diajukan

[+ Tambah](#)

No	Tema	Judul Tema	Periode	Usulan Lokasi	Desa Terpilih	Tanggal Pengajuan	Aksi
1	Sistem pengusulan proposal	Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022	-, Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta	Desa 1: Catur Harjo, Kec. Sleman Desa 2:Triharjo, Kec. Sleman	Senin, 7 Februari 2022 17:14	 

delete

Edit/lihat



Step 6 dilakukan setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal yang lolos

6

Cetak Halaman Pengesahan & Upload Proposal Lengkap

1. **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**
2. Setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal dan dinyatakan lolos/lanjut, maka dosen mengunduh dan mencetak halaman pengesahan untuk kemudian ditandatangani oleh dosen dan pimpinan fakultas
3. Halaman pengesahan yang sudah lengkap tanda tangannya beserta isi proposal lengkap diunggah melalui simaster.ugm.ac.id dalam format PDF (maksimal 2MB).



• Klaster Agro

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Smart Farming	a. Pemilihan produk unggulan sesuai lokasi usaha (agroklimat & daya dukung) b. Teknis budidaya c. Feasibility analysis d. Kelembagaan tani	a. Pembuatan master plan b. Pemetaan potensi berdasar dukungan data c. Mekanisasi, instrumentasi dan penggunaan teknologi penyediaan sarana dan prasarana pendukung d. Ergonomika/ Psychology terapan	a. Kesehatan lingkungan b. Uji kualitas dan pemanfaatan produk c. K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	a. Bisnis plan b. Marketing c. Pengembangan kelembagaan multi bidang d. Ergonomika/ Psychology terapan	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17
2	Agrowisata Berbasis Edukasi	a. Identifikasi potensi & daya tarik wisata (DTW) b. Feasibility Analisis c. Edukasi berbasis agro d. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal	a. Master plan dan pemetaan potensi b. AMDAL c. Sarpras d. Disain grafis promosi e. Penyediaan laman promosi (website)	a. Penerapan standar K3	a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan jasa edu-agrowisata c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan kegiatan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17



• Klaster Kesehatan Masyarakat

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Program Desa Batik Sehat	<p>a. Pemanfaatan Tanaman Sebagai Sumber Pewarna Alami Batik Ramah Lingkungan</p> <p>b. Mengenalkan Konservasi Hewan Langka Melalui Motif Batik</p>	<p>a. Alat Pengolah Limbah Cair Batik Portable</p> <p>b. Pembinaan Kelestarian Lingkungan Akibat Limbah Batik</p>	<p>a. Penyuluhan Bahaya Limbah logam Batik Bagi Kesehatan Mata</p> <p>b. Penyuluhan Postur Kerja (ergonomi) Pengrajin Batik Mencegah Gangguan Kesehatan</p>	<p>a. Pembinaan Kepengusahaan Industri Kecil Kerajinan</p> <p>b. Sosialisasi Perlindungan Hukum Atas Karya Cipta Motif Batik</p> <p>c. Pendataan Motif dan Corak Batik Berbasis Kearifan Lokal</p> <p>d. Pembekalan Penggunaan Media Sosial Dalam Pemasaran UMKM Batik</p>	3,6,12,14, 15,17



• Klaster Saintek

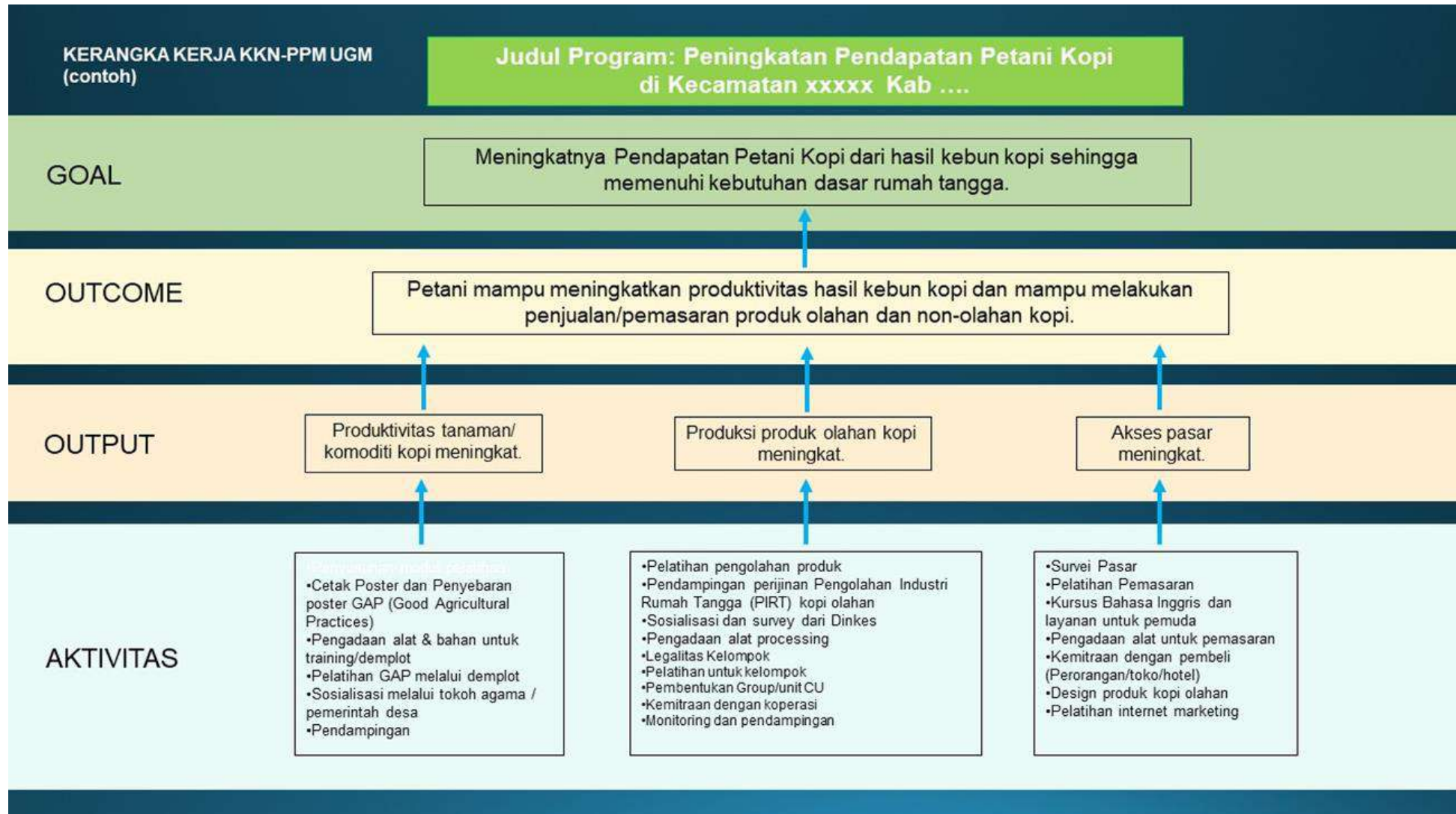
No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Program Terkait dengan Kebencanaan	a. Infrastruktur penunjang pertanian darurat b. Penanaman pohon tahan longsor/ penahan ombak/ penahan angin/ penahan erosi, dll	a. Peta rawan bencana desa/wilayah b. Aksesibilitas, jalur evakuasi c. Petunjuk arah evakuasi d. Bangunan tahan gempa (rumah, sekolah, tempat ibadah) e. Infrastruktur kedaruratan mitigasi f.	a. Tindakan p3k bagi korban b. Asesmen kesehatan c. Klinik darurat d. Penyuluhan hidup sehat e. Buku saku penanggulangan bencana	a. Kampanye kesiapan menghadapi bencana b. Pembentukan desa tangguh menghadapi bencana c. Trauma healing	3,6,7,9,11,13,15,16,17
2	Program Peningkatan Pariwisata	a. Identifikasi potensi & daya tarik wisata (DTW) b. Feasibility Analisis c. Edukasi berbasis agro d. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal	a. Peta wisata desa b. Informasi fasilitas pendukung kewilayahan c. Penyiapan rumah untuk home stay d. Penyiapan fasilitas penunjang (desain, pusat informasi, dll) e. Masterplan wilayah untuk mendukung wisata desa	a. Penerapan standar K3	a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan jasa edu-agrowisata c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17



• Klaster Sosio Humaniora

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Pengembangan Wisata Desa	a. Identifikasi potensi & daya tarik desa b. Feasibility Analisis c. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal d. Pembuatan tanaman hias	a. Master plan dan pemetaan potensi desa b. AMDAL c. Sarpras d. Disain grafis promosi e. Penyediaan laman promosi (website)	a. Penerapan standar K3	a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan wisata desa c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan kegiatan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11,12,13, 14,15,16,17
2	Pengembangan Administrasi Desa	a. Pemetaan potensi sumber daya hayati	a. Pelatihan program standar office b. Pelatihan website desa	a. Pemetaan Tingkat kesehatan masyarakat b. PHBS	a. Pelatihan Administrasi desa b. Pelatihan dana desa c. Pelatihan manajemen	1,3,4,5,6,8, 9,10,12,16, 17

KERANGKA KERJA KKN-PPM UGM (contoh)



SOSIALISASI HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT

KASUBDIT PELAYANAN MASYARAKAT DPKM UGM

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS GADJAH MADA

Call-proposal TTG, ESD, DesBin
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Tahun 2023



No	Nama Skema Hibah dan Pemberi Dana Pada Tahun 2022	Jumlah
1	Program Kemitraan Masyarakat (DRTPM - DIKTI)	10 Judul
2	Penerapan Iptek Masyarakat (Ditjen Pend. Vokasi)	1 Judul
3	Teknologi Tepat Guna (UGM)	41 Judul
4	Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (UGM)	20 Judul
5	Desa Binaan (UGM)	17 Judul



No	Skema Program Pengabdian kepada Masyarakat	Dana per judul Maks.
1	Teknologi Tepat Guna	Rp. 30.000.000
2	Pendidikan bagi Pembangunan Berkelanjutan	Rp. 20.000.000
3	Desa Binaan	Rp. 40.000.000



PROGRAM PkM BERBASIS HASIL PENELITIAN & PENERAPAN TTG



Jangka Waktu

7 BULAN



Pendanaan Dapas

Rp. 30.000.000,-

TUJUAN

Peningkatan mutu PkM, dengan penerapan IPTEKS dan BUDAYA kepada masyarakat dengan cara memanfaatkan hasil-hasil penelitian yang dapat diterapkan secara riil kepada masyarakat, sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja, kemandirian, peradaban dan kesejahteraan masyarakat yang tergabung pada kelompok masyarakat, unit layanan masyarakat, masyarakat instansi pemerintah, serta kelompok masyarakat usaha, seperti industri mikro, kecil dan menengah pada khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.

JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan program : 1 April – 31 Okt 2023



KRITERIA

- Tim: Ketua dosen min S2; Anggota: dosen (min. 2 klaster beda, mhs S1 atau DIV), Ketua hanya di satu proposal yang didanai, Pengusul **tidak memiliki tanggungan** luaran dan laporan kegiatan
- Judul: tdk sama dengan program PkM lain
- Lokasi: 3 T , prioritas DIY dan Jateng (lokasi KKN-PPM dan Desa Binaan), Luar DIY Jateng: wajib jadi lokasi KKN-PPM Periode AS.
- Produk TTG yang berupa *prototype* atau peralatan yang membutuhkan jasa rekayasa **disarankan** untuk menggunakan bengkel Sekolah Vokasi

DPKM UGM



PROGRAM PkM BERBASIS PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

MONOTAHUN



Jangka Waktu

7 BULAN

Pendanaan
Damas

Rp. 20.000.000,-



KRITERIA

KEGIATAN dan MITRA

Proposal: 14 Feb – 7 Maret 2022

Seleksi proposal: 10-17 Maret 2022

Pelaksanaan program: 1 April – 31 Okt 2022

1. P2B Sekolah (Mitra: SD/SMP/SMA), 5 Prog.
2. P2B Kurikulum (MK/Sistem Pembelajaran/ Kurikulum PT), 5 Program
3. P2B Masyarakat (dalam/luar kampus), 10 Program. Masy kampus: civitas akad, "gerakan green/blue campus"

Unggah proposal di <https://simaster.ugm.ac.id/>

TUJUAN

1. Menciptakan inovasi dan pengembangan program implementasi P2B;
2. Memfasilitasi dosen dalam mengembangkan program implementasi P2B;
3. Memfasilitasi dosen dlm mengembangkan sarana-prasarana yang melibatkan masyarakat sebagai pendukung implementasi P2B

LUARAN

- (1). Model program berbasis P2B yang melibatkan pemberdayaan masyarakat;
- (2) Terwujudnya Program berbasis P2B yang berkesinambungan;
- (3) Terbentuknya modul atau panduan implementasi P2B (buku/*website/leaflet/booklet/video, Poster*); (4) Publikasi ilmiah/popular dalam jurnal nasional/internasional/media publikasi dan rekayasa sosial lainnya; (5). Luaran secara administratif (laporan kemajuan dan keuangan);
- (6). Luaran lptek lainnya; (7). HKI; (8). Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan program.

