



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

Program Pengabdian kepada Masyarakat
Berbasis Pengembangan Desa Binaan

2022



UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pancasila, Bulaksumur UGM G-7, Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp : +62 274 552 432 (Telp/Fax) 0274 6492082, 0274 6492083
Email : dit.pengabdian@ugm.ac.id

KATA PENGANTAR

Bentuk pemerintahan yang terkecil adalah Desa. Pada saat ini tingkat kesejahteraan masyarakat di beberapa desa masih tergolong rendah. Hal ini dilatarbelakangi oleh masih banyaknya potensi desa yang belum didayagunakan secara optimal, rendahnya kualitas sumber daya manusia di pedesaan, rendahnya aksesibilitas masyarakat pedesaan dalam memperoleh pelayanan dasar untuk mengembangkan usaha ekonomi seperti sumber pembiayaan, informasi dan teknologi, terbatasnya infrastruktur yang mendukung pengembangan desa dan belum optimalnya fungsi kelembagaan masyarakat yang ada di desa.

Dalam rangka percepatan pembangunan desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan di berbagai bidang, dibutuhkan peran banyak pihak termasuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat terlibat dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2022, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan.

Panduan Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan dan Tata cara pengajuan proposal dan seleksi. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, pelaksanaan, mekanisme evaluasi, dan pemantauannya dapat dilaksanakan secara efisien, efektif serta memperhatikan protokol kesehatan di masyarakat sesuai bidang ilmu masing-masing.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan hingga terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan.

Yogyakarta, 2 Februari 2022

Direktur

Prof. Ir. Irfan Dwidya Prijambada, M.Eng., Ph.D.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN	1
III. LUARAN DESA BINAN	2
IV. LOKASI KEGIATAN	2
V. WAKTU KEGIATAN	4
VI. SUSUNAN ORGANISASI	5
VII. SKEMA PENDANAAN	5
VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI	5
A. Kriteria usulan	5
B. Seleksi Proposal	7
I. PENUTUP	8
LAMPIRAN.....	9
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DI SIMASTER.....	23
1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS.....	24
2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal Program Pengabdian Melalui Simaster....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN HIBAH PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN	9
Lampiran 2. FORMULIR PENILAIAN USUL	21

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN

I. PENDAHULUAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Gadjah Mada dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa. Salah satu peran yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa ke arah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Pengembangan Desa Binaan dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerja sama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan.

II. TUJUAN

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

III. LUARAN DESA BINAN

Luaran program ini adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, yang dapat terukur antara lain
 - a. Berupa produk : *prototype*/alat/barang/perangkat lunak,
 - b. Peningkatan status ekonomi: peningkatan kapasitas produksi, omset,
 - c. Peningkatan status sosial: turunnya jumlah penderita gangguan psikologis, penyakit masyarakat,
 - d. Budaya: adanya kelompok pengembang kebudayaan lokal-peningkatan aktivitas,
 - e. Bidang kesehatan: status gizi balita, angka kematian dan
 - f. Lingkungan: kelembagaan, pengurangan emisi karbon.
2. Terbentuknya model Desa Mandiri Sejahtera;
3. Publikasi pada media populer/ilmiah populer atau jurnal nasional atau jurnal internasional, seminar nasional atau internasional, video kegiatan, dan Poster;
4. Luaran secara administratif (laporan kemajuan dan keuangan);
5. Luaran Iptek lainnya;
6. Hak Kekayaan Intelektual;
7. Paten;
8. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan program (*Executive Summary*).

IV. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan ditentukan sebagai berikut :

Lokasi desa binaan:

1. Kalurahan Sriharjo, Kapanewon Imogiri, Bantul
2. Kalurahan Selopamioro, Kapanewon Imogiri, Bantul.
3. Kalurahan Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul
4. Dusun Gambiran, Kalurahan Bunder, Kapanewon Patuk, Gunung kidul.