- Tim: Ketua **dosen** min S2; Anggota: **dosen** (min. 2 klaster beda, **bukan mhs**), Ketua hanya di satu proposal yang didanai, Pelaksana: Lembaga/Kelp dosen/Klp studi/unit
- Pengusul **tidak memiliki tanggungan** luaran dan laporan kegiatan
Judul: tdk sama dengan program PkM lain
- Lokasi: 3 T , DIY dan Jateng (prioritas lokasi KKN-PPM) dan Desa Binaan, Luar DIY Jateng: wajib jadi lokasi KKN-PPM
- Program: Lintas unit, Multi-/inter-/transdisiplin, diutamakan kerjasama mitra (swasta/pemerintah/LSM/sekolah), Media transformativ (dosen, tendik, mhs)
- Proposal: isi konsep dan rencana kerja (community based), multiyears collaboration dengan masyarakat, menjelaskan sistem/mechanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerjasama dan keberlanjutan, dan sumber dana pendukung
- Sasaran: Klp masy di dalam dan luar kampus

DPKM UGM

Multiyear
collaboration

KOMPETITIF UGM

PROGRAM PENGABDIAN kpd Masy. BERBASIS DESA BINAAN



Jangka Waktu

7 BULAN



Pendanaan Damas

Rp. 40.000.000,-

TUJUAN

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan prog.: 1 April – 31 Okt 2023



KRITERIA

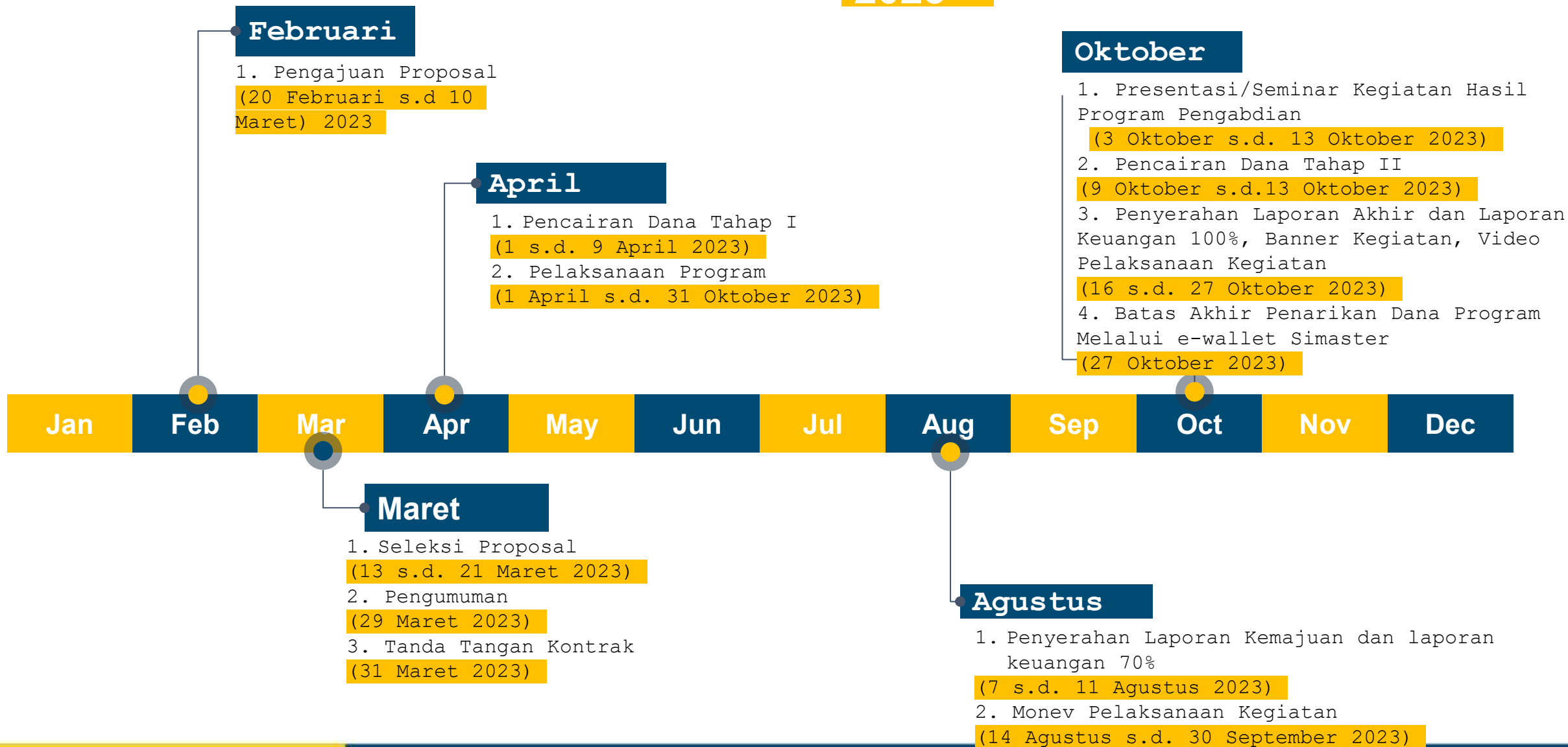
- Tim: Ketua **dosen** min S2; Anggota: **dosen** (min. 2 klaster beda, dan mhs S1 dan DIV), Multi-, inter- atau transdisiplin“, Ketua hanya di satu proposal yang didanai, tidak punya tanggungan, dan tidak sedang terima program PkM lain
- Judul: tidak sama dengan program PkM lain
- Lokasi: 3 T di **daerah Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan diprioritaskan lokasi KKN-PPM (ditentukan DPKM 38 Desa)
- Program: **komprensiv-multisektor, multiyear collaboration, community based**, Proposal: menjelaskan sistem/mechanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerjasama dan keberlanjutan, dan sumber dana pendukung

Timeline Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat

TAHUN
2023



UNIVERSITAS GADJAH MADA





NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	20 Februari s.d 10 Maret 2023	Proposal wajib diunggah melalui: https://simaster.uqm.ac.id/
2.	Seleksi Proposal	13 - 21 Maret 2023	<i>Desk Evaluation</i> dan Presentasi
3.	Pengumuman	29 Maret 2023	
4.	Tanda Tangan Kontrak	31 Maret 2023	
5.	Pencairan Dana Tahap I	1 s.d. 9 April 2023	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	1 April s.d. 31 Oktober 2023	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan dan laporan keuangan 70%	7 s.d. 11 Agustus 2023	Laporan diunggah melalui: https://simaster.uqm.ac.id/
8.	Monev Pelaksanaan Kegiatan	14 Agustus s.d. 30 September 2023	<i>Monitoring</i> dan evaluasi ke lokasi pengabdian masyarakat
9.	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	3 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Presentasi/Seminar Hasil
10.	Pencairan Dana Tahap II	9 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Termin II (30%) setelah kewajiban laporan di penuhi
11.	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan	16 s.d. 27 Oktober 2023	Laporan https://simaster.uqm.ac.id/
12.	Batas Akhir Penarikan Dana Program Melalui e-wallet Simaster	27 Oktober 2023	

WAKTU KEGIATAN
HIBAH PROGRAM
PENGABDIAN
TAHUN 2023

Luaran Program Pengabdian



UNIVERSITAS GADJAH MADA



LUARAN: TTG

Publikasi Jurnal, Prosiding
Penerapan metode TTG
Masyarakat
Luaran administratif (sesuai
Kontrak)
Video, Media Masa
alat/barang/perangkat
lunak/prototype
Ringkasan eksekutif dari
seluruh kegiatan Program



LUARAN: PBPB

Publikasi Jurnal,
Prosiding
Publikasi ilmiah
Buku Ajar/Modul
Luaran administratif
(sesuai Kontrak)
Media Massa
Hak Kekayaan Internasional
Luaran Iptek lainnya
Ringkasan eksekutif dari
seluruh kegiatan Program



LUARAN: DesBin

Publikasi
Jurnal, Prosiding
Peningkatan kemampuan
Masyarakat
Terbentuknya Desa
Mandiri
Luaran administratif
(sesuai Kontrak)
HKI, Paten, Luaran Iptek
lainnya, Ringkasan
eksekutif dari seluruh
kegiatan Program

Unggah dokumen *call-proposal*



Daftar Hibah							+ Buat Hibah
No	Judul Hibah	Tgl Publish	Periode Pendaftaran	Unit Penyelenggara	Status	Opsi	
1	Proposal [Pengabdian] Hibah Pemanfaatan Hasil dan Penerapan Teknologi Tepat Guna 2023	20 Februari 2023	20 Februari 2023 - 10 Maret 2023	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Ditutup	 	
2	Proposal [Pengabdian] Hibah Desa Binaan 2023	20 Februari 2023	20 Februari 2023 - 10 Maret 2023	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Ditutup	 	
3	Proposal [Pengabdian] Hibah Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan 2023	20 Februari 2023	20 Februari 2023 - 10 Maret 2023	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Ditutup	 	



UNIVERSITAS GADJAH MADA

PANDUAN UNGGAH PROPOSAL di SIMASTER

<https://simaster.ugm.ac.id/>

Mengunggah Berkas Proposal di DMS

1

1

1. Klik UNGGAH BERKAS untuk membuat berkas baru

1. Klik DMS

No	Nama Berkas (Jenis Berkas)	Tag	Tahun	Semester	Aksi
1	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BEREBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA 2021--- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	
2	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN-- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	
3	2021 PANDUAN HIBAH PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN-- (Dokumen Hibah)		2021		
4	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Pengabdian (Surat Tugas)	LKD/BKD	2020	Genap	
5	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020		2020	Genap	

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL di SIMASTER
<https://simaster.ugm.ac.id/>

2.

3.

3. Isi **TAHUN** dengan 2023

4. Isi **SEMESTER** dengan Genap

5. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

6. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

7. Isi **DESKRIPSI BERKAS**

8. Klik **CHOOSE FILE** dengan memilih file yang akan diunggah

9. Kolom Tidak Perlu di Check List

10. Klik **UNGGAH** untuk mengunggah berkas

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL di SIMASTER
<https://simaster.ugm.ac.id/>

Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal
Program Pengabdian Melalui Simaster

4.

The screenshot shows the SIMASTER web application interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The main content area is titled 'Penawaran Hibah' and contains a filter section, a 'Riwayat Pengajuan Hibah' section, and a table of proposals. Red arrows and text annotations highlight specific actions: '1. Klik Program' points to the 'Hibah' menu item; '2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal' points to the 'Panduan' and 'Aksi' columns in the table; '3. Pengajuan Program' points to the 'Aksi' column for the third proposal.

1. Klik Program

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

3. Pengajuan Program

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 18 Januari 2021 Ditutup: 29 Januari 2021 Pengumuman: 10 Maret 2021		
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Sistem MOOCs/Micro Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Februari 2021		
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-Impact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 19 Maret 2021		

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL di SIMASTER
<https://simaster.ugm.ac.id/>

5.

Buat Pengajuan Hibah

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom/field tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal 4. Menuliskan Judul Program Kembali

Hibah [Pengabdian Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan]

Unit Penyelenggara Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul *

Abstrak 5. Menuliskan Abstrak Program

Anggota Dosen/Pegawai * Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	PIBh Ketua
Suparna, S.Soc.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL di SIMASTER
<https://simaster.ugm.ac.id/>

6.

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

Anggota Dosen/Pegawai + Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa + Tambah

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
42607a	HERDIANTO DW. N	Sekolah Vokasi

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL di SIMASTER
<https://simaster.ugm.ac.id/>

7.

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran

10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	PRB Status
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa + Tambah

NRI	Nama Mahasiswa	Prodi
430074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

PRB Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Inteks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.

+ Selanjutnya

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL di SIMASTER
<https://simaster.ugm.ac.id/>

8.

> Unggah Dokumen Pengajuan

Pengajuan Hibah

Hibah	Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Judul Pengajuan	Penguatan Bumdes Di Desa Catur Harjo Sleman
Abstrak	snadkijnawdnasidnapdnanapwodaowpdpnopandopa
Pengajuan Dana	Rp 40.000.000,00

Klaim Dokumen Wajib Hibah

11. Klik Klaim DMS →

No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1.	Proposal		

Data yang saya lirkan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

12. Centang pernyataan dan klik ajukan Program →

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Selamat mengabdikan untuk masyarakat

Matur-nuwun

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

Panduan PKM Berbasis Desa Binaan Tahun 2023

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



PANDUAN

PENULISAN PROPOSAL

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS DESA BINAAN**

"INKLUSIF MENGABDI BERSAMA MASYARAKAT"

2023



**UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pancasila, Bulaksumur UGM G-7, Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp : +62 274 552 432 (Telp/Fax) 0274 6492082, 0274 6492083
Email : dit.pengabdian@ugm.ac.id



KATA PENGANTAR

Bentuk pemerintahan yang terkecil adalah Desa. Pada saat ini tingkat kesejahteraan masyarakat di beberapa desa masih tergolong rendah. Hal ini dilatarbelakangi oleh masih banyaknya potensi desa yang belum didayagunakan secara optimal, rendahnya kualitas sumber daya manusia di pedesaan, rendahnya aksesibilitas masyarakat pedesaan dalam memperoleh pelayanan dasar untuk mengembangkan usaha ekonomi seperti sumber pembiayaan, informasi dan teknologi, terbatasnya infrastruktur yang mendukung desa dan belum optimalnya fungsi kelembagaan masyarakat yang ada di desa.

Dalam rangka percepatan pembangunan desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan di berbagai bidang, dibutuhkan peran banyak pihak termasuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat terlibat dalam rangka kegiatan pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2023, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan mendanai Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan.

Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan dan Tata cara pengajuan proposal dan seleksi serta Panduan Unggah Proposal melalui Simaster. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, pelaksanaan, mekanisme evaluasi, dan pemantauannya dapat dilaksanakan secara efisien, efektif serta memperhatikan protokol kesehatan di masyarakat sesuai bidang ilmu masing-masing.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan hingga terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan.