5. Dusun Kuwon Kidul, Kalurahan Pacarejo, Kapanewon Semanu, Wonosari
6. Kalurahan Ngoro-oro, Patuk, Gunungkidul
7. Kalurahan Tileng, Girisubo, Gunungkidul
8. Kalurahan Banjararum, Kalibawang, Kulonprogo
9. Kalurahan Banjarharjo, Samigaluh, Kulonprogo
10. Kalurahan Banjaroyo, Samigaluh, Kulonprogo
11. Kalurahan Banjarsari, Samigaluh, Kulonprogo
12. Kalurahan Gerbosari, Samigaluh, Kulonprogo
13. Kalurahan Ngentakrejo, Kapanewon Lendah, Kulonprogo
14. Kalurahan Sidoaharjo, Samigaluh, Kulonprogo
15. Kalurahan Kalirejo dan Hargorejo, Kokap, Kulonprogo
16. Kalurahan Sidomulyo, Pengasih, Kulonprogo
17. Kalurahan Tuksono, Sentolo, Kulonprogo
18. Kalurahan Ngentakrejo dan Gulurejo, Lendah, Kulonprogo
19. Kalurahan Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta
20. Kalurahan Pekembanggun, Kapanewon Pakem
21. Desa Gemah Harjo, Tegalombo, Pacitan
22. Desa Bedono, Kec. Jambu, Jawa Tengah.
23. Desa Bulus, Gebang, Purworejo
24. Desa Karangsambung, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Wonosobo
25. Desa Kebakalan, Kecamatan Karanggayam, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah.
26. Desa Megeri, Kec. Kradenan, Kab. Blora, Jawa Tengah
27. Desa Pakunden, Kecamatan Ngluwar, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
28. Desa Sumber, Kecamatan Dukun, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
29. Desa Tanara, Kecamatan Tanara, Kabupaten Serang
30. Desa Tracap, Kec. Kaliwiro, Kab. Wonosobo
31. Desa Temanggung, Kec. Kaliangkrik, Kab. Magelang
32. Desa Trenten, Kecamatan Candimulyo, Kab. Magelang,
33. Desa Bayat, Klaten, Jawa Tengah.
34. Desa Ujungalang Kec. Kampung laut Kawasan hutan Mangrove Cilacap

V. WAKTU KEGIATAN

Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada bulan 1 April sampai dengan 31 Oktober 2022.

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	25 Februari s.d 14 Maret 2022	Proposal wajib diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/
2.	Seleksi Proposal	21 - 25 Maret 2022	<i>Desk Evaluation</i> dan Presentasi
3.	Pengumuman	29 Maret 2022	
4.	Tanda Tangan Kontrak	31 Maret 2022	
5.	Pencairan Dana Tahap I	1 s.d. 9 April 2022	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	1 April s.d. 31 Oktober 2022	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan dan laporan keuangan 70%	3 s.d. 12 Agustus 2022	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac .id/ Laporan hard copy 2 eks dikumpulkan di DPKM UGM
8.	Monev Pelaksanaan Kegiatan	15 Agustus s.d. 30 September 2022	<i>Monitoring</i> dan evaluasi ke lokasi pengabdian masyarakat
9.	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	3 s.d. 21 Oktober 2022	Presentasi/Seminar Hasil
10.	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan	24 s.d. 28 Oktober 2022	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac .id/ Laporan hard copy 2 eks dikumpulkan di DPKM

11.	Pencairan Dana Tahap II	10 Oktober s.d. 25 Oktober 2022	Termin II (30%) setelah kewajiban laporan di penuhi
12.	Batas Akhir Penarikan Dana Program Melalui <i>e-wallet</i> Simaster	31 Oktober 2022	

VI. SUSUNAN ORGANISASI

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen
Teknisi/pranata laboratorium	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

VII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan berasal dari Dana Masyarakat (DAMAS) Tahun Anggaran 2022. Dukungan dana Pembiayaan maksimum senilai Rp. 40.000.000,00 (empat puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan akhir kegiatan.

VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul adalah **dosen** yang berpendidikan minimal S2 dan tidak sedang dalam menempuh studi lanjut.
2. Anggota tim adalah **dosen** minimal dari dua klaster yang berbeda dan tidak dalam studi lanjut.
3. Kegiatan bersifat "**multi-, inter- atau transdisiplin**" dengan **anggota berasal dari unityang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/Sekolah Vokasi/Sekolah Pascasarjana)**.
4. Ketua tim pengusul hanya akan didanai dalam satu skema program pengabdian DPKM UGM.
5. Ketua tim pengusul tidak memiliki tanggungan Luaran dan laporan keuangan sebelumnya.
6. Ketua tim pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang di kelola oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Ristek dan Teknologi pada tahun yang sama.
7. **Judul kegiatan** Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Binaan, **tidak boleh sama** dengan judul kegiatan

Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.