Yogyakarta, Februari 2023

Direktur

Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN	1
III. LUARAN DESA BINAN	2
IV. LOKASI KEGIATAN	2
V. WAKTU KEGIATAN	3
VI. SUSUNAN ORGANISASI	5
VII. SKEMA PENDANAAN	5
VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI	5
A. Kriteria usulan	5
B. Seleksi Proposal	7
I. PENUTUP	8
LAMPIRAN.....	8
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DI SIMASTER.....	23
1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS.....	24
2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal Program Pengabdian Melalui Simaster....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN HIBAH PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN.....	8
Lampiran 2. FORMULIR PENILAIAN USUL.....	21

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS DESA BINAAN

I. PENDAHULUAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan merupakan salah satu program pengabdian kepada Masyarakat yang dikembangkan oleh Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Gadjah Mada dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa. Salah satu peran yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada Masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada Masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, Multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa ke arah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Desa Binaan dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerja sama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan.

II. TUJUAN

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

III. LUARAN DESA BINAN

Luaran program ini adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, yang dapat terukur antara lain
 - a. Berupa produk : *prototipe*/alat/barang/perangkat lunak,
 - b. Peningkatan status ekonomi: peningkatan kapasitas produksi, omset,
 - c. Peningkatan status sosial: turunnya jumlah penderita gangguan psikologis, penyakit masyarakat,
 - d. Budaya: adanya kelompok pengembang kebudayaan lokal-peningkatan aktivitas,
 - e. Bidang kesehatan: status gizi balita, angka kematian dan
 - f. Lingkungan: kelembagaan, pengurangan emisi karbon.
2. Terbentuknya model Desa Mandiri Sejahtera;
3. Publikasi pada media populer/ilmiah populer atau jurnal nasional atau jurnal internasional, seminar nasional atau internasional, video kegiatan, dan Poster;
4. Luaran secara administratif (**sesuai dengan kontrak**)
5. Luaran Iptek lainnya;
6. Hak Kekayaan Intelektual;
7. Paten;
8. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan program (*Executive Summary*).

IV. LOKASI KEGIATAN:

Lokasi kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan telah ditentukan sebagai berikut :

Lokasi desa binaan lanjutan:

1. Kalurahan Sriharjo, Kapanewon Imogiri, Bantul (tahun ke III)
2. Kalurahan Selopamioro, Kapanewon Imogiri, Bantul. (tahun ke II)
3. Kalurahan Poncosari Srandakan Bantul (tahun ke III)
4. Kalurahan Tirtomulyo Kretek Bantul (tahun ke III)
5. Dusun Kuwon Kidul, Pacarejo, Kapanewon Semanu, Wonosari (tahun ke II)
6. Kalurahan Ngoro-oro, Patuk, Gunungkidul (tahun ke II)
7. Kalurahan Gerbosari, Samigaluh, Kulonprogo (tahun ke II)
8. Kalurahan Sidoaharjo, Samigaluh, Kulonprogo (tahun ke III)
9. Kalurahan Pekembingangun, Kapanewon Pakem, Sleman (tahun ke II)
10. Desa Gemah Harjo, Tegalombo, Pacitan (tahun ke II)
11. Desa Kebakalan, Kecamatan Karanggayam, Kabupaten Kebumen (tahun ke II)
12. Desa Megeri, Kec. Kradenan, Kab. Blora, Jawa Tengah (tahun ke II)
13. Desa Pakunden, Kecamatan Ngluwar, Kabupaten Magelang (tahun ke II)
14. Desa Tanara, Kecamatan Tanara, Kabupaten Serang (tahun ke II)
15. Desa Temanggung, Kec. Kaliangkrik, Kab. Magelang (tahun ke III)
16. Desa Ujungalang Kec. Kampung Laut, Cilacap (tahun ke III)

Lokasi Desa Binaan baru:

1. Kampung Gemblakan Atas, Suryatmajan Kemantren Danurejan
2. Kalurahan Sosromenduran Kemantren Gedongtengen
3. Kalurahan Sampok, Sriharjo, Imogiri, Bantul
4. Kalurahan Caturtunggal, Depok, Sleman
5. Kalurahan Sinduadi, Mlati, Sleman
6. Kalurahan Terban, Gondokusuman, Yogyakarta

V. WAKTU KEGIATAN

Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada bulan 1 April sampai dengan 31 Oktober 2023.

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	20 Februari s.d. 10 Maret 2023	Proposal wajib diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/
2.	Seleksi Proposal	13 - 21 Maret 2023	Desk Evaluation dan Presentasi
3.	Pengumuman	29 Maret 2023	
4.	Tanda Tangan Kontrak	31 Maret 2023	
5.	Pencairan Dana Tahap I	1 s.d. 6 April 2023	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	1 April s.d. 31 Oktober 2023	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan dan laporan keuangan 70%	1 s.d. 9 Agustus 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM UGM
8.	Monev Pelaksanaan Kegiatan	14 Agustus s.d. 30 September 2023	Monitoring dan evaluasi ke lokasi pengabdian masyarakat
9.	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	3 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Presentasi/Seminar Hasil
10.	Pencairan Dana Tahap II	9 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Termin II (30%) setelah kewajiban laporan di penuhi
11.	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan	16 s.d. 27 Oktober 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM
12.	Batas Akhir Penarikan Dana Program Melalui <i>e-wallet</i> Simaster	27 Oktober 2023	

VI. SUSUNAN ORGANISASI

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen dan Mahasiswa
Teknisi/pranata laboratorium	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

VII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan dengan pendanaan yang dapat diajukan maksimal senilai Rp. 40.000.000,00 (empat puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan akhir kegiatan.

VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul adalah **dosen** berpendidikan minimal S2 yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan tidak sedang dalam menempuh studi lanjut.
2. Anggota tim adalah **dosen** yang mempunyai NIDN minimal dari dua klaster yang berbeda dan tidak dalam studi lanjut, dan mahasiswa tingkat sarjana dan diploma UGM yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
3. Kegiatan bersifat "**multi-, inter- atau transdisiplin**" dengan **anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/Sekolah Vokasi/Sekolah Pascasarjana)**.
4. Ketua tim pengusul hanya akan didanai dalam satu skema program pengabdian DPKM UGM.
5. Ketua tim pengusul tidak memiliki tanggungan Luaran dan laporan keuangan sebelumnya.
6. Ketua tim pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang di kelola oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Ristek dan Teknologi pada tahun yang sama.
7. **Judul kegiatan** Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan, **tidak boleh sama** dengan judul kegiatan Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
8. Jumlah dana maksimum adalah **Rp 40.000.000,-** (empat puluh juta rupiah) per

proposal untuk periode 7 (tujuh) bulan kegiatan.

Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan 3T di **daerah Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **diprioritaskan** untuk wilayah desa yang merupakan **lokasi KKN-PPM**. Catatan: kegiatan di kampus diutamakan yang melibatkan civitas akademika kampus (dosen, mahasiswa atau tenaga kependidikan) dalam kegiatan yang berupa “gerakan” kearah pembangunan berkelanjutan/”green” atau bahkan “blue campus”.

9. Persyaratan Program:

- Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan merupakan program yang bersifat **komprehensif**, dapat bersifat **multisektoral** untuk mendukung tujuan kegiatan yang **terintegrasi**.
- Proposal berisi **konsep dan rencana kerja** Implementasi kegiatan bersamamasyarakat (*Community based*).
- Rencana kerja harus berisi program kerja sama dengan masyarakat yang **bersifat berkesinambungan** (*multiyear collaboration*)
- **Penjaminan mutu dan keberlanjutan**: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerja sama dan keberlanjutan program
- **Sumber pendanaan**: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program

10. Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan setelah tanda tangan kontrak diDPKM dengan sampul **BIRU TUA** ke alamat berikut:

Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2,
Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490
Hp. 08112845109

B. Seleksi Proposal

Seleksi dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada Masyarakat.

Adapun seleksi proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi <i>eksisting</i> daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15		
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan <i>road map</i> kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerja sama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
4.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera <ol style="list-style-type: none"> Program mampu mengentaskan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakat Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM Program mampu mendorong kemandirian masyarakat 	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1

IX. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN HIBAH PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN

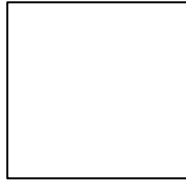
a. Sampul muka

Sampul muka proposal warna **Biru** dengan ukuran kertas A-4.

Usul Penerapan Desa Binaan, secara berurutan memuat:

- (1) tulisan **“PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS DESA BINAAN”**
- (2) Logo perguruan tinggi,
- (3) Judul Program Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan,
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP/NIU/NPU
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- (6) Tahun, seperti contoh berikut:

**USULAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS DESA BINAAN**



Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh :

1. Nama Pengusul (Ketua)
2. Nama Pengusul (Anggota)
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

TAHUN 2023

b. Halaman pengesahan**HALAMAN PENGESAHAN**

Desa / Kelompok Sasaran :

1. Judul:.....
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap:
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :.....
 - d. Disiplin Ilmu :.....
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :.....
 - f. Fakultas/Jurusan :.....
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :.....
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :.....
3. Jumlah Anggotaorang
 - a. Nama Anggota I :.....
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I:
 - c. Nama Anggota II :.....
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II:
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat:
5. Jumlah alumni yang terlibat:
6. Lokasi Kegiatan :.....
7. Jumlah biaya yang diusulkan.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/

Dekan Sekolah Pascasarjana/Ka. Pusat

Stempel dan tanda tangan

Ketua Pelaksana,

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

a. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Judul

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan
- Perlu mencantumkan lokasi kelompok sasaran
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

Halaman Pengesahan

- (lihat halaman pengesahan)

1. Analisis Situasi

- a. Profil potensi sumber daya eksisting daerah Desa (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah/Desa)
- b. Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT)
- c. Prospek potensi Daerah/Desa tampikan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif

2. Perumusan Masalah

- a. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Desa / kelompok sasaran (persoalan eksisting terkait dengan pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
- b. Tuliskanlah masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan.
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran.

3. Tujuan Kegiatan

- a. Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b. Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

4. Luaran

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan

- a. Mampu terentaskannya masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya dan lingkungan yang dihadapi oleh masyarakat.
- b. Mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakat untuk mengatasi masalah.
- c. Mampu mengembangkan potensi lokal yang sudah ada baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya.
- d. Mampu mendorong terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- e. Model Desa Binaan Mandiri Sejahtera
- f. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan program (*Executive Summary*)

5. Metode Yang Digunakan

- a. Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran yang akan diselesaikan.
- b. Solusi permasalahan yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana.
- c. Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba.
- d. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- e. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan.
- f. Tuliskan secara jelas indikator apa yang digunakan untuk mencapai luaran kegiatan.

6. Keberlanjutan Program

- a. Tuliskan *roadmap* program kegiatan yang disertai dengan potensi sumber pendanaan dan waktu pelaksanaan (yang telah, sedang dan akan dikerjakan, minimum 3 tahun kegiatan) yang mendukung keberlanjutan program.
- b. Daya dukung masyarakat.
- c. Keterlibatan kerja sama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah).

7. Indikator Kinerja

- a. Berikan Indikator tingkat keberhasilan luaran yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap Desa / kelompok sasaran, misalnya dari segi pendidikan,

kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.

- b. Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut.

8. Rencana dan Jadwal Kerja

- a. Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upayapencapai target program
- b. Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- c. Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

9. Organisasi tim pelaksana

No.	Nama dan Gelar Tugas	Keahlian	Curahan Waktu (jam/minggu)
1.			
2.			
3.			
4.			

10. Rencana Anggaran Biaya

- a. Relevansi belanja dengan program
- b. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - γ Bahan habis pakai
 - γ Bantuan Transportasi dan akomodasi
 - γ Biaya fasilitasi, pengumpulan dan analisis data
 - γ Pembayaran Operasional lainnya (penyusunan laporan, biaya publikasi, dll.)

11. Daftar Pustaka

Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dannama jurnal atau kota & penerbit

d. Lain-lain

1. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

KETUA TIM**I. IDENTITAS DIRI**

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III . PENGALAMAN PENELITIAN

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID
1.				

**VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN
PUBLIK/REKAYASASOSIAL LAINNYA**

5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Desa Binaan Tahun 2023.

Yogyakarta,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

2. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program**PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI
KETUA/ANGGOTA TIM PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT BERBASIS DESA BINAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jur/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor ^{*)} : Telp. Fax..HP: E-mail:
8. Alamat Rumah :
9. Tugas dalam program :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai selama sesuai
jadwal/program pengabdian yang berjudul:

.....

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui
Ketua Tim,

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)
NIP.

3. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Desa Binaan

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (Skema)..... tahun 2023.

Dengan Judul:

.....

.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kelompok Sasaran

Kepala Desa

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

4. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan

Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan pengabdian merupakan **Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**.

5. Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM

Lampiran 2. FORMULIR PENILAIAN USUL**FORM PENILAIAN PROPOSAL****I. Identitas Kegiatan**

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Pengabdian _____
3. Ketua Tim _____
4. Anggota Timorang
5. a. Biaya kegiatan yang diusulkan:
- b. Biaya kegiatan yang disetujui :

II. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan format pada tabel berikut:

Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi eksisting daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15		
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera a. Program mampu mengentaskan masalah	20		

	sosial yang dihadapi oleh masyarakat b. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat c. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM d. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat			
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk, 2=Sangat kurang, 3=Kurang, 5=Cukup,6=Baik, 7=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 500 tanpa Skor 1

- Rekomendasi: ***DITERIMA/DITOLAK***

- Saran Perbaikan:

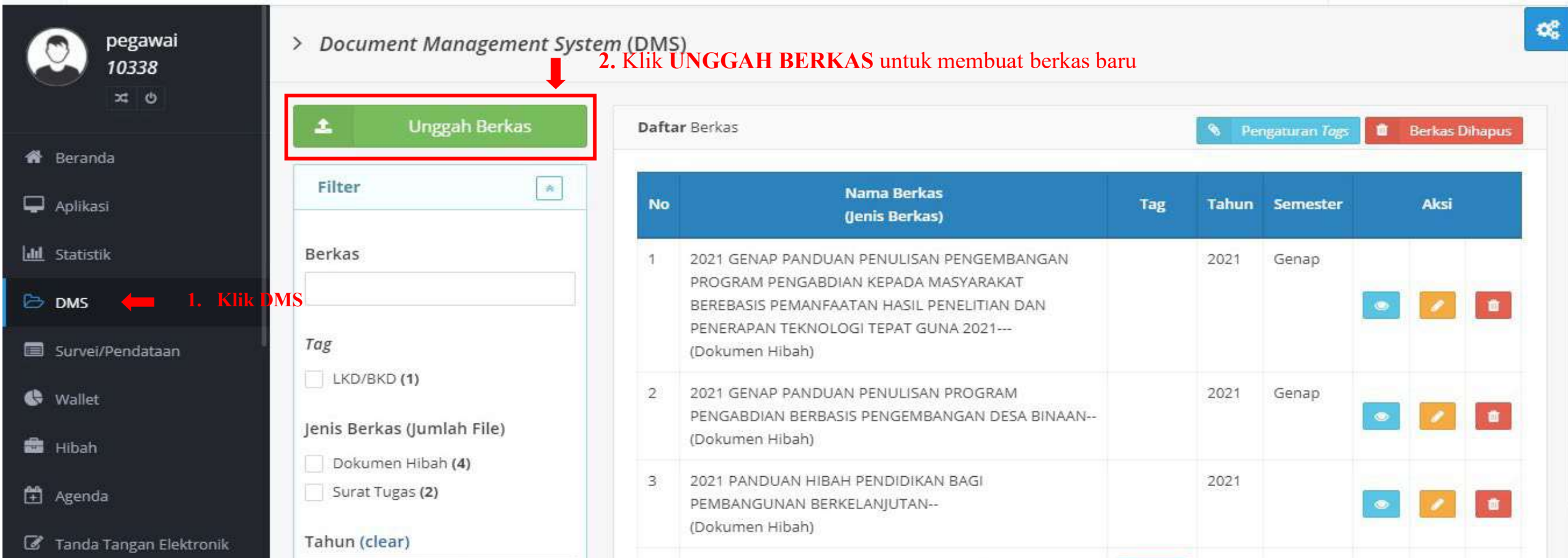
Kota, tanggal bulan

tahunPenilai,

Nama jelas










**PANDUAN
UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DI MASYARAKAT**

1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS



The screenshot displays the DMS interface. On the left sidebar, the 'DMS' menu item is highlighted with a red arrow and the text '1. Klik DMS'. In the main content area, the 'Unggah Berkas' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the text '2. Klik UNGGAH BERKAS untuk membuat berkas baru' next to it. The main area shows a list of documents under the heading 'Daftar Berkas'.

Daftar Berkas

No	Nama Berkas (Jenis Berkas)	Tag	Tahun	Semester	Aksi
1	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BEREBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA 2021--- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
2	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN-- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
3	2021 PANDUAN HIBAH PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN-- (Dokumen Hibah)		2021		  



pegawai
10338



Beranda

Aplikasi

Statistik

DMS

Survei/Pendataan

Wallet

Hibah

Agenda

Tanda Tangan Elektronik

Pengabdian

> Unggah Berkas

Unggah Berkas

Kembali

Tahun * 2021
Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

Semester Genap

Jenis Berkas * Dokumen Hibah

Nama Berkas * proposal pengabdian genap
Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

Deskripsi Berkas proposal pengabdian genap

Berkas * Choose File No file chosen
Ukuran maksimal 5 megabytes.

Tanda Tangan Elektronik

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.

3. Isi **TAHUN** dengan 2023

4. Isi **SEMESTER** dengan Genap

5. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

6. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

7. Isi **DESKRIPSI BERKAS**

8. Klik **CHOOSE FILE** dengan memilih file yang akan diunggah


- Survei/Pendataan
- Permohonan
- Perpustakaan
- Pembayaran
- RSA UGM >
- UGM Residence >
- Alumni >
- UGM Career >

9. Kolom Tidak Perlu di Check List

Tanda Tangan Elektronik

Petunjuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)

Untuk memanfaatkan fasilitas Tanda Tangan Elektronik (TTE) SIMASTER, disarankan untuk mengunggah dokumen PDF yang dihasilkan dari aplikasi perkantoran (MS Office, LibreOffice, WPS Office, dll) untuk menghindari kegagalan dalam proses Tanda Tangan Elektronik (TTE).

 Unggah

10. Klik **UNGGAH** untuk mengunggah berkas

2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal Program Pengabdian Melalui Simaster

1. Klik Program

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

3. Pengajuan Program

Filter Data Hibah

Judul Hibah

Jenis Hibah

Proposal

Non-Proposal

Kategori

Penelitian

Pengabdian

Publikasi

Pendidikan

Penyelenggara

Tahun

2021

Filter Hibah

Riwayat Pengajuan Hibah

Riwayat pengajuan hibah yang pernah atau sedang anda ajukan.

Reviewer

Anda tidak menjadi reviewer pada pengajuan hibah.

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 17 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Skema MOOCs/Micro Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Februari 2021		
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-Impact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 19 Maret 2021		

Tampil 11 sampai 14 dari 14

• Tanda * menunjukkan bahwa kolom/field tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal

[← Kembali](#)

Hibah [Pengabdian Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan]

Unit Penyelenggara Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul *

Abstrak



Anggota Dosen/Pegawai *

[+ Tambah](#)

4. Menuliskan Judul Program

5. Menuliskan Abstrak Program

Anggota Dosen/Pegawai * + Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/> 🗑️

Anggota Mahasiswa + Tambah

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi 🗑️

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah**
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian >
- Publikasi >
- RSA UGM >
- SDM >
- OSS Student >
- Acadstaff >
- KKN >

Anggota Mahasiswa + Tambah

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi	
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi	

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran

Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.

10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya


Selanjutnya

> Unggah Dokumen Pengajuan

Pengajuan Hibah

Hibah	Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Judul Pengajuan	Penguatan Bumdes Di Desa Catur Harjo Sleman
Abstrak	snadjknawdnasidnapdnanapwodaowpdnopandopa
Pengajuan Dana	Rp 40.000.000,00

Klaim Dokumen Wajib Hibah

 [Klaim DMS](#)

11. Klik Klaim DMS

No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib Belum ada dokumen	

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

 **12. Centang pernyataan dan klik ajukan program**

Ajukan Hibah

Selesai

Panduan PKM Berbasis PBPB (ESD) Tahun 2023

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

"INKLUSIF MENGABDI BERSAMA MASYARAKAT"

2023



UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pancasila, Bulaksumur UGM G-7, Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp : +62 274 552 432 (Telp/Fax) 0274 6492082, 0274 6492083
Email : dit.pengabdian@ugm.ac.id



KATA PENGANTAR

Perguruan tinggi memegang peranan penting dalam melaksanakan pendidikan untuk pembangunan berkelanjutan atau istilah yang lebih dikenal pendidikan bagi pembangunan berkelanjutan. Perguruan tinggi merupakan salah satu aspek kunci dalam menggerakkan bangsa ke arah kehidupan masa depan yang lebih berkelanjutan (*more sustainably developed*). Perguruan tinggi dapat memberikan informasi, penyadaran dan pembelajaran mengenai pentingnya pembangunan berkelanjutan serta kemampuan memobilisasi massa/komunitas ke arah masa depan yang lebih baik.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, UGM secara kontinu melakukan promosi pendidikan bagi pembangunan berkelanjutan, melakukan pendampingan dan memberikan Program implementasi dengan target dosen dan civitas akademika di lingkungan UGM. Dosen berfungsi sebagai ilmuwan, peneliti dan pendidik profesional yang bertugas mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebar-luaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) dan budaya berbasis Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat. Sebagai tenaga profesional, dosen dituntut untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif dan inventif dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

Untuk mendukung dan mempercepat proses pelaksanaannya, pada tahun anggaran 2023 Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan mendanai Program Pendidikan bagi Pembangunan Berkelanjutan. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pendidikan bagi Pembangunan Berkelanjutan.

Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan ini berisi tentang Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Manfaat, Luaran, Waktu Kegiatan, dan Tata cara Pengajuan Proposal dan Seleksi serta Panduan Unggah Proposal melalui Simaster. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, mekanisme evaluasi, pelaksanaan, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif serta memperhatikan protokol kesehatan. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan tahun 2023. Semoga program ini dapat bermanfaat bagi para peserta dan masyarakat pada umumnya.

Yogyakarta, Februari 2023

Direktur

Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
I. PENDAHULUAN	5
II. TUJUAN	9
III. MANFAAT.....	10
IV. LUARAN.....	11
V. WAKTU KEGIATAN.....	11
VI. SUSUNAN ORGANISASI PELAKSANA	12
VII. SKEMA PENDANAAN.....	12
VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI.....	13
A. Kriteria usulan	13
B. Seleksi Proposal.....	14
IX. PENUTUP.....	15
LAMPIRAN.....	17
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DI SIMASTER.....	28
1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS	29
2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal Program Pengabdian Melalui Simaster	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Penulisan Proposal Usul Pogram Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan.....	17
Lampiran 2 Kriteria dan Bobot Penilaian	21
Lampiran 3 Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.	23
Lampiran 4 Pernyataan Kesediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program	26
Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Kelompok Sasaran.....	27

PANDUAN PROGRAM PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

I. PENDAHULUAN

A. Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dan Pendidikan Tinggi

Indonesia merupakan salah satu negara dengan tingkat populasi yang tinggi dengan kurang lebih 273,52 juta jiwa per 31 Januari 2023, penduduknya tinggal di 17.000 pulau dengan beraneka ragam etnik dan dialek. Berbasis pencapaian tujuan *SDGs*, usaha dan strategi pencapaian *SDGs* telah dimasukkan dalam perencanaan pembangunan nasional. Namun, pembangunan jangka panjang di Indonesia dihadapkan pada masalah lingkungan dan perubahan iklim. Pertumbuhan ekonomi masih banyak berbasis eksploitasi sumber daya alam yang berkonsekuensi pada lingkungan. Indonesia juga termasuk salah satu negara yang menghadapi isu penggundulan hutan dan emisi gas rumah kaca. Selain itu tingkat pertumbuhan populasi yang melebihi kapasitas produktivitas bumi serta globalisasi menjadikan kehidupan di dunia menjadi lebih kompleks dan tidak terkendali. Dalam usaha pembangunan dan menurunkan kemiskinan Indonesia dihadapkan pada tantangan untuk melindungi lingkungan serta prospeknya dalam jangka panjang.

Sustainable development diperlukan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengabaikan kebutuhan generasi yang akan datang. Pendidikan tinggi merupakan pusat informasi dan pembelajaran baik bagi mahasiswa maupun masyarakat pada umumnya dan memegang peranan penting dalam penyelesaian berbagai permasalahan yang timbul di masyarakat seperti bencana alam, perubahan iklim, perubahan pola penularan penyakit, kekeringan berkepanjangan, banjir yang meluas, dan masalah lainnya yang terjadi sebagai salah satu akibat ulah manusia yang menyimpang dari sistem alam yang berkesinambungan. Usaha-usaha untuk mengubah pola pikir dan perilaku manusia agar menghentikan perilaku yang merusak serta memulai mengembangkan kesadaran, kemampuan dan kemauan untuk memperbaiki kondisi *unsustainable* menjadi *sustainable* perlu dilakukan. Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan merupakan salah satu metode pembelajaran yang diperlukan untuk pemecahan masalah tersebut di atas yang dapat dilakukan baik lewat pendidikan formal, informal dan nonformal untuk memberikan pengetahuan, kesadaran, dan kemampuan serta sekaligus dapat memperbaiki perilaku ke arah *sustainability*.

Program ini bertujuan untuk mengubah orientasi pendidikan dan pembelajaran sehingga setiap individu mempunyai kesempatan yang sama dalam memperoleh ilmu, *skill*, nilai, sikap dan perilaku yang dapat menguatkan mereka dalam berkontribusi untuk

pembangunan berkelanjutan; membuat perbedaan. Merupakan program dan aktivitas yang menguatkan pendidikan dan pembelajaran di semua agenda yang mendukung pembangunan berkelanjutan.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dosen sebagai ilmuwan dan pendidik profesional bertugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni (IPTEKS) dan budaya yang berbasis Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat. Untuk itu UGM sebagai pionir pelaksanaan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia perlu menyebarluaskan konsep tersebut di kalangan masyarakat, baik masyarakat di lingkungan kampus maupun masyarakat pada umumnya. Program Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dilakukan untuk mempermudah dan mempercepat pelaksanaannya.

- a. Konsep: Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan adalah sebuah konsep atau wawasan yang mendalam, luas, komprehensif dan futuristik yang menimbulkan kesadaran, rasa tanggung jawab, perubahan perilaku serta kemampuan untuk melakukan pengelolaan, perbaikan dan penyelamatan kehidupan manusia dan lingkungannya, baik untuk masa sekarang maupun masa mendatang.
- b. Keberhasilan program Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan:
 - i. Timbulnya kesadaran, tanggung jawab dan perubahan perilaku
 - ii. Peningkatan kemampuan untuk adaptasi dan mitigasi kerusakan/ kerusakan lingkungan
 - iii. Mampu memobilisasi masyarakat, pemerintah dan sektor bisnis untuk melaksanakan perbaikan dan penyelamatan secara berkelanjutan
- c. Tujuan:
 - i. Mensosialisasikan dan mengimplementasikan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan.
 - ii. Menyusun modul (metode dan desain) implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dan diseminasi modul kepada pihak terkait.
 - iii. Pendampingan proses implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan.
- d. Sasaran implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan
 - i. Dosen
 - ii. Mahasiswa
 - iii. Tenaga Kependidikan
 - iv. Masyarakat
 - v. Pemangku kebijakan/pemerintah

- vi. Sektor bisnis
- e. Komponen kegiatan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan:
Semua kegiatan/program harus mendukung secara seimbang terjadinya:
 - i. Kestinambungan nilai ekonomi
 - ii. Keadilan sosial dan nilai budaya
 - iii. Kelestarian Lingkungan
- f. Indikator capaian implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan: dirinci secara detail berdasarkan 3 aspek Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan
 - i. Indikator aspek ekonomi
 - ii. Indikator aspek keadilan sosial dan nilai budaya
 - iii. Indikator aspek lingkungan

B. PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN di UGM

Universitas Gadjah Mada telah berkomitmen untuk memegang andil sebagai media/sarana/fasilitator perubahan masyarakat ke arah yang berkelanjutan dalam berbagai kegiatan yang dilakukan baik secara individual dilakukan oleh dosen/peneliti maupun secara terstruktur dalam kebijakan universitas. Kebijakan terstruktur terlihat dalam kebijakan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, tiga unsur utama Tri Dharma perguruan tinggi. Beberapa contoh kegiatan yang telah terstruktur dalam memberikan pendidikan pembangunan berkelanjutan pada *stakeholders* adalah melalui kegiatan KKN-PPM. KKN-PPM pada saat ini merupakan media utama pembelajaran dan pemberian informasi serta implementasi kegiatan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan, dimana mata kuliah tersebut wajib diikuti semua mahasiswa. Dalam pelaksanaan programnya tema KKN- PPM secara bertahap dirancang berbasis pembangunan berkelanjutan dan pada tahun 2009, semua program KKN sudah berbasis pembangunan berkelanjutan. Dalam bidang penelitian, kebijakan penelitian juga diarahkan ke topik-topik yang bersifat “hijau” seperti *green energy, green economy, green chemistry, food security*, air, pengentasan kemiskinan dan lain-lain. Dalam kegiatan *networking*, promosi dan implementasi kegiatan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan, UGM tergabung dalam wadah *Regional Centres of Expertise on Sustainable* yang dibentuk di tahun 2007. UGM merupakan koordinator RCE Yogyakarta yang pada awal pembentukannya merupakan salah satu respon universitas dalam

menghadapi bencana gempa 2006 dan tingkat buta aksara yang masih rendah di Indonesia. Kegiatan tersebut merupakan kegiatan bersama UGM dengan mitra di daerah regional DIY, Jawa Tengah dan sekitarnya, dimana organisasi tersebut di koordinir oleh UNU-IAS Jepang. Selain itu bergabungnya UGM dalam Prosper.net merupakan salah satu kegiatan implementasi dan *networking* di bidang pembangunan berkelanjutan yang dilakukan di tingkat pasca sarjana. Dalam kegiatan I- MHERE *project* 2010-2012, UGM menggunakan konsep pembangunan berkelanjutan sebagai basis kegiatannya. UGM secara infrastruktur di dalam kampus bekerja sama dengan mitra juga mempromosikan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dengan membangun lingkungan sehat kampus dengan bersepeda di lingkungan kampus, menjaga kawasan hijau kampus serta mengenalkan konsep 4R (*reuse, reduce, recycle and replace*) di kampus. Tahun 2013, UGM menginisiasi pendirian Wisdom Park sebagai salah satu wujud pengembangan UGM sebagai “*blue campus*”, suatu konsep pengembangan kampus di atas konsep *green campus*. Selain kebijakan terstruktur oleh universitas, beberapa Fakultas secara independen sudah menerapkan konsep pembangunan berkelanjutan baik dari segi pembelajaran melalui mata kuliah maupun secara lembaga dalam kegiatan penelitian dan pengabdian. Kegiatan yang dilakukan di tingkat Fakultas ada yang sudah terstruktur dan terintegrasi dengan program Fakultas, ada pula yang dilakukan secara individu oleh dosen atau peneliti dengan melibatkan mitra masing-masing.

Sejalan dengan komitmen UGM untuk mempromosikan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan, UGM telah menginisiasi berbagai kegiatan implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan, seperti implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dalam Kurikulum, yang dimulai tahun 2009. Selain itu pengenalan konsep Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan kepada Masyarakat juga dilakukan melalui *workshop* dan pendampingan di dalam masyarakat. Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi merupakan wahana strategi untuk memberikan pengetahuan, kesadaran, dan kemampuan serta sekaligus dapat memperbaiki perilaku masyarakat ke arah “*sustainability*”. Sehingga perlu dikembangkan program untuk mendukung implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dalam masyarakat. Untuk mendukung dan mempercepat pelaksanaannya diperlukan insentif program implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan.

Pada tahun 2018 Universitas Gadjah Mada, UNESCO dan *The Southeast Asian Ministers of Education Organization (SEAMEO)* menginisiasi konsep pendidikan pembangunan berkelanjutan untuk dimasukkan dalam kurikulum pendidikan dan diajarkan di lingkungan perguruan tinggi, sekolah dan pengabdian kepada Masyarakat. Konsep pendidikan berkelanjutan ini diharapkan akan mempercepat pencapaian dari 17

target *Sustainable Development Goals (SDGs)*, yang diantaranya meliputi ; pengurangan atau penghapusan kemiskinan, termasuk kelaparan, peningkatan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat, menciptakan pendidikan yang berkualitas, kesetaraan gender, peningkatan kesehatan masyarakat melalui sanitasi dan air bersih, energi bersih dan sehat yang mudah diakses, meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak, pembangunan dan inovasi industri dan infrastruktur, pembangunan kota dan komunitas yang berkelanjutan, ketahanan/kedaulatan konsumsi pangan, kepedulian terhadap lingkungan dan perubahan iklim, perbaikan dan pelestarian sumber daya alam, keadilan dalam rangka membentuk institusi yang kuat, serta kerja sama dan solidaritas yang bertujuan untuk pendidikan bagi pembangunan yang berkelanjutan.

III. TUJUAN

Pelaksanaan Program Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan bertujuan untuk:

1. Menciptakan inovasi dan program implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan;
2. Memfasilitasi dosen Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi dalam mengembangkan program implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan;
3. Memfasilitasi dosen Fakultas/Sekolah Pascasarjana /Sekolah Vokasi/Pusat Studi untuk mengembangkansarana-prasarana yang melibatkan masyarakat sebagai pusat pendukung implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan.

Adapun tema program berbasis Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan seperti dimaksud pada butir (1) terbagi dalam:

- a. Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan Klaster Agro:
 - i. *Sustainable integrated farming*;
 - ii. *Biodiversity conservation*;
 - iii. *Climate change adaptation and/or mitigation*;
 - iv. *Sustainable Forest management*;
 - v. *Sustainable Food safety and security*;
 - vi. REDD (*Reduction of Emission from Deforestation and Degradation*); dan
 - vii. Atau tema “*green*” lainnya.
- b. Pendidikan bagi pembangunan berkelanjutan Klaster Kesehatan dan Kedokteran

- i. *Sustainably environmental health;*
- ii. *Sustainable control of tropical infectious diseases;*
- iii. *Sustainable care for women and children;*
- iv. *Green medicines;*
- v. *Pro poor health policy;*
- vi. *Population growth control;* dan
- vii. Atau tema “green” lainnya.

c. Pendidikan bagi pembangunan berkelanjutan Klaster Sain dan Teknik

- i. *Biodiversity conservation;*
- ii. *Disaster risk reduction and mitigation;*
- iii. *Climate change adaptation and/or mitigation;*
- iv. *Green energy;*
- v. *Green technology;*
- vi. *Ecosystem protection;*
- vii. *Water resource conservations;*
- viii. *Green chemistry;*
- ix. *Green Small Medium Enterprises (UMKM);* dan
- x. Atau tema “green” lainnya.

d. Pendidikan bagi pembangunan berkelanjutan Klaster Sosial dan Humaniora:

- i. *Green economic/growth;*
- ii. *Indigenous environmental wisdom exploration and conservation;*
- iii. *Gender participation;*
- iv. *Women and children empowerment;*
- v. *Anticorruption;*
- vi. *Law enforcement and Social justice;*
- vii. *Food Sovereignty (Kedaulatan pangan);*
- viii. *Culture diversity conservation;*
- ix. *Sustainable National Resilience;*
- x. *Pendidikan akhlak mulia; dan*
- xi. *Green Small Medium Enterprises (UMKM)* Atau tema “green” lainnya.

II. MANFAAT

Manfaat yang akan diperoleh dari program ini antara lain:

1. Mampu mengentaskan masalah-masalah yang berkaitan dengan *unsustainability*,

- menujumasa depan yang lebih berkelanjutan;
2. Menciptakan atmosfer pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang memperhatikan keberlanjutan generasi yang akan datang;
 3. Bersama dan untuk masyarakat menciptakan iklim yang kondusif untuk masa depan berkelanjutan; dan
 4. Media komunikasi antara pendidikan tinggi dengan masyarakat dalam mempromosikan Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan.

IV. LUARAN

Keberhasilan Program Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan ditunjukkan dengan luaran berupa:

- (1) Model program berbasis Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang melibatkan pemberdayaan masyarakat;
- (2) Terwujudnya Program berbasis Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang berkesinambungan;
- (3) Tersusunnya Modul, Buku Ajar atau panduan implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (buku, *website*, *leaflet*, *booklet*, *video*, *Poster*);
- (4) Publikasi ilmiah/popular dalam jurnal nasional atau internasional atau media publikasi dan rekayasa sosial lainnya;
- (5) Luaran administratif (**sesuai dengan kontrak**);
- (6) Luaran Iptek lainnya;
- (7) Hak Kekayaan Internasional;
- (8) Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan Program (*Executive Summary*) dalam bahasa Inggris.

V. WAKTU KEGIATAN

Program Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dilaksanakan selama 7 (tujuh) bulan, dimulai pada 1 April sampai dengan 31 Oktober 2023.

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	20 Februari s.d 10 Maret 2023	Proposal wajib diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/
2.	Seleksi Proposal	13 - 21 Maret 2023	<i>Desk Evaluation</i> dan Presentasi

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
3.	Pengumuman	29 Maret 2023	
4.	Tanda Tangan Kontrak	31 Maret 2023	
5.	Pencairan Dana Tahap I	1 s.d. 6 April 2023	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	1 April s.d. 31 Oktober 2023	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan dan laporan keuangan 70%	1 s.d. 9 Agustus 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM UGM
8.	Monev Pelaksanaan Kegiatan	14 Agustus s.d. 30 September 2023	<i>Monitoring</i> dan evaluasi ke lokasi pengabdian masyarakat
9.	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	3 s.d. 13 Oktober 2023	Presentasi/Seminar Hasil
10.	Pencairan Dana Tahap II	9 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Termin II (30%) setelah kewajiban laporan di penuhi
11.	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan	16 s.d. 27 Oktober 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM
12.	Batas Akhir Penarikan Dana Program Melalui <i>e-wallet</i> Simaster	27 Oktober 2023	

VI. SUSUNAN ORGANISASI PELAKSANA

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen dan Mahasiswa
Teknisi/pranata laboratorium	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

VII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pendidikan Bagi

Pembangunan Berkelanjutan yang dapat diajukan sebesar maksimal senilai Rp. 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan Akhir.

VII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

Kriteria usulan program sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul adalah dosen yang berpendidikan minimal S2 yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan tidak sedang dalam menempuh studi lanjut.
2. Anggota tim adalah **dosen** yang mempunyai NIDN minimal dari dua klaster yang berbeda dan tidak dalam studi lanjut, dan mahasiswa tingkat sarjana dan diploma UGM yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
3. Ketua tim pengusul hanya akan didanai dalam satu skema program pengabdian DPKM UGM.
4. Pelaksana program dapat berupa lembaga/kelompok dosen/ kelompok studi/ unit: sebagai penyusun dan pengusul proposal, serta penanggung jawab pelaksanaan dan penjaminan mutu program.
5. Persyaratan:
 - i. Program bersifat "**multi-, inter- atau transdisiplin**", merupakan program kerjasama lintas unit dan terkoordinasi dengan **anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/SV/SPS)**, diutamakan melibatkan kerjasama dengan mitra seperti LSM, sekolah, sektor swasta atau pemerintah.
 - ii. Proposal berisi **konsep dan rencana kerja** Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (*Community based*).
 - iii. Merupakan media pembelajaran **transformative** yang melibatkan civitas akademika (dosen, mahasiswa, staff kependidikan).
 - iv. Rencana kerja harus berisi program kerjasama dengan masyarakat yang **bersifat berkesinambungan** (*multiyear collaboration*)
 - v. Kelompok sasaran adalah masyarakat, baik masyarakat di dalam kampus (dosen, mahasiswa atau tenaga kependidikan) maupun di luar kampus seperti sekolah, desa, kelompok binaan, pemda atau masyarakat lainnya.
 - vi. Penjaminan mutu dan keberlanjutan: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, program, kerja sama dan keberlanjutan program
 - vii. Sumber pendanaan: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk

mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program

6. Pengusul **tidak memiliki tanggungan** luaran dan laporan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat baik substansi maupun keuangan pada tahun sebelumnya.
7. **Judul kegiatan** Program Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan, **tidak boleh sama** dengan judul kegiatan Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
8. Jumlah dana maksimum adalah Rp 20.000.000,- (Dua puluh juta rupiah) per proposal untuk periode 7 (tujuh) bulan pelaksanaan program.
9. Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan di daerah 3T (Terdepan, Terluar dan Tertinggal) dan diprioritaskan untuk wilayah **DIY dan Jawa Tengah** yang merupakan lokasi **KKN-PPM dan Desa/Wilayah Binaan Unit Kerja UGM**. Untuk lokasi kegiatan pengabdian di luar **DIY dan Jawa Tengah**, **diWAJIBkan** untuk menjadi lokasi KKN PPM **antar semester**.