8. Jumlah dana maksimum adalah **Rp 40.000.000,-** (empat puluh juta rupiah) per proposal untuk periode 7 (tujuh) bulan kegiatan.
9. Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan 3T di **daerah Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **diprioritaskan** untuk wilayah desa yang merupakan **lokasi KKN-PPM**.
10. Persyaratan Program:
 - Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Binaan merupakan program yang bersifat **komprehensif**, dapat bersifat **multisektoral** untuk mendukung tujuan kegiatan yang **terintegrasi**.
 - Proposal berisi **konsep dan rencana kerja** Implementasi kegiatan bersamamasyarakat (*Community based*).
 - Rencana kerja harus berisi program kerja sama dengan masyarakat yang **bersifat berkesinambungan** (*multiyear collaboration*)
 - **Penjaminan mutu dan keberlanjutan**: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerja sama dan keberlanjutan program
 - **Sumber pendanaan**: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program
11. Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan setelah tanda tangan kontrak diDPKM dengan sampul **BIRU TUA** ke alamat berikut:

**Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2,
Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490
Hp. 08112845109**

B. Seleksi Proposal

Seleksi dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada masyarakat.

Adapun seleksi proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi <i>eksisting</i> daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15		
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan <i>road map</i> kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerja sama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
4.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera <ol style="list-style-type: none">Program mampu mengentaskan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakatProgram mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakatProgram mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDMProgram mampu mendorong kemandirian masyarakat	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1

IX. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan.

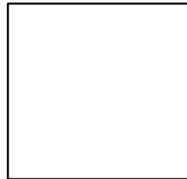
LAMPIRAN**Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN HIBAH PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN****a. Sampul muka**

Sampul muka proposal **warna Biru** dengan ukuran kertas A-4.

Usul Penerapan Pengembangan Desa Binaan, secara berurutan memuat:

- (1) tulisan “**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN**”
- (2) Logo perguruan tinggi,
- (3) Judul Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan,
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP,
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- (6) Tahun, seperti contoh berikut:

**USULAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENGEMBANGAN
DESA BINAAN**



Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh :

1. Nama Pengusul (Ketua)
2. Nama Pengusul (Anggota)
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

TAHUN 2022

b. Halaman pengesahan**HALAMAN PENGESAHAN**

Desa / Kelompok Sasaran :

1. Judul:.....
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap:
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :.....
 - d. Disiplin Ilmu :.....
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :.....
 - f. Fakultas/Jurusan :.....
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :.....
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :.....
3. Jumlah Anggotaorang
 - a. Nama Anggota I :.....
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I:
 - c. Nama Anggota II :.....
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II:
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat:
5. Jumlah alumni yang terlibat:
6. Lokasi Kegiatan :.....
7. Jumlah biaya yang diusulkan.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/

Dekan Sekolah Pascasarjana/Ka. Pusat

Stempel dan tanda tangan

Ketua Pelaksana,

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

a. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Judul

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan
- Perlu mencantumkan lokasi kelompok sasaran
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

Halaman Pengesahan

- (lihat halaman pengesahan)

1. Analisis Situasi

- a. Profil potensi sumber daya eksisting daerah Desa (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah/Desa)
- b. Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT)
- c. Prospek potensi Daerah/Desa tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif

2. Perumusan Masalah

- a. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Desa / kelompok sasaran (persoalan eksisting terkait dengan pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan).
- b. Tuliskanlah masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan.
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran.

3. Tujuan Kegiatan

- a. Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b. Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

4. Luaran

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan Desa Binaan

- a. Mampu terentaskannya masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya dan lingkungan yang dihadapi oleh masyarakat.
- b. Mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakat untuk mengatasimasalah.
- c. Mampu mengembangkan potensi lokal yang sudah ada baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya.
- d. Mampu mendorong terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- e. Model Desa Binaan Mandiri Sejahtera
- f. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan program (*Executive Summary*)

5. Metode Yang Digunakan

- a. Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran yang akan diselesaikan.
- b. Solusi permasalahan yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan ataupun penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana.
- c. Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba.
- d. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- e. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan.
- f. Tuliskan secara jelas indikator apa yang digunakan untuk mencapai luaran kegiatan.

6. Keberlanjutan Program

- a. Tuliskan *roadmap* program kegiatan yang disertai dengan potensi sumber pendanaan dan waktu pelaksanaan (yang telah, sedang dan akan dikerjakan, minimum 3 tahun kegiatan) yang mendukung keberlanjutan program.
- b. Daya dukung masyarakat.
- c. Keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah).

7. Indikator Kinerja

- a. Berikan Indikator tingkat keberhasilan luaran yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap Desa / kelompok sasaran, misalnya dari segi pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
- b. Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut.

8. Rencana dan Jadwal Kerja

- a. Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upayapencapai target program
- b. Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- c. Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

9. Organisasi tim pelaksana

No.	Nama dan Gelar Tugas	Keahlian	Curahan Waktu (jam/minggu)
1.			
2.			
3.			
4.			

10. Rencana Anggaran Biaya

- a. Relevansi belanja dengan program
- b. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - Y Bahan habis pakai
 - Y Bantuan Transportasi dan akomodasi
 - Y Biaya fasilitasi, pengumpulan dan analisis data
 - Y Pembayaran Operasional lainnya (penyusunan laporan, biaya publikasi, dll)

11. Daftar Pustaka

Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dannama jurnal atau kota & penerbit

d. Lain-lain

1. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

KETUA TIM**I. IDENTITAS DIRI**

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)		L/P
1.2	Jabatan Fungsional		
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya		
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir		
1.5	Alamat Rumah		
1.6	Nomor Telepon/Faks		
1.7	Nomor HP		
1.8	Alamat Kantor		
1.9	Nomor Telepon/Faks		
1.10	Alamat e-mail		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III . PENGALAMAN PENELITIAN

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID
1.				

**VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN
PUBLIK/REKAYASASOSIAL LAINNYA**

5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan 2022.

Yogyakarta,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

2. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA TIM
PENGEMBANGAN DESA BINAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jur/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor ^{*)} : Telp. Fax..HP: E-mail:
8. Alamat Rumah :
9. Tugas dalam program :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai selama sesuai
jadwal/program pengabdian yang berjudul:

.....

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui

Yang Membuat Pernyataan,

Ketua Tim,

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

Menyetujui,

Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)

NIP.

3. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Desa Binaan**SURAT KESEDIAAN MITRA
KERJASAMA**

Dengan ini, kami(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (Skema)..... tahun 2022.

Dengan Judul:

.....
.....

yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kelompok Sasaran

Kepala Desa

Cap

Materai 10000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

4. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan pengabdian merupakan **DesaBinaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**.

5. Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM

Lampiran 2. FORMULIR PENILAIAN USUL**FORM PENILAIAN PROPOSAL****I. Identitas Kegiatan**

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Pengabdian _____
3. Ketua Tim _____
4. Anggota Timorang
5. a. Biaya kegiatan yang diusulkan:
- b. Biaya kegiatan yang disetujui :

II. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan format pada tabel berikut:

Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi eksisting daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15		
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera a. Program mampu mengentaskan masalah	20		

	sosial yang dihadapi oleh masyarakat b. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat c. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM d. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat			
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk, 2=Sangat kurang, 3=Kurang, 5=Cukup,6=Baik, 7=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 500 tanpa Skor 1

- Rekomendasi: ***DITERIMA/DITOLAK***

- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan

tahunPenilai,

Nama jelas

**PANDUAN
UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DI MASYARAKAT**

1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS

pegawai
10338

Beranda
Aplikasi
Statistik
DMS
Survei/Pendataan
Wallet
Hibah
Agenda
Tanda Tangan Elektronik

> Document Management System (DMS)

Unggah Berkas

Filter

Berkas

Tag

LKD/BKD (1)

Jenis Berkas (Jumlah File)

Dokumen Hibah (4)
 Surat Tugas (2)

Tahun (clear)

Daftar Berkas

Pengaturan Tags Berkas Dihapus

No	Nama Berkas (Jenis Berkas)	Tag	Tahun	Semester	Aksi
1	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BEREBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA 2021--- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	
2	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN-- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	
3	2021 PANDUAN HIBAH PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN-- (Dokumen Hibah)		2021		