10. Kategori:

Program Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dikategorikan menjadi 3 (tiga) kelompok kegiatan:

- i. Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang melibatkan mitrapendidikan sekolah SD atau SMP atau SMA (**Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan sekolah**) – 5 Program.
 - ii. Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang melibatkan mata kuliah / sistem pembelajaran / kurikulum perguruan tinggi (Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan kurikulum) – 5 Program.
 - iii. Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang melibatkan masyarakat baik di dalam kampus maupun masyarakat di luar kampus (**Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan**) – 10 Program
Catatan: kegiatan di kampus diutamakan yang melibatkan civitas akademika kampus (dosen, mahasiswa atau tenaga kependidikan) dalam kegiatan yang berupa “gerakan” kearah pembangunan berkelanjutan/”green” atau bahkan “blue campus”.
11. Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan setelah tanda tangan kontrak di DPKM dengansampul **KUNING MUDA** ke alamat berikut:

Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2, Bulaksumur, Yogyakarta Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490
Hp. 08112845109

B. Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan 2 tahap, yaitu *desk evaluation* dan presentasi. Seleksi dimaksudkan untuk menjangkau proposal yang memenuhi persyaratan program.

Adapun seleksi proposal dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

Bobot bidang	Materi kegiatan	Score (1,2,4,5)	Nilai (% X score)
Konsep Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (25%)	Kedekatan konsep/rencana kerja dengan isu Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan global dan pencapaian SDGs (10%)		
	Keseimbangan tiga pilar Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (ekonomi, social budaya dan lingkungan) dalam rencana kerja (10%)		
	Proses konsep Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (baik di internal UGM maupun bersama-sama mitra) (5%)		
Manfaat Program (20%)	Makna dan dampak (baik nasional maupun internasional) konsep/rencana kerja Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang diimplementasikan serta luaran yang dihasilkan		
Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dalam masyarakat (40%)	Implementasi program dalam tri dharma perguruan tinggi (20%)		
	Keterlibatan civitas akademika (10%).		
	Penjaminan mutu dan keberlanjutan (10%).		
Kemitraan/kolaborasi (15%)	Keterlibatan mitra nasional atau internasional		
Total Nilai			

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1.
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai

Nama Jelas

IX. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan Tahun Anggaran 2023.

Lampiran 1 Pedoman Penulisan Proposal Usul Program Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan.**a. Sampul muka**

Sampul muka proposal **warna KUNING MUDA** dengan ukuran kertas A-4 Usul Program Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan secara berurutan memuat:

- (1) **tulisan** “Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan”;
- (2) Logo perguruan tinggi;
- (3) Judul Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan;
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP;
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan Tahun, seperti contoh berikut:

**USULAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASISPENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN**



Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama Pengusul (Ketua)
2. Nama Pengusul (Anggota)
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat
StudiUNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2023

*) Pilih kategori yang sesuai

b. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Desa / Kelompok Sasaran:

1. Judul:
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap:
 - b. Jenis Kelamin:
 - c. NIP:.....
 - d. Disiplin Ilmu :.....
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan:
 - f. Fakultas/Jurusan:
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail:
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail:
3. Jumlah Anggota..... orang
 - a. Nama Anggota I:
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I:
 - c. Nama Anggota II:
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II:
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat:.....
5. Jumlah alumni yang terlibat:.....
6. Lokasi Kegiatan:
7. Jumlah biaya yang diusulkan:

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas. /Dekan Sekolah Vokasi/
Dekan Sekolah Pascasarjana/ Ka. Pusat Studi

Ketua Pelaksana

(capdan tanda tangan)

(tanda tangan)

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

c. Substansi Proposal

1. **Konsep** (berisi konsep atau rencana kerja yang berkaitan dengan issue Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dan usaha pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs), keseimbangan tiga pilar Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan dan proses konsep secara internal di UGM maupun bersama dengan mitra).
2. **Tujuan dan Manfaat Program** (berisi tujuan dan manfaat program, makna dan dampak yang dapat dihasilkan dalam implementasi konsep atau rencana kerja)
3. **Perencanaan Implementasi** (berisi perencanaan implementasi program baik dalam penguatan pembelajaran, maupun pengabdian; penjaminan mutu, kerjasama/keterlibatan civitas akademika dan mitra dan keberlanjutan program; sumber pendanaan yang dapat mendukung keberlanjutan program, luaran serta indikator keberhasilan program)
4. Jadwal pelaksanaan
5. Rencana Anggaran Biaya
 - a. Relevansi belanja dengan program
 - b. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - Bahan habis pakai
 - Bantuan Transportasi dan akomodasi
 - Biaya fasilitasi, pengumpulan dan analisis data
 - Pembayaran Operasional lainnya (penyusunan laporan, biaya publikasi, dll)

Lampiran 2 Kriteria dan Bobot Penilaian**KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN****1. Beberapa indikator yang dinilai (baik untuk seleksi maupun dalam evaluasikinerja):**

- a. Kedekatan konsep/rencana kerja dengan isu tema Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutandan SDGs.
- b. Keseimbangan tiga pilar Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (*sustainable economy, social justiceand local wisdom, environmental conservation*) dalam rencana kerja.
- c. Proses konsep Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (baik di internal UGM maupun bersama- sama mitra).
- d. Makna dan dampak (baik nasional maupun internasional) konsep/rencana kerja Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang diimplementasikan.
- e. Seberapa jauh implementasi program dalam Tri Dharma perguruan tinggi.
- f. Keterlibatan civitas akademika dan mitra baik nasional atau internasional.
- g. Penjaminan mutu dan keberlanjutan program.

2. Formulir Penilaian Proposal

FORM PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM IMPLEMENTASI PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Identitas Kegiatan PkM

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Pengabdian :
3. Ketua Tim :
4. Anggota Tim..... orang
5. a. Biaya kegiatan yang diusulkan :
- b. Biaya kegiatan yang disetujui :

I. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan format pada tabel berikut:

Bobot bidang	Materi kegiatan	Score (1,2,4,5)	Nilai (% X score)
Konsep PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (25%)	Kedekatan konsep/rencana kerja dengan isu Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan global dan pencapaian SDGs (10%)		
	Keseimbangan tiga pilar (ekonomi, sosial, budaya dan lingkungan) Pendidikan bagi Pembangunan Berkelanjutan dalam rencana kinerja (10%)		
	Proses konsep Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan (baik di internal UGM maupun bersama-sama mitra) (5%)		
Manfaat Program (20%)	Makna dan dampak (baik nasional maupun internasional) konsep/rencana kerja Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan yang diimplementasikan serta luaran yang dihasilkan		
Implementasi PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN dalam masyarakat (40%)	Implementasi program dalam tri dharma perguruan tinggi (20%)		
	Keterlibatan civitas akademika (10%).		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1.
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Nama jelas

Lampiran 3 Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

KETUA PELAKSANA

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan Skripsi, Thesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA
(5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Program Implementasi Pendidikan Bagi Pembangunan Berkelanjutan tahun 2023

Yogyakarta,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

Lampiran 4 Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA
PROGRAM IMPLEMENTASI PENDIDIKAN BAGI
PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jurusan/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor : Telp./Fax: /HP: Email:
8. Tugas dalam Program :

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal :

Mengetahui,
Ketua Pelaksana

Yang membuat pernyataan

(.....)
NIP

(.....)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)
NIP

Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Kelompok Sasaran

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (Skema) tahun 2023.

Dengan Judul:

.....

Yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kepala Desa

Kelompok Sasaran

(cap)

(meterai 10.000 dan cap)

(Nama terang)

(Nama terang)

**PANDUAN
UNGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIANDI SIMASTER**

1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS

👤 pegawai
10338
⚙️ 🔌

- 🏠 Beranda
- 📄 Aplikasi
- 📊 Statistik
- 📁 DMS ← 1. Klik DMS
- 📋 Survei/Pendataan
- 👛 Wallet
- 📁 Hibah
- 📅 Agenda
- ✍️ Tanda Tangan Elektronik
- 👁️ Pengabdian
- 📖 Perpustakaan

> Document Management System (DMS)

 Unggah Berkas

↓ 1. Klik UNGGAH BERKAS untuk membuat berkas baru

Daftar Berkas

🔍 Pengaturan Tags 🗑️ Berkas Dihapus

No	Nama Berkas (Jenis Berkas)	Tag	Tahun	Semester	Aksi
1	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BEREBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA 2021--- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
2	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN-- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
3	2021 PANDUAN HIBAH PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN-- (Dokumen Hibah)		2021		  
4	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Pengabdian (Surat Tugas)	LKD/BKD	2020	Genap	  
5	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020		2020	Genap	  

Filter 

Berkas

Tag

LKD/BKD (1)

Jenis Berkas (Jumlah File)

Dokumen Hibah (4)

Surat Tugas (2)

Tahun (clear)

s/d

Unggah Berkas

Kembali

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.

Tahun * 2021
Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

3. Isi **TAHUN** dengan 2023

Semester Genap

4. Isi **SEMESTER** dengan Genap

Jenis Berkas * Dokumen Hibah

5. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

Nama Berkas * proposal pengabdian genap
Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

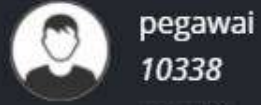
6. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

Deskripsi Berkas proposal pengabdian genap

7. Isi **DESKRIPSI BERKAS**

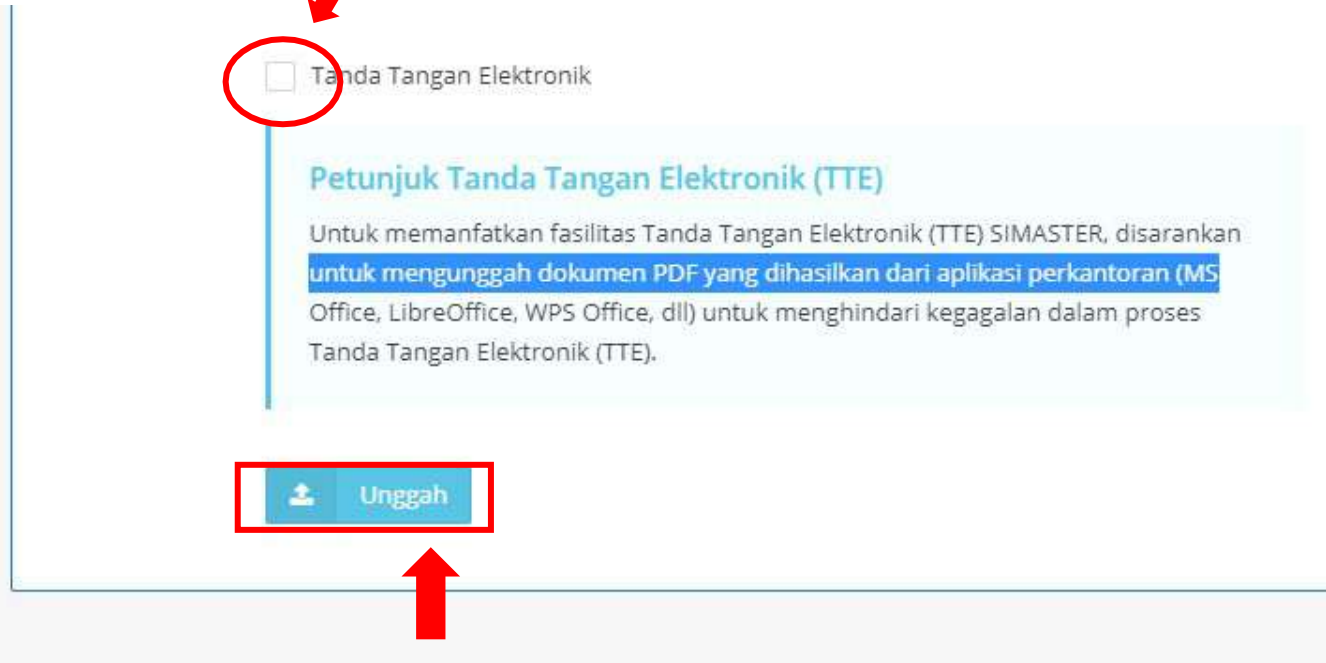
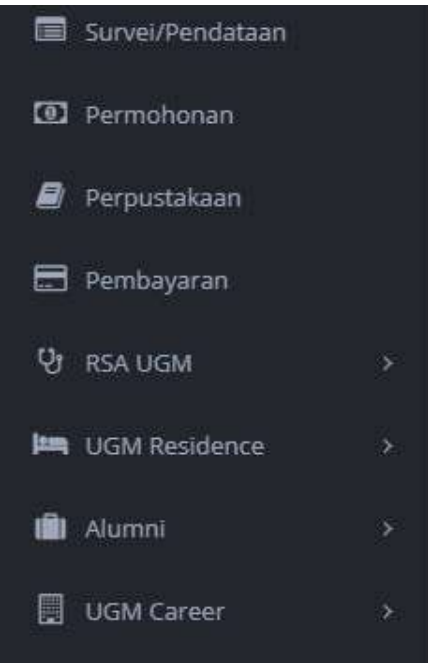
Berkas Choose File No file chosen
Ukuran maksimal 5 megabytes.