1. Klik DMS

2. Klik UNGGAH BERKAS untuk membuat berkas baru

kuk'Vej wp'f gpi cp'4244



pegawai
10338



Beranda

Aplikasi

Statistik

DMS

Survei/Pendataan

Wallet

Hibah

Agenda

Tanda Tangan Elektronik

Pengabdian

> Unggah Berkas



Unggah Berkas

Kembali

Tahun * 2021

Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

Semester Genap

Jenis Berkas * Dokumen Hibah

Nama Berkas * proposal pengabdian genap

*
Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis
berkasnya. Contoh : SK Mengajar

Deskripsi Berkas proposal pengabdian genap

Berkas * Choose File No file chosen

Ukuran maksimal 5 megabytes.

Tanda Tangan Elektronik

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.

3. Isi **TAHUN** dengan 2022

4. Isi **SEMESTER** dengan Genap

5. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

6. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

7. Isi **DESKRIPSI BERKAS**

8. Klik **CHOOSE FILE** dengan memilih file yang akan diunggah

- Survei/Pendataan
- Permohonan
- Perpustakaan
- Pembayaran
- RSA UGM >
- UGM Residence >
- Alumni >
- UGM Career >

9. Kolom Tidak Perlu di Check List

Tanda Tangan Elektronik

Petunjuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)

Untuk memanfaatkan fasilitas Tanda Tangan Elektronik (TTE) SIMASTER, disarankan untuk mengunggah dokumen PDF yang dihasilkan dari aplikasi perkantoran (MS Office, LibreOffice, WPS Office, dll) untuk menghindari kegagalan dalam proses Tanda Tangan Elektronik (TTE).

 Unggah

10. Klik **UNGGAH** untuk mengunggah berkas

2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal Program Pengabdian Melalui Simaster

1. Klik Program

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

3. Pengajuan Program

The screenshot displays the Simaster application interface. On the left is a dark sidebar menu with various navigation options. The main content area is divided into several sections:

- Filter Data Hibah:** A section for filtering grant data with fields for 'Judul Hibah', 'Jenis Hibah' (Proposal, Non-Proposal), 'Kategori' (Penelitian, Pengabdian, Publikasi, Pendidikan), 'Penyelenggara', and 'Tahun'.
- Riwayat Pengajuan Hibah:** A section showing a history of grant applications with a 'Riwayat Pengajuan Hibah' button.
- Reviewer:** A section indicating that the user is not a reviewer for grant applications.
- Table of Grant Proposals:** A table with columns: No, Judul Hibah, Unit Pelaksana, Timeline, Panduan, and Aksi. The table lists four grant proposals, with the third one (No. 13) highlighted in grey. Red arrows and circles highlight the 'Unduh Panduan' button and the 'Aksi' button in the 'Panduan' and 'Aksi' columns of the highlighted row.

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 17 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Skema MOOCs/Micro Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Februari 2021		
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-Impact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 19 Maret 2021		

Tampil 11 sampai 14 dari 14 < 1 2

• Tanda * menunjukkan bahwa kolom/field tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal

< Kembali

Hibah [Pengabdian Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan

Unit Penyelenggara Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul *

Abstrak



4. Menuliskan Judul Program

5. Menuliskan Abstrak Program

Anggota Dosen/Pegawai *

+ Tambah

Anggota Dosen/Pegawai * + Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/> 🗑️

Anggota Mahasiswa + Tambah

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi 🗑️

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian >
- Publikasi >
- RSA UGM >
- SDM >
- OSS Student >
- Acadstaff >
- KKN >

Anggota Mahasiswa + Tambah

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi	
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi	

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran

Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.

10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya

Selanjutnya

> Unggah Dokumen Pengajuan

Pengajuan Hibah

Hibah	Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Judul Pengajuan	Penguatan Bumdes Di Desa Catur Harjo Sleman
Abstrak	snadjknawdnasidnapdnanapwodaowpdnopandopa
Pengajuan Dana	Rp 40.000.000,00

Klaim Dokumen Wajib Hibah

  Klaim DMS

11. Klik Klaim DMS

No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib Belum ada dokumen	

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

 **12. Centang pernyataan dan klik ajukan program**

 Ajukan Hibah

Selesai