8. Klik **CHOOSE FILE** dengan memilih file yang akan diunggah



- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan

9. Kolom Tidak Perlu di Check List



10. Klik **UNGGAH** untuk mengunggah berkas

2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal Program Pengabdian Melalui Simaster

pegawai
5727

Beranda
Aplikasi
Statistik
DMS
Survei/Pendataan
Wallet
Hibah
Agenda
Tanda Tangan Elektronik
Pengabdian
Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Acadstaff
KKN

> Penawaran Hibah

Filter Data Hibah

Judul Hibah

Jenis Hibah

- Proposal
 Non-Proposal

Kategori

- Penelitian
 Pengabdian
 Publikasi
 Pendidikan

Penerima Hibah

Tahun

 Filter Hibah

Riwayat Pengajuan Hibah

Riwayat pengajuan hibah yang pernah atau sedang anda ajukan.

 Riwayat Pengajuan Hibah

Reviewer

Anda tidak menjadi reviewer pada pengajuan hibah.

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 17 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Maret 2021		
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Skema MOOCs/Micro Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Februari 2021		
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-Impact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 19 Maret 2021		

Tampil 11 sampai 14 dari 14

<

1

2

3. Pengajuan Program

- pegawai 5727
- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah**
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian
- Publikasi
- RSA UGM
- SDM
- OSS Student
- Acadstaff
- KKN

> Buat Pengajuan Hibah

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom/field tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal

4. Menuliskan Judul Program

Hibah [Pengabdian] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan

Unit Penyelenggara Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul *

Abstrak

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, and list creation.

Large text area for writing the abstract.

5. Menuliskan Abstrak Program

Anggota Dosen/Pegawai * + Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

- pegawai 5727
- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian >
- Publikasi >
- RSA UGM >
- SDM >
- OSS Student >

Anggota Dosen/Pegawai * [+ Tambah](#)

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa [+ Tambah](#)

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non UGM [+ Tambah](#)

Dana*

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

pegawai
5727

Beranda

Aplikasi

Statistik

DMS

Survei/Pendataan

Wallet

Hibah

Agenda

Tanda Tangan Elektronik

Pengabdian

Perpustakaan

Penelitian >

Publikasi >

RSA UGM >

SDM >

OSS Student >

Acadstaff >

KKN >

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa

[+ Tambah](#)

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non-UGM

[+ Tambah](#)

Dana*

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.**10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya**[Selanjutnya](#)



> Unggah Dokumen Pengajuan

Pengajuan Hibah

Hibah	Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Judul Pengajuan	Penguatan Bumdes Di Desa Catur Harjo Sleman
Abstrak	snadjknawdnasidnapdnanapwodaowpdnopandopa
Pengajuan Dana	Rp 40.000.000,00

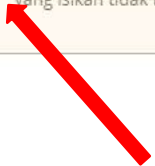
Klaim Dokumen Wajib Hibah

11. Klik Klaim DMS

Klaim DMS

No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib Belum ada dokumen	

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

Ajukan Hibah

12. Centang pernyataan dan klik ajukan Program

Selesai

Panduan PKM Berbasis TTG Tahun 2023

Yogyakarta, 17 Februari 2023

www.pengabdian.ugm.ac.id



live streaming @kknugm.yogyakarta



PANDUAN

PENULISAN PROPOSAL

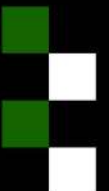
**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS PEMANFAATAN HASIL DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA
"INKLUSIF MENGABDI BERSAMA MASYARAKAT"**

2023



**UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pancasila, Bulaksumur UGM G-7, Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp : +62 274 552 432 (Telp/Fax) 0274 6492082, 0274 6492083
Email : dit.pengabdian@ugm.ac.id



KATA PENGANTAR

Dinamika kehidupan masyarakat senantiasa berkorelasi erat dengan berkembangnya kebutuhan, permasalahan dan tantangan yang perlu mendapatkan perhatian dari pihak Perguruan Tinggi. Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu unsur kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dirancang untuk menjawab kebutuhan, permasalahan dan tantangan yang ada di masyarakat. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penerapan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdampak langsung pada nilai kehidupan, kemandirian dan kesejahteraan masyarakat menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan transfer ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk mendukung dan mempercepat proses pelaksanaannya, pada tahun anggaran 2023 Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan mendanai Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna.

Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Manfaat, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan, dan Tata cara Pengajuan Proposal dan Seleksi serta Panduan Unggah Proposal melalui Simaster. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif serta memperhatikan protokol kesehatan. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya Panduan Penulisan Proposal ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna.

Yogyakarta, Februari 2023
Direktur

Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
I. PENDAHULUAN.....	4
II. TUJUAN.....	5
III. MANFAAT	5
IV. LUARAN.....	6
V. WAKTU KEGIATAN	6
VI. SUSUNAN ORGANISASI PELAKSANA	7
VII. SKEMA PENDANAAN.....	7
VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI	7
A. Kriteria usulan	7
B. Seleksi Proposal.....	8
IX. PENUTUP.....	9
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DI SIMASTER	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan	16
Lampiran 2 Pernyataan Kesiadaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program	19
Lampiran 3 Forulir Penilaian Usul	20
Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiadaan Bekerjasama dari Kelompok Sasaran.....	21
Lampiran 5 Gambaran ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang akan diterapkembangkan (dibuat oleh pengusul)	21
Lampiran 6 Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM (di buat oleh pengusul).....	21

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS
PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN
TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

I. PENDAHULUAN

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar di Indonesia harus menempatkan diri pada posisi terkemuka dan menjadi *trend setter* pendidikan tinggi. Tuntutan dan harapan masyarakat, mendorong UGM untuk berusaha menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan menaikkan daya saing bangsa. Salah satu upaya yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi hasil penelitian-penelitian berbasis ilmu pengetahuan dan penerapan teknologi yang dapat memberikan manfaat langsung kepada Masyarakat yang diharapkan mampu mendorong peradaban, kinerja, kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis pemanfaatan Hasil Penelitian Dan Penerapan Teknologi Tepat Guna merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk penerapan dan hasil penelitian oleh perguruan tinggi. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna memberikan prioritas pada ilmu, teknologi, seni dan budaya yang secara langsung dan relatif lebih mudah diterapkan untuk mengatasi permasalahan atau mengembangkan sektor riil. Penerapan Teknologi Tepat Guna merupakan wujud kepedulian perguruan tinggi akan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. Aktivitas Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna ditujukan bagi permasalahan lokal, peningkatan kinerja dan kemandirian serta usaha kelompok masyarakat pedesaan maupun perkotaan. Permasalahan pokok dan strategis tersebut, yang ditampilkan sebagai topik program, diselesaikan secara bersama-sama oleh tim pengabdian dan pelaksana dengan kelompok sasaran.

Adapun kelompok sasaran dalam program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna adalah kelompok masyarakat, unit layanan masyarakat, masyarakat instansi pemerintah dan masyarakat dunia usaha. Termasuk kelompok masyarakat seperti kelompok tani, kelompok nelayan, kelompok pemuda masyarakat, masyarakat pecinta lingkungan, kelompok pendidik: persatuan guru, pondok pesantren, kelompok anak jalanan, panti asuhan dan kelompok masyarakat lainnya. Unit layanan masyarakat seperti posyandu, puskesmas, perpustakaan, museum, dan lain-lain.

Masyarakat institusi pemerintah misalnya masyarakat di kantor kelurahan, kantor kecamatan, polsek atau polres, TVRI pusat atau daerah, dan lain-lain. Masyarakat produktif dunia usaha seperti usaha rumahan, kelompok pengrajin, koperasi dan kelompok-kelompok usaha mikro, kecil dan menengah di masyarakat. Diharapkan interaksi antara ilmu pengetahuan, dan teknologi di antara Perguruan Tinggi dan masyarakat dapat terwujud

melalui Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna. Untuk usulan kegiatan teknologi yang ditujukan untuk permasalahan lokal, diarahkan pada penanganan masalah lokal yang bersifat berkelanjutan yang mendukung kemandirian dan kinerja target kelompok sasaran. Dengan adanya program ini diharapkan dapat memacu kinerja, kemandirian masyarakat, pertumbuhan usaha, peningkatan peradaban dan kesejahteraan masyarakat. Program dan kerja sama hendaknya melembaga agar hasil program dapat berkelanjutan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dilaksanakan sesuai dengan format yang telah ditentukan, yakni Usul Penerapan Teknologi Tepat Guna, Pemantauan dan Evaluasi, dan Laporan Akhir.

II. TUJUAN

Peningkatan mutu pengabdian kepada Masyarakat, dengan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya kepada Masyarakat dengan cara memanfaatkan hasil – hasil penelitian yang dapat diterapkan secara riil kepada Masyarakat, sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja, kemandirian, peradaban dan kesejahteraan masyarakat yang tergabung pada kelompok masyarakat, unit layanan masyarakat, masyarakat instansi pemerintah, serta kelompok masyarakat usaha seperti industri mikro, kecil dan menengah pada khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.

III. MANFAAT

Dengan adanya program ini, diharapkan:

1. Mampu mengentaskan masalah-masalah yang menghambat kinerja, pengembangan, dan kemandirian kelompok sasaran
2. Mampu mendorong perkembangan kelompok usaha lebih produktif, mandiri dan berkelanjutan.
3. Membantu peningkatan kesejahteraan kelompok/unit layanan masyarakat dan pelaku-pelaku usaha yang menjadi sasaran program.
4. Tersedianya wahana interaksi penerapan iptek perguruan tinggi kepada Masyarakat dalam bidang pengabdian.
5. Menambah lapangan kerja di daerah dan mengurangi pengangguran secara berkesinambungan.
6. Menginisiasi aplikasi penemuan teknologi tepat guna di level akademis ke level aplikatif.

IV. LUARAN

Selain laporan akhir pengabdian, luaran (*output*) yang diharapkan dari program ini adalah:

1. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta atau publikasi dalam jurnal internasional (*submitted*), publikasi dalam prosiding seminar (*accepted*), seminar nasional atau internasional;
2. Penerapan produk/hasil penelitian dalam masyarakat: alat/barang/perangkat lunak/*prototype* atau;
3. Penerapan metode TTG dalam masyarakat;
4. Video;
5. Luaran administratif (**sesuai dengan kontrak**);
6. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan Program (*Executive Summary*).

V. WAKTU KEGIATAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada 1 April sampai dengan 31 Oktober 2023.

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	20 Februari s.d 10 Maret 2023	Proposal wajib diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/
2.	Seleksi Proposal	13 - 21 Maret 2023	<i>Desk Evaluation</i> dan Presentasi
3.	Pengumuman	29 Maret 2023	
4.	Tanda Tangan Kontrak	31 Maret 2023	
5.	Pencairan Dana Tahap I	1 s.d. 6 April 2023	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	1 April s.d. 31 Oktober 2023	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan dan laporan keuangan 70%	1 s.d. 9 Agustus 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM UGM
8.	Monev Pelaksanaan Kegiatan	14 Agustus s.d. 30 September 2023	Monitoring dan evaluasi lokasi pengabdian masyarakat

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
9.	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	3 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Presentasi/Seminar Hasil
10.	Pencairan Dana Tahap II	9 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Termin II (30%) setelah kewajiban laporan di penuhi
11.	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan	16 s.d. 27 Oktober 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM
12.	Batas Akhir Penarikan Dana Program Melalui <i>e-wallet</i> Simaster	27 Oktober 2023	

VI. SUSUNAN ORGANISASI PELAKSANA

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen dan Mahasiswa
Teknisi/pranata laboratorium	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

VII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dengan pendanaan yang dapat diajukan sebesar maksimal senilai Rp. 30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan Akhir.

VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul adalah **dosen** berpendidikan minimal S2 yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan tidak sedang dalam menempuh studi lanjut.
2. Anggota tim adalah **dosen** yang mempunyai NIDN minimal dari dua klaster yang berbeda dan tidak dalam studi lanjut, dan mahasiswa tingkat sarjana dan diploma UGM yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

3. Kegiatan bersifat "**multi-, inter- atau transdisiplin**" dengan **anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/SV/SPS)**.
4. Ketua tim pengusul hanya akan didanai dalam satu skema program pengabdian DPKM UGM.
5. Ketua tim pengusul tidak memiliki tanggungan Luaran dan laporan Program pengabdian kepada Masyarakat atau laporan keuangan sebelumnya.
6. Jumlah dana maksimum adalah Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) per proposal untuk periode 7 (tujuh) bulan penerapan teknologi.
7. Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan di daerah 3T (Terdepan, Terluar dan Tertinggal) dan **diprioritaskan** untuk wilayah **DIY dan Jawa Tengah** yang merupakan **lokasi KKN-PPM dan Desa/Wilayah Binaan Unit Kerja UGM**. Untuk lokasi kegiatan pengabdian **di luar DIY dan Jawa Tengah, diWAJIBkan** untuk menjadi lokasi KKN PPM **antar semester**.
8. **Judul kegiatan** Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil penelitian dan penerapan teknologi tepat guna, **tidak boleh sama** dengan judul kegiatan Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
9. Produk TTG yang berupa *prototype* atau peralatan yang membutuhkan jasa rekayasa **disarankan** untuk menggunakan bengkel Sekolah Vokasi.
10. Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan setelah tanda tangan kontrak di DPKM dengan sampul **HIJAU MUDA** ke alamat berikut:

Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2
Bulaksumur, Yogyakarta
Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490
Hp. 08112845109

B. Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan 2 tahap, yaitu *desk evaluation* dan presentasi. Seleksi dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan dalam mutu pengabdian kepada Masyarakat dan penerapan teknologi tepat guna.

Adapun seleksi proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra: Kondisi eksisting Mitra, urgensi persoalan yang dihadapi mitra	20		
2.	Program Kegiatan: kelayakan metode, pendekatan, kecocokan permasalahan dengan program yang akan dilakukan dan kompetensi SDM/personalia	35		
3	Potensi keberlanjutan program: keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, kesiapan dan daya dukung masyarakat, sarana dan prasarana	25		
4.	Luaran yang akan dihasilkan: teknologi tepat guna/prototype/rekayasa sosial/modul/produk	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik)
dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1.

IX. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna sehingga diharapkan akan meningkatkan kemanfaatan hasil-hasil penelitian perguruan tinggi untuk masyarakat.

Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

a. Sampul muka

Sampul muka proposal warna hijau muda dengan ukuran kertas A-4.

Usul Penerapan Teknologi, secara berurutan memuat :

- (1) tulisan “**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**”
- (2) Logo perguruan tinggi,
- (3) Judul Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan,
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP,
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- (6) Tahun, seperti contoh berikut :

**USULAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PEMANFAATAN
HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**



Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama Pengusul (Ketua)
2. Nama Pengusul (Anggota)
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

TAHUN 2023

b. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Kelompok Sasaran :

1. Judul:.....

2. Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap:

b. Jenis Kelamin :

c. NIP :.....

d. Disiplin Ilmu :.....

e. Pangkat/Golongan/Jabatan :.....

f. Fakultas/Jurusan :.....

g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :.....

h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :.....

3. Jumlah Anggota..... orang

a. Nama Anggota I :.....

b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPS) Anggota I:

c. Nama Anggota II :.....

d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPS) Anggota II:

4. Jumlah mahasiswa yang terlibat:

5. Jumlah alumni yang terlibat:

6. Lokasi Kegiatan :.....

7. Jumlah biaya yang diusulkan.....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/

Dekan Sekolah Pasca sarjana

/Kepala Pusat Studi cap dan tanda

tangan tanda tangan

Ketua Pelaksana,

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut

Judul

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna
- Perlu mencantumkan lokasi kelompok sasaran
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

Halaman Pengesahan

(lihat halaman pengesahan)

1. Analisis Situasi dan Perumusan Masalah

- a. Uraikan secara ringkas dan padat kondisi kelompok sasaran saat ini (aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat), makna eksistensi kelompok sasaran terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya).
Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
- b. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Kelompok sasaran (persoalan eksisting - konflik, kebutuhan air bersih, listrik, buta bahasa dll), sumber daya, produksi, manajemen, pemasaran, permodalan dll.
- c. Pemilihan mitra/kelompok sasaran hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan kriteria yang telah dipersiapkan oleh tim.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama kelompok sasaran dalam menentukan permasalahan prioritas.
- e. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas kelompok sasaran.

2. Tujuan Kegiatan

- a. Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b. Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

3. Manfaat Kegiatan

- a. Uraikan harapan Anda terhadap luaran dari segi teknologi, ekonomi, sosialbudaya, lingkungan dan akademik, kemanfaatannya terhadap pembangunan berkelanjutan dan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna yang akan Anda hasilkan (keunggulan

terhadap kondisi sebelumnya).

- b. Nyatakan pula nilai tambahnya (jika ada).
- c. Uraikan kemungkinan pemanfaatan produk Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna Anda (multi aplikasinya) di bidang industri yang sejenis atau bidang lain yang mungkin pula dapat memanfaatkannya.
- d. Lakukan analisis kini dan prediksi peningkatan setelah kegiatan berdasarkan parameter indikator kerja yang ditetapkan.

4. Luaran

- a. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
- b. Jika luaran berupa penerapan produk, alat atau barang dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- c. Luaran administratif (sesuai kontrak)

5. Metode Yang Digunakan

- a. Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas kelompok sasaran yang akan diselesaikan (perhatikan dengan baik keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode yang ditawarkan)
- b. Teknologi yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan **penerapan hasil penelitian atau hasil penelitian pada kelompok sasaran** yang dikuasai oleh tim pelaksana dan **BUKAN merupakan penelitian baru.**
- c. Aplikasi ipteks yang ditawarkan hendaknya merupakan teknologi yang **LEBIH BAIK dari yang dimiliki oleh kelompok sasaran.**
- d. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- e. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan
- f. Tuliskan *roadmap* program kegiatan
- g. Uraikan bagaimana mitra pendukung program (swasta atau pemerintah) berkontribusi dalam penerapan IPTEKS bagi masyarakat

6. Indikator Kinerja

- a. Berikan Indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap kelompok sasaran, misalnya dari segi ekonomi, sosial budaya, lingkungan, manajemen, proses produksi, dsb.
- b. Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut

7. Rencana dan Jadwal Kerja

- a. Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program
- b. Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan dilapangan
- c. Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan produk Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penerapan Teknologi Tepat Guna Anda setelah pekerjaan selesaidilaksanakan.

8. Organisasi tim pelaksana

No.	Nama dan Gelar	Unit (Fakultas/PS/SV/SPS)	Keahlian	Tugas	Curahan Waktu (jam/minggu)
1.					
2.					
3.					
4.					

9. Rencana Anggaran Biaya

- a. Relevansi belanja dengan program
- b. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - Bahan habis pakai
 - Bantuan Transportasi dan akomodasi
 - Biaya fasilitasi, pengumpulan dan analisis data
 - Pembayaran Operasional lainnya (penyusunan laporan, biaya publikasi, dll)

10. Daftar Pustaka

Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit

LAMPIRAN

Lampiran 1 Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan

KETUA PELAKSANA**I. IDENTITAS DIRI**

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III . PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (JutaRp)

IV.PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

VI.PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit
-	-	-	-	-

VII.PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID
1.				

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat
-	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna 2023

Yogyakarta,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

Lampiran 2 Pernyataan Kesiapan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS
PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

- 1. Nama Lengkap : _____
- 2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
- 3. NIP : _____
- 4. Pangkat/Golongan : _____
- 5. Fakultas/Jur/Bag/Lab : _____
- 6. Pendidikan Terakhir : _____
- 7. Alamat Kantor *) : Telp. Fax..HP: E-mail: _____
- 8. Alamat Rumah *) : _____
- 9. Tugas dalam program : _____

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai selama sesuai
jadwal/program pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul:

.....

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui Ketua
Pelaksana,

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)

NIP.

Menyetujui,

Dekan/Kepala PS/Unit

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

Lampiran 3 Forulir Penilaian Usul**FORM PENILAIAN PROPOSAL****I. Identitas Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Judul PkM :
2. Ketua Pelaksana :
3. Anggota Tim Pelaksanaorang
4. a. Biaya PkM yang diusulkan:
- b. Biaya PkM yang disetujui :

II. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan format pada tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra: Kondisi eksisting Mitra, urgensi persoalan yang dihadapi mitra	20		
2.	Program Kegiatan: kelayakan metode, pendekatan, kecocokan permasalahan dengan program yang akan dilakukan dan kompetensi SDM/personalia	35		
3	Potensi keberlanjutan program: keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, kesiapan dan daya dukung masyarakat, sarana dan prasarana	25		
4.	Luaran yang akan dihasilkan: teknologi tepat guna/prototype/rekayasa sosial/modul/produk	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik)dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1.
- Rekomendasi: ***Diterima/Ditolak***
- Saran Perbaikan:

.....

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Nama jelas

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Kelompok Sasaran

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (Skema) TAHUN 2023.

Dengan Judul:

.....

Yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kelompok Sasaran

Kepala Desa

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

Lampiran 5. Gambaran ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang akan diterapkan dan dikembangkan (dibuat oleh pengusul)

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM (di buat oleh pengusul)



**PANDUAN
UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIANDI SIMASTER**

1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS

← → ↻ <https://simaster.ugm.ac.id/dms/myfiles/> ...

SIMASTER UGM Isnani, S.IP. (pegawai)

> Document Management System (DMS)

↓ 1. Klik UNGGAH BERKAS untuk membuat berkas baru

Unggah Berkas

Daftar Berkas Pengaturan Tags Berkas Dihapus

No	Nama Berkas (jenis Berkas)	Tag	Tahun	Semester	Aksi
1	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BEREBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA 2021--- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	
2	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN-- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	
3	2021 PANDUAN HIBAH PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN-- (Dokumen Hibah)		2021		
4	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Pengabdian (Surat Tugas)	LKD/BKD	2020	Genap	
5	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020		2020	Genap	

Filter

Berkas

Tag
 LKD/BKD (1)

Jenis Berkas (Jumlah File)
 Dokumen Hibah (4)
 Surat Tugas (2)

Tahun (clear)
 s/d

DMS ← 2. Klik DMS

Perpustakaan <https://simaster.ugm.ac.id/dms/myfiles/>

> Unggah Berkas

Unggah Berkas

[← Kembali](#)

🔍 Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.

Tahun *

2021

3. Isi **TAHUN** dengan 2023

Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

Semester

Genap

4. Isi **SEMESTER** dengan Genap

Jenis Berkas *

Dokumen Hibah

5. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

Nama Berkas *

proposal pengabdian genap

6. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

Deskripsi Berkas

proposal pengabdian genap

7. Isi **DESKRIPSI BERKAS**

Berkas *

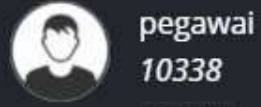
Choose File

No file chosen

8. Klik **CHOOSE FILE** dengan memilih file yang akan diunggah

Ukuran maksimal 5 megabytes.

Tanda Tangan Elektronik



- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian

9. Kolom Tidak Perlu di Check List

- Survei/Pendataan
- Permohonan
- Perpustakaan
- Pembayaran
- RSA UGM >
- UGM Residence >
- Alumni >
- UGM Career >

Tanda Tangan Elektronik

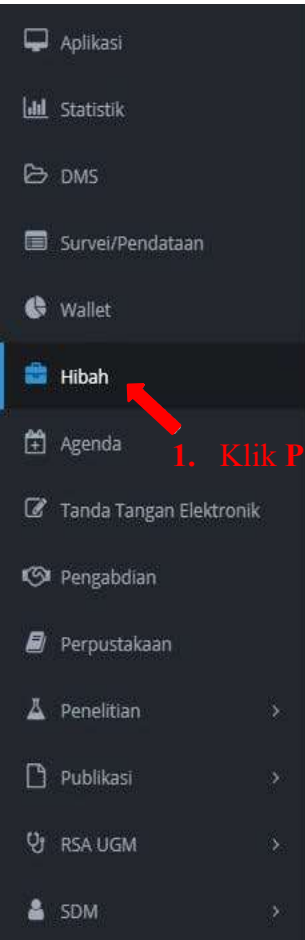
Petunjuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)

Untuk memanfaatkan fasilitas Tanda Tangan Elektronik (TTE) SIMASTER, disarankan untuk mengunggah dokumen PDF yang dihasilkan dari aplikasi perkantoran (MS Office, LibreOffice, WPS Office, dll) untuk menghindari kegagalan dalam proses Tanda Tangan Elektronik (TTE).

 Unggah

10. Klik **UNGGAH** untuk mengunggah berkas

2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal ProgramPengabdian Melalui Simaster



1. Klik Program

Judul Hibah

Jenis Hibah

Proposal

Non-Proposal

Kategori

Penelitian

Pengabdian

Publikasi

Pendidikan

Penyelenggara

Semua Unit

Tahun

2021

Filter Hibah

Riwayat Pengajuan Hibah

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 17 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Skema MOOCs/Micro Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Februari 2021		
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-Impact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 19 Maret 2021		

Tampil 11 sampai 14 dari 14

3. Pengajuan Program

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom/field tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal

4. Menuliskan Judul Program

Kembali

Hibah [Pengabdian Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan

Unit Penyelenggara Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul *

Abstrak

5. Menuliskan Abstrak Program

Anggota Dosen/Pegawai * + Tambah

pegawai 5727

- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian
- Publikasi
- RSA UGM

Anggota Dosen/Pegawai *

+ Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/> 

Anggota Mahasiswa

+ Tambah

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi 

Anggota Non UGM

+ Tambah

Dana*

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	

pegawai
5727

Beranda

Aplikasi

Statistik

DMS

Survei/Pendataan

Wallet

Hibah

Agenda

Tanda Tangan Elektronik

Pengabdian

Perpustakaan

Penelitian >

Publikasi >

RSA UGM >

SDM >

OSS Student >

Acadstaff >

KKN >

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa + Tambah

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.

Selanjutnya

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya

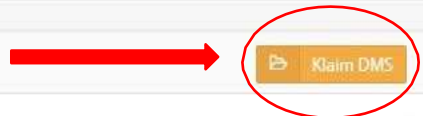
- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah**
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian >
- Publikasi >
- RSA UGM >
- SDM >
- OSS Student >

Pengajuan Hibah

Hibah	Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Judul Pengajuan	Penguatan Bumdes Di Desa Catur Harjo Sleman
Abstrak	snadjknaawnsidnapdnanapwodaowpdnopandopa
Pengajuan Dana	Rp 40.000.000,00

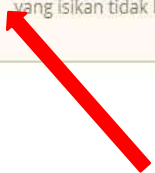
Klaim Dokumen Wajib Hibah

11. Klik Klaim DMS



No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib Belum ada dokumen	

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.



Ajukan Hibah

12. Centang pernyataan dan klik ajukan Program

Selesai



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA