



UNIVERSITAS GADJAH MADA

SOSIALISASI KEGIATAN KKN Thn. 2020

*Direktorat Pengabdian pada Masyarakat
UGM*



23/01/20

Locally Rooted, Globally Respected

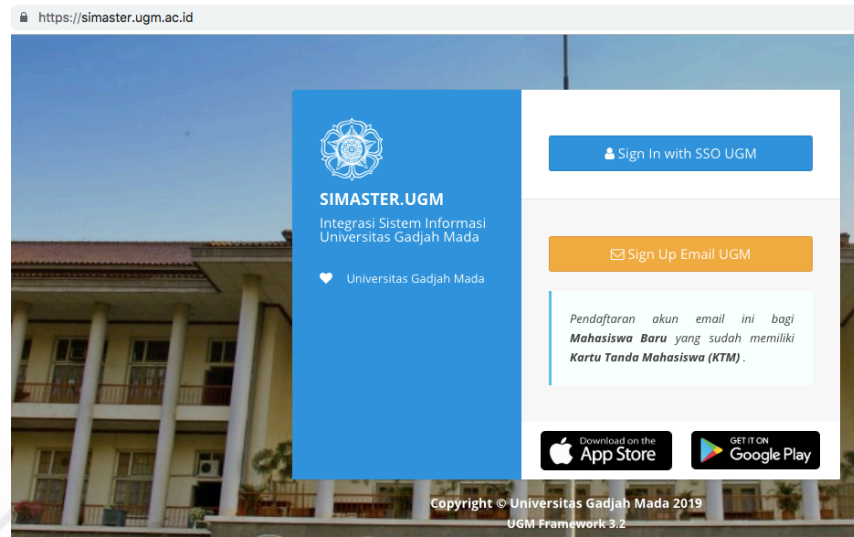
www.ugm.ac.id

Website simaster.ugm.ac.id



Mahasiswa
Registrasi
Online KKN

Pengisian
laporan KKN



Dosen
mengusulkan
Proposal

Penilaian oleh
DPL

Informasi KKN

- [Pengabdian.ugm.ac.id](https://pengabdian.ugm.ac.id)
- kkn.ugm.ac.id

Instagram

- [@kknugm.yogyakarta](https://www.instagram.com/kknugm.yogyakarta)

Kuliah Kerja Nyata (KKN)



- Mata kuliah wajib (UGM): bobot 3 sks
- Wajib diikuti oleh mahasiswa S1, Diploma 4, dan profesi
- Penyelenggaraannya dilaksanakan dengan dasar SK REKTOR UGM
- Syarat : 100 SKS tanpa nilai E (sebelum operasional)
- Jangka waktu oprasional lapangan 2 bulan (50an hari)
- Verifikasi mahasiswa calon peserta di Fakultas
- Peserta KKN adalah mahasiswa yang lolos seluruh tahapan & persyaratan yang berlaku

1. Pendaftaran KKN



UNIVERSITAS GADJAH MADA

JADWAL AGENDA KKN - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PERIODE 1 TAHUN 2020



UNIVERSITAS GADJAH MADA

JADWAL AGENDA KKN - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PERIODE 2 TAHUN 2020



23/01/20

**JADWAL AGENDA KULIAH KERJA NYATA / PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PERIODE 1 DAN PERIODE 2 TAHUN 2020**



PROPOSAL KKN											
No	Agenda	Periode 1 (Maret - April 2020)			Periode 2 (Juni - Agustus 2020)						
1	Batas Waktu Input Tema dan Lokasi KKN dari Pemerintah Daerah (Bappeda/ Bappelitbangda)	17	Januari	2020	17	Januari	2020				
2	Pengumuman lokasi dan tema KKN 2020	31	Januari	2020	31	Januari	2020				
3	Sosialisasi	22	Januari	2020 - 10	Februari	2020	22	Januari	2020 - 10	Februari	2020
4	Pengusulan Proposal oleh DPT dan Konfirmasi mahasiswa anggota tim pengusul	4	Februari	2020 - 12	Februari	2020	14	Februari	2020 - 28	Februari	2020
5	Penerimaan Proposal	4	Februari	2020 - 12	Februari	2020	14	Februari	2020 - 28	Februari	2020
6	Desk Evaluasi Proposal	13	Februari	2020 - 14	Februari	2020	2	Maret	2020 - 6	Maret	2020
7	Presentasi Proposal	13	Februari	2020 - 14	Februari	2020	9	Maret	2020 - 13	Maret	2020
8	Pengumuman Hasil Seleksi Proposal	14	Februari	2020			19	Maret	2020		

PENDAFTARAN KKN											
No	Agenda	Periode 1 (Maret - April 2020)			Periode 2 (Juni - Agustus 2020)						
1	Heregistrasi untuk mahasiswa lama	2	Januari	2020 - 31	Januari	2020	2	Januari	2020 - 31	Januari	2020
2	Batas Akhir pembayaran Biaya Pendidikan Smt Genap	31	Januari	2020			31	Januari	2020		
3	KRS KKN Periode 1 & 2	3	Februari	2020 - 7	Februari	2020	3	Februari	2020 - 7	Februari	2020
4	Pembayaran Biaya KKN, Registrasi Online & Pengisian Biodata	3	Februari	2020 - 11	Februari	2020	14	Februari	2020 - 24	Februari	2020
5	Verifikasi Admin Fakultas	3	Februari	2020 - 11	Februari	2020	14	Februari	2020 - 24	Februari	2020
6	Pembekalan KKN	15	Februari	2020			29	Februari	2020 - 15	Maret	2020
7	Tes Kesehatan di GMC KKN	15	Februari	2020 - 17	Februari	2020	28	Februari	2020 - 16	Maret	2020
8	General Test Online & Pemilihan lokasi KKN	18	Februari	2020 - 19	Februari	2020	20	Maret	2020 - 26	Maret	2020
9	Verifikasi plotting oleh DPL	20	Februari	2020 - 21	Februari	2020	27	Maret	2020 - 1	April	2020
10	Pengumuman Plotting KKN	25	Februari	2020			15	April	2020		
11	Bakti Kampus & Pengarahan Tema oleh DPL kepada Mahasiswa	28	Februari	2020			17	April	2020 - 19	April	2020
12	Briefing Kormanit KKN	3	Maret	2020			20	April	2020 - 24	April	2020
13	Pengambilan Logistik Individu	3	Maret	2020 - 4	Maret	2020	4	Mei	2020 - 20	Mei	2020
14	Upacara Penerjunan KKN	12	Maret	2020			29	Juni	2020		
15	Operasional KKN	12	Maret	2020 - 30	April	2020	29	Juni	2020 - 18	Agustus	2020
16	Unggah Laporan KKN Online	23	April	2020 - 7	Mei	2020	11	Agustus	2020 - 25	Agustus	2020
17	Penerimaan Laporan KKN	1	Mei	2020 - 8	Mei	2020	24	Agustus	2020 - 7	September	2020
18	Upacara Penerimaan Mahasiswa KKN	4	Mei	2020			24	Agustus	2020		
19	Penilaian DPL KKN	1	Mei	2020 - 15	Mei	2020	25	Agustus	2020 - 7	September	2020
20	Verifikasi Nilai oleh Korwil KKN	8	Mei	2020 - 22	Mei	2020	1	September	2020 - 14	September	2020



Alur Pendaftaran KKN-PPM UGM

Pembayaran KKN

- Pembayaran Rp 160 ribu
- Tunjukkan KTM
- 885+NIU



Registrasi Online

- Login simaster.ugm.ac.id
- Pilih Periode KKN
- Simpan & Tunggu aktivasi Fakultas



Verifikasi oleh Admin Fakultas

- Datang ke admin fakultas
- Tunjukkan KTM & Slip Pembayaran
- Admin Cek status aktif & SKS 100 tanpa nilai E
- Admin melakukan aktivasi



Isi Biodata

- Isi biodata lengkap
- Pilih jadwal pembekalan
- Pilih jadwal tes kesehatan
- Unggah berkas
- Simpan



Cetak Kartu

- Cetak kartu sebelum pembekalan
- Cek tanggal tahapan per tahapan

2. Usulan Lokasi dan tema KKN



Mekanisme usulan lokasi:

1. Usulan/permintaan/rekomendasi PEMDA
2. Usulan dari fakultas
3. Input on line Pemda di mitra.simaster.ugm.ac.id & surat resmi
4. Kajian Pengelola dari pelaksanaan sebelumnya

3. Pengusulan Proposal KKN



- Berdasarkan lokasi dan tema yang ditawarkan oleh DPKM
- Ketua Pengusul = Dosen Tetap UGM (HRIS)
- Dosen Pengusul Tema (DPT) bisa mengajak mahasiswa menjadi anggota pengusul sesuai ketentuan yang berlaku
- Dosen Pengusul Tema (DPT) → opsional → dapat memasukkan hanya 8 orang mahasiswa sebagai anggota → multidisiplin + minimal 2 klaster

Proposal KKN

PROPOSAL

KULIAH KERJA NYATA-PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT (KKN-PPM)
PERIODE 2 TAHUN 2019



JUDUL

..... (lengkap dengan lokasi)

Oleh:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1) Nama Ketua (Ketua/Dosen) | NIP/NPU/NIDN |
| 2) Nama Pengusul (Anggota 1) | NIM |
| 3) Nama Pengusul (Anggota 2) | NIM |
| 4) Nama Pengusul (Anggota 3) | NIM |
| 5) Nama Pengusul (Anggota 4) | NIM |
| 6) Nama Pengusul (Anggota 5) | NIM |
| 7) Nama Pengusul (Anggota 6) | NIM |
| 8) Nama Pengusul (Anggota 7) | NIM |
| 9) Nama Pengusul (Anggota 8) | NIM |

Nama Unit Kerja Ketua Pengusul (Fakultas)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2019



Proposal KKN

- Halaman Sampul (contoh dapat dilihat pada Form 1.)
- Halaman Pengesahan (diunduh melalui sistem akun simaster dosen pengusul. Cukup dengan tanda tangan Ketua Pengusul. Tanda tangan pimpinan fakultas dilengkapi apabila proposal sudah dinyatakan lolos seleksi)
- Contoh dapat dilihat pada Form 2.
- Daftar Isi
- Ringkasan (maksimum 1 halaman)
Berisi uraian secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan



- Latar Belakang

Berisi uraian tentang:

- Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM.
- Analisis potensi yang ada di masyarakat
- Profil masyarakat/kelompok sasaran.

- Tujuan dan Manfaat

Berisi tentang:

- Tujuan kegiatan (Kesesuaian dengan 17 tujuan SDGs)
- Manfaat kegiatan

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN



(Sumber: <https://www.sdg2030indonesia.org/news/3-masyarakat-sipil-indonesia-and-pemerintah-dorong-percepatan-pembangunan-berkelanjutan>)



Deskripsi Program KKN

- Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Tabel 1. Deskripsi Program KKN berdasarkan pencapaian tujuan SDGs

No	Kegiatan/Program	Kesesuaian Tujuan SDGs	Klaster	Keterangan
1				
2				
3				



Biaya dan Jadwal Kegiatan:

- Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut:

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya yang diajukan

No	Komponen	Stimulan (Rp)	Partnership (Rp)	Total Biaya yang diusulkan (Rp)
I	Bantuan Program			
1	Bahan habis pakai dan peralatan			
2	Konsumsi kegiatan di lokasi			
3	Lain-lain: publikasi, laporan,			
	Jumlah	Rp 5.000.000	Rp	Rp
II	Bantuan Transportasi			
	Penerjunan			
	Transport lokal			
	Penarikan			
	Jumlah	Rp	Rp	Rp



Lampiran Proposal

- Lampiran 1. Peta lokasi wilayah kerja KKN-PPM
- Lampiran 2. Biodata Ketua (Dosen Pengusul Tema) yang telah disahkan (Form 3)
- Lampiran 3. Daftar Anggota Mahasiswa Pengusul (maksimal 8 orang)
- Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (jika sudah ada)



Luaran kegiatan KKN-PPM

- Luaran kegiatan KKN dapat berupa:
 - laporan kegiatan peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan
 - video kegiatan
 - artikel pada media massa cetak/elektronik
 - manuskrip kegiatan pengabdian



Penilaian Proposal

Indikator		Bobot	
a.	Relevansi:	25%	
	1		Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya.
	2		Ketepatan teknologi/metode untuk menjawab permasalahan berbasis ESD, yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.
	3		Konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan.
	4		Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-PPM (<i>co-creation, co-funding, sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>).
	5		Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat.
	6	Komposisi Tim Pengusul	
b.	Cakupan:	20%	
	1		Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan.
	2		Jumlah obyek sasaran, luasan wilayah kerja

Penilaian Proposal (lanjutan.....)



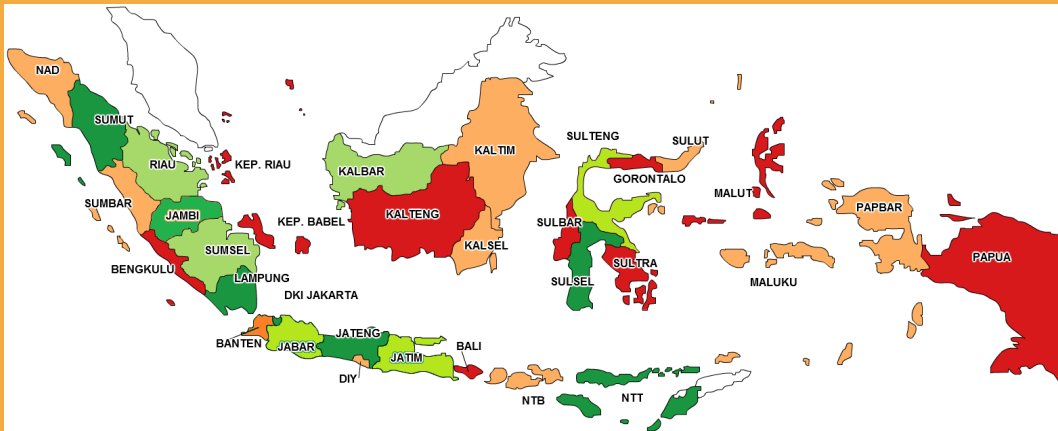
c.	Luaran dampak (<i>outcome</i>):		25%
	1	Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah.	
	2	Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat.	
	3	Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat sasaran.	
	4	Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan.	
d.	Kestinambungan program (<i>Sustainability</i>):		20%
	1	Adanya kesesuaian program dengan permasalahannya dan potensi yang ada	
	2	Adanya <u>rencana</u> program <u>SDGs</u> <u>untuk</u> pemberdayaan menuju kemandirian dan kesejahteraan masyarakat	
	3	<u>Kesesuaian</u> program <u>dengan</u> <u>tujuan</u> <u>SDGs</u>	
e.	Pendanaan:		10%
	1	Adanya dukungan dari mitra (ditunjukkan dengan surat kesediaan bermitra: dana program, transportasi atau sarana prasarana lain)	
	2	Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan.	

Capaian kegiatan KKN-PPM dapat berupa:



- Peningkatan produksi
- Perbaikan sistem dan kelembagaan
- Peningkatan partisipasi masyarakat
- Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
- Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- Pengetahuan, teknologi, dan karya seni baru
- Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video, dan lain-lain
- Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

4. Penetapan Lokasi KKN



- Lokasi berdasarkan prioritas
- Melalui proses desk evaluasi dan presentasi
- Nilai oleh reviewer
- Pertimbangan ketersediaan dana
- Pertimbangan kondisi kewilayahan (pilkades, pilkada, keterjangkauan wilayah, keamanan, dll)

5. Peminatan Lokasi KKN



- Semua peserta KKN memiliki hak yang sama untuk melakukan peminatan lokasi KKN
- Peserta secara individu dapat memilih sendiri lokasi/tema yang dipilih sesuai daftar yang tersedia melalui web simaster.ugm.ac.id
- *Plotting* akhir mahasiswa per unit ditentukan dengan mekanisme rapat oleh calon DPL, Korwil, dan Pengelola KKN UGM
- Hasil pengumuman plotting yang ditetapkan oleh DPKM bersifat mengikat



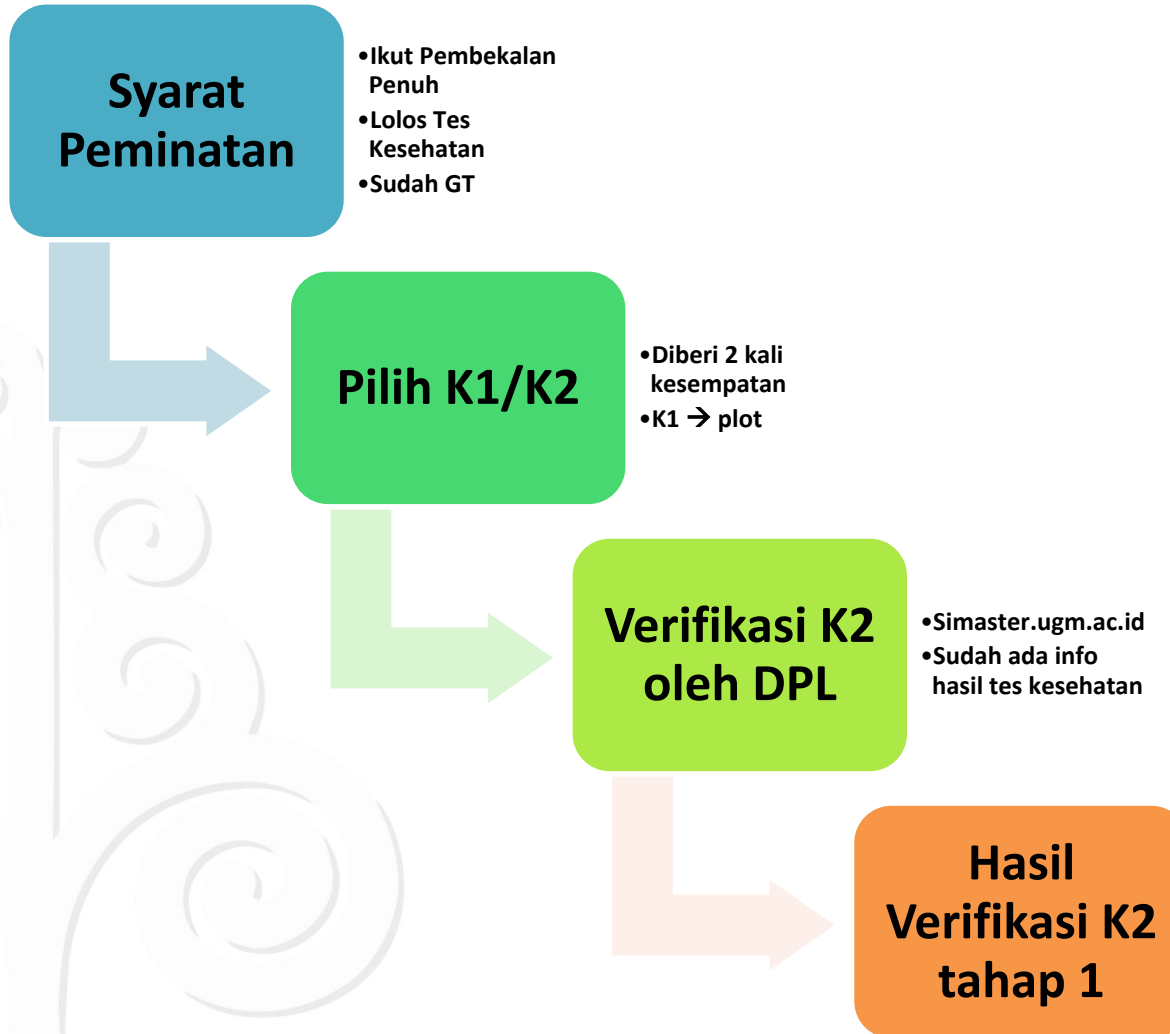
LOKASI KKN

- Kategori 1 (K1),
 - Meliputi wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Bantul, Kota Yogyakarta).
 - Propinsi Jawa Tengah yang berbatasan dengan Daerah Istimewa Yogyakarta, meliputi Kabupaten Purworejo, Kabupaten Magelang, Kota Magelang, dan Kabupaten Klaten.
 - Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan melalui sistem acak plotting.



- Kategori 2 (K2),
 - Meliputi wilayah Jawa di luar wilayah K1 dan Luar Jawa.
 - Setiap peserta memiliki hak yang sama untuk memilih lokasi dan tema KKN yang telah diumumkan
 - Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan berdasarkan pemilihan minat lokasi oleh mahasiswa melalui website simaseter.ugm.ac.id.
 - Penentuan anggota unit KKN melalui mekanisme rapat *plotting* (diverifikasi oleh Ketua Pengusul/DPL, disetujui dan ditetapkan oleh DPkM).

Peminatan KKN



Tidak Diverifikasi di K2 Tahap 1, tetap bisa KKN



**Mahasiswa Pilih
Lokasi Tawar
Ulang K2/K1**

- Ikut Pembekalan Penuh
- Lolos Tes Kesehatan
- Sudah GT

**Verifikasi K2 oleh
DPL**

- Verifikasi tawar ulang (tahap 2)

**Hasil Verifikasi K2
tahap 2**

- 20 – 30 mahasiswa

**Yang tidak
terverifikasi akan
masuk K1 untuk
plotting DPKM**

6. PEMBIAYAAN KKN UGM 2020



Sumber pendanaan:

1. BPPTNBH (Bantuan Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Berbadan Hukum/UGM) → (besaran dana sesuai PAGU)
 - Mahasiswa → Bantuan Transportasi & Bantuan Stimulan Program
 - DPL → Biaya Perjadin & Honorarium Pembimbingan
2. Fakultas sesuai dengan kebijakan masing-masing (Hibah Pengabdian kepada Masyarakat jika hanya melibatkan 1 fakultas maka pembiayaan kegiatan oleh

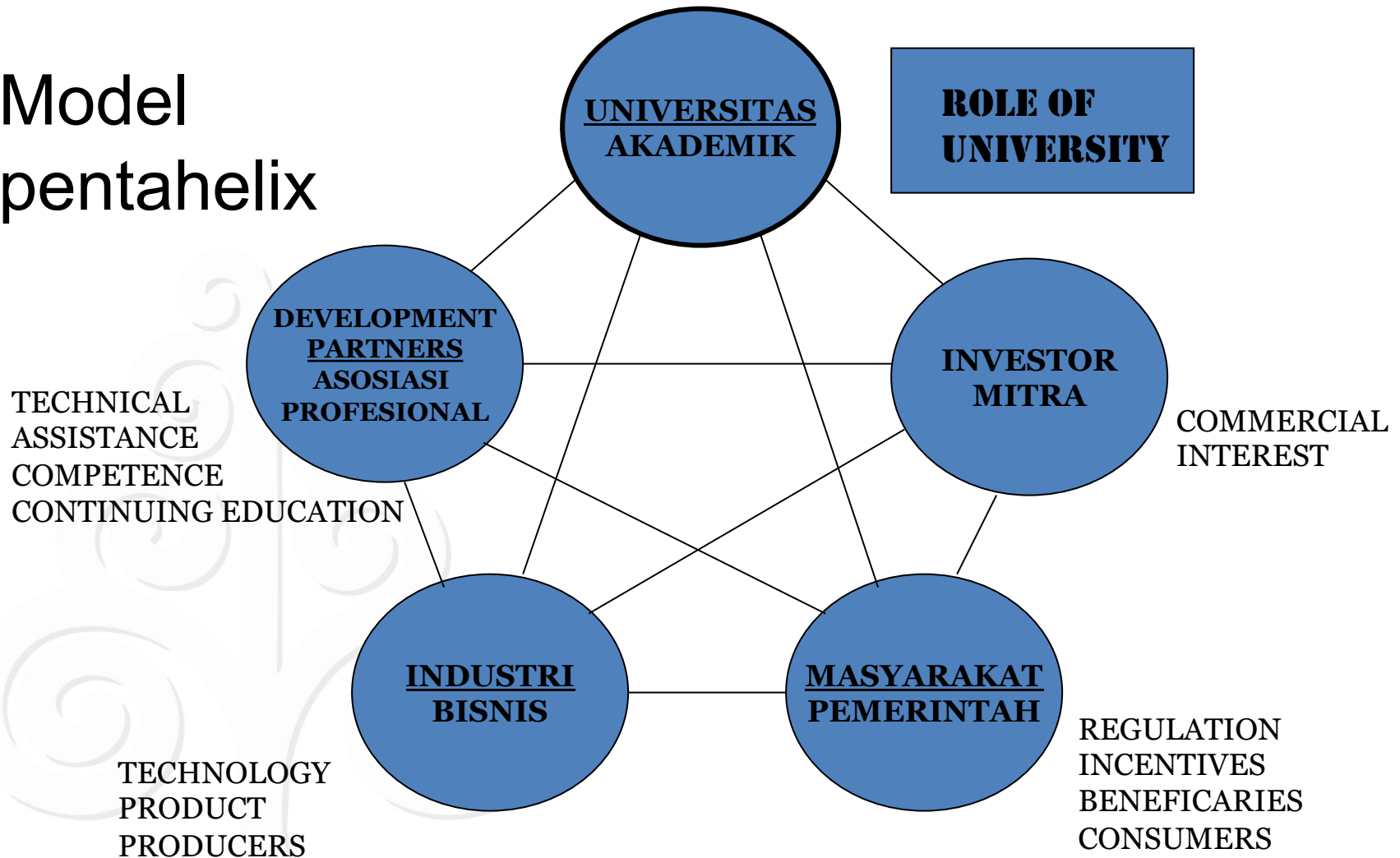


3. Dana Kemitraan (berbeda dg sponsorship!):
Institusi Pemerintahan Pusat, Pemda, CSR
Perusahaan swasta/BUMN, Dinas Instansi
terkait, LSM, dan lembaga lainnya

- Ada Perjanjian Kerjasama/MoU
- Transfer ke Rekening Rektor
- Tim Menyampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan kepada mitra dan UGM di akhir KKN)



Model pentahelix





HATI-HATI

- Pengalaman tahun sebelumnya, ada TIM KKN yang menggunakan PIHAK KETIGA (semacam EO) untuk mencarikan dana dengan cara melakukan pemalsuan surat dan tanda tangan
- Resiko → dana yang diterima pihak ketigatsb tidak diserahkan seluruhnya kepada tim KKN
- Tidak ada transparansi, melarikan dana



7. DANA MAHASISWA UNTUK KKN

1. Dikelola universitas berdasarkan pembayaran Rp160.000/peserta untuk
 - Kaos & Topi Rp85.000 → P2L
 - Asuransi Rp60.000 → P2L
 - Pemeriksaan Kesehatan Rp15.000 → GMC
2. Dana mahasiswa: Keperluan membiayai hidup diri sendiri di lokasi



8. DPT, DPL, dan KORWIL

- DPT = Dosen Pengusul Tema (dan lokasi)
- DPL = Dosen Pembimbing Lapangan
- Korwil = Dosen koordinator wilayah
- Harus Dosen UGM: SK PNS atau SK Rektor
- Tercantum pada hris.simaster.ugm.ac.id → sumber data, gol, jabatan, rekening
- Memiliki rapot DPL yang baik bagi yang pernah bertugas
- Memiliki komitmen kuat
- Mengikuti pelatihan menjadi DPL
- Ditetapkan dengan SK (surat Keputusan) UGM
- Bersedia mengikuti ketentuan yang berlaku

Usulan DPL dari Fakultas



Dengan ini kami sampaikan bahwa Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat akan menyelenggarakan Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) UGM Tahun 2020. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu Dekan untuk dapat mengirimkan nama-nama calon Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk KKN Tahun 2020 dan nama-nama peserta Pelatihan Pembimbingan Mahasiswa tersebut. Untuk dosen yang belum pernah menjadi DPL akan kami fasilitasi dengan Pelatihan Pembimbingan Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Adapun kriteria bagi peserta Pelatihan Pembimbingan Mahasiswa meliputi:

1. Dosen Tetap di UGM
2. Terdaftar di hris.simaster.ugm.ac.id
3. Status aktif, tidak sedang cuti atau tidak pensiun
4. Tidak sedang menempuh pendidikan lanjut
5. Bersedia ditempatkan oleh DPkM

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon daftar nama DPL dan peserta Pelatihan Pembimbingan Mahasiswa (formulir terlampir), dapat dikirim melalui email: kkn@ugm.ac.id atau dikirim ke kantor Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat, Gedung G7 Jl. Pancasila, Bulaksumur, Yogyakarta sebelum 31 Januari 2020.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu Dekan diucapkan terima kasih.

a.n Direktur
Sekretaris Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat,



Prosedur rekrutmen Korwil dan DPL



- Terdaftar di hris.simaster.ugm.ac.id
- Pertimbangan Usulan dari fakultas ke DPKM
- Rapot DPL (Kinerja DPL)
- Pemandatan (DIKTI & CARED)
- Follow up dengan SK WRP2M



Administrasi Keuangan DPL

- Hak DPL (Sumber : BPPTN-BH) → SPPD
 - Uang transport untuk money (at cost)
 - Lumpsum
 - Penginapan
 - Asuransi
 - Honorarium
- Kontribusi Fakultas
 - Ke DPL langsung sesuai kebijakan masing-masing
- Kaos dan Topi DPL



Kontraprestasi DPL (SK + sertifikat)

- DPT → Surat Keterangan Pengusul Tema → TTD Direktur → LKD
- DPL → SK DPL → a.n. Rektor → WRP2M → Cum Pendidikan
- Sertifikat DPL → Cum pengabdian



Upgrading & Sekolah DPL

- Upgrading DPL
- Dilaksanakan minggu ke-1 Maret 2020
 - Model pembimbingan KKN
 - Pemahaman terhadap penggunaan IT dalam pembimbingan dan penilaian
 - Tata tertib KKN
 - Mekanisme plotting
 - dll



Prosedur Proposal

- Mengikuti prosedur yang sudah ditentukan di Panduan Proposal KKN (Web)

Hibah dan Award

- Setiap tahun diadakan pemilihan DPL dan Korwil berprestasi
- Award publikasi KKN → Foto, Video, & Buku



11. Operasional Kegiatan KKN



**PROPOSAL
PROGRAM
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KKN-PPM UGM**

UNIT KKN-PPM



1.

Penerjunan,
sosialisasi,
Membaur
dengan
masyarakat

2.

Observasi &
Penyusunan
Rencana Program

3.

Diskusi Program,
sharing, timbal
balik



Tahapan Kegiatan KKN



4.

Pelaksanaan
program
Sosialisasi
ilmu/teknologi

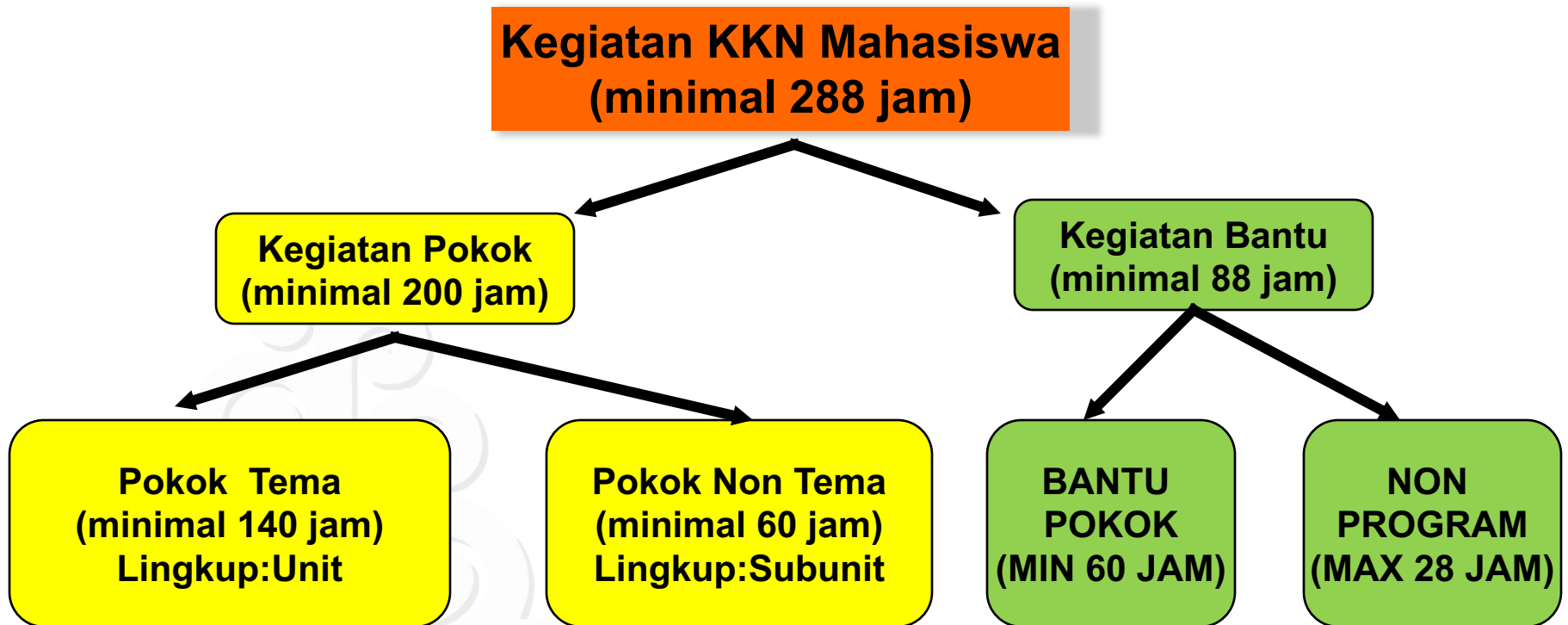
5.

Pelaksanaan
program,
Kerja bersama

6.

Tercapainya
Indikator
Keberhasilan

Skema Alokasi Waktu Pelaksanaan Program KKN-PPM



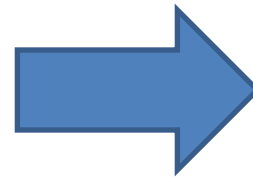
Setiap mahasiswa:

- minimal mengerjakan 5 kegiatan pokok
- total waktu kerja efektif : minimal 288 jam

OPERASIONAL KKN

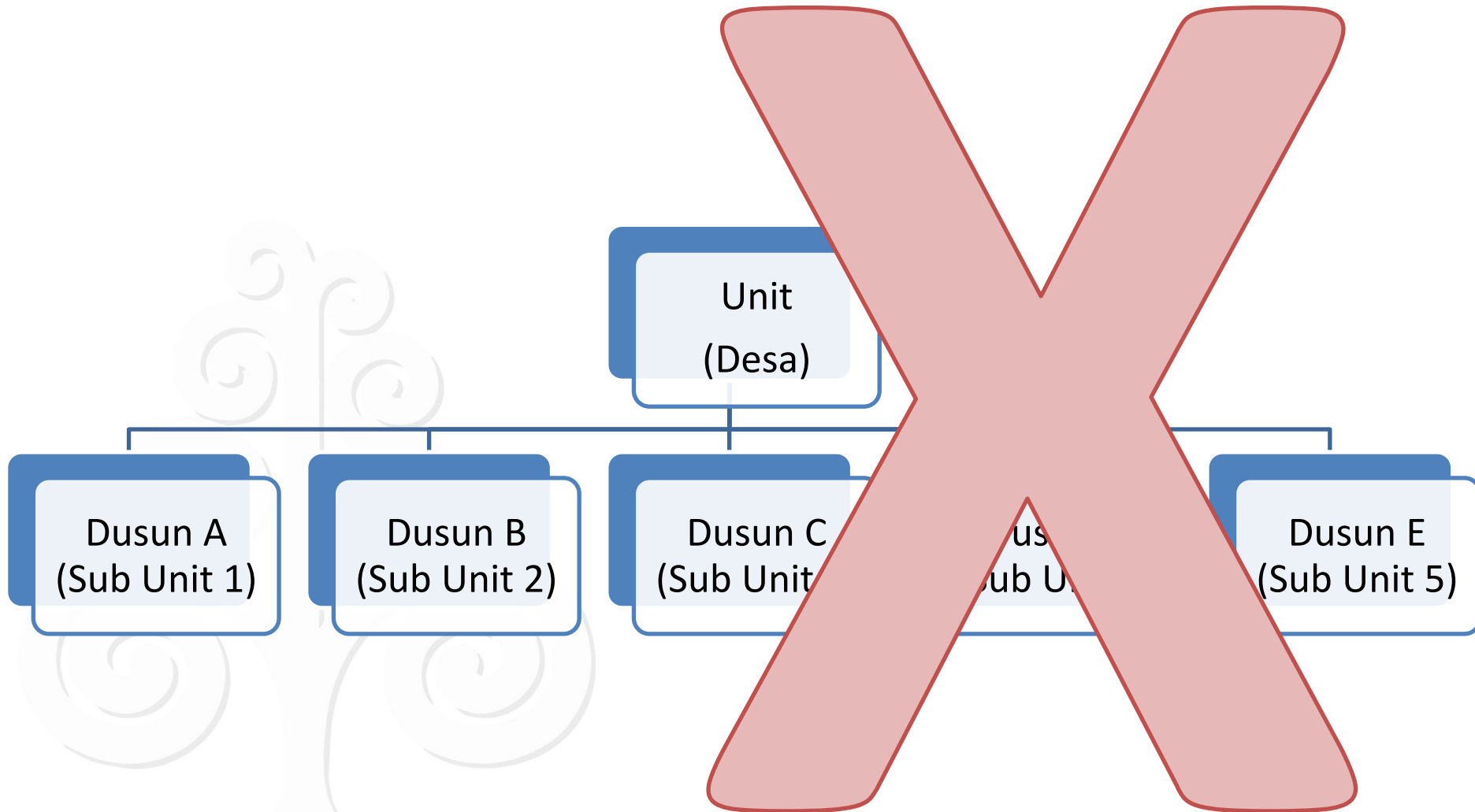


UNIT WILAYAH
KEGIATAN KKN
TH 2019 & 2020



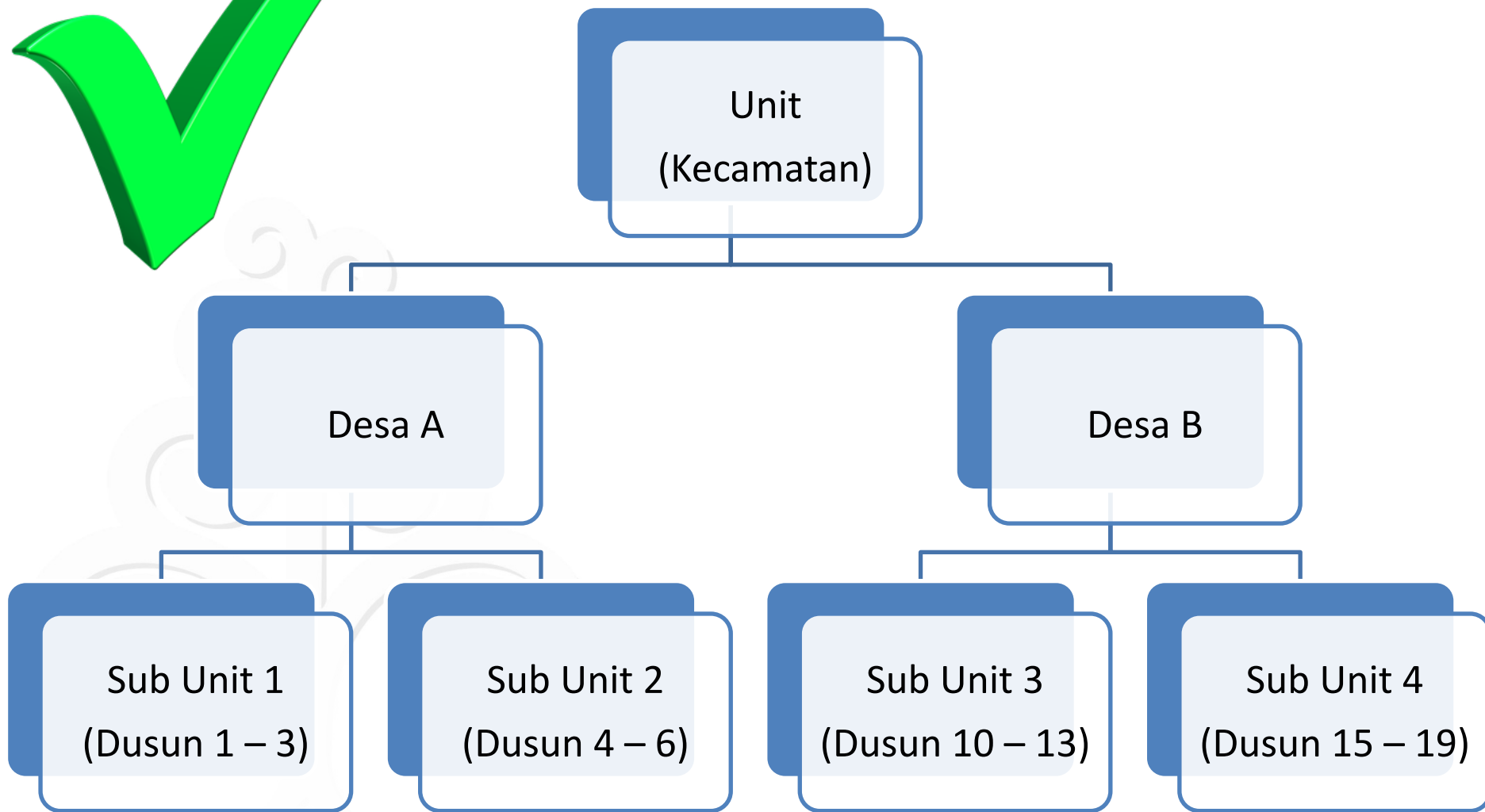
BASIS:
KECAMATAN

Unit KKN 2004 -2018 berbasis Desa



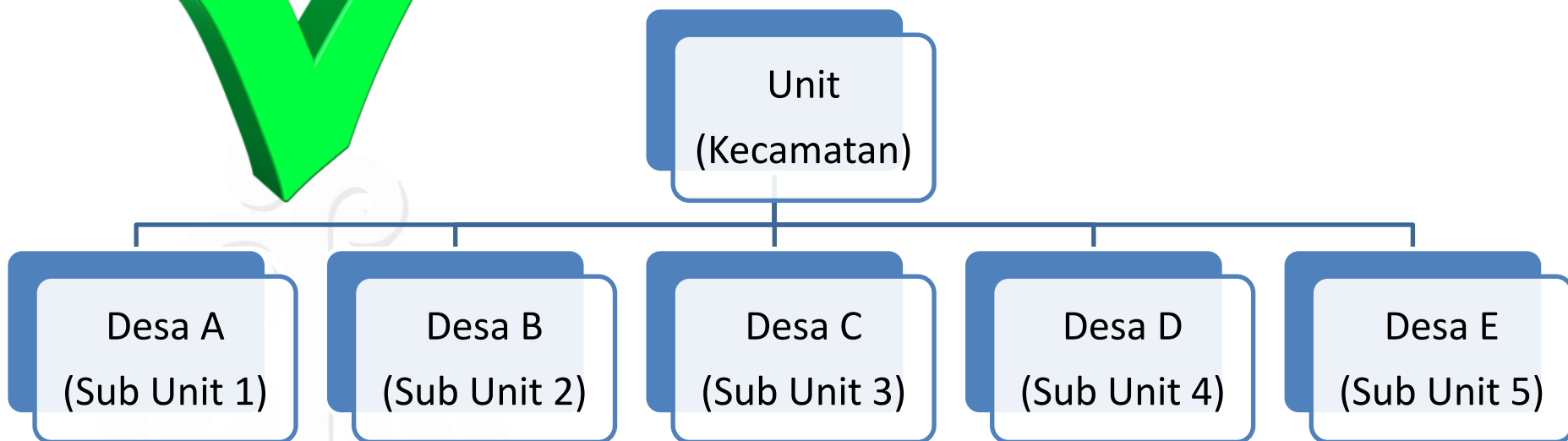


Model 1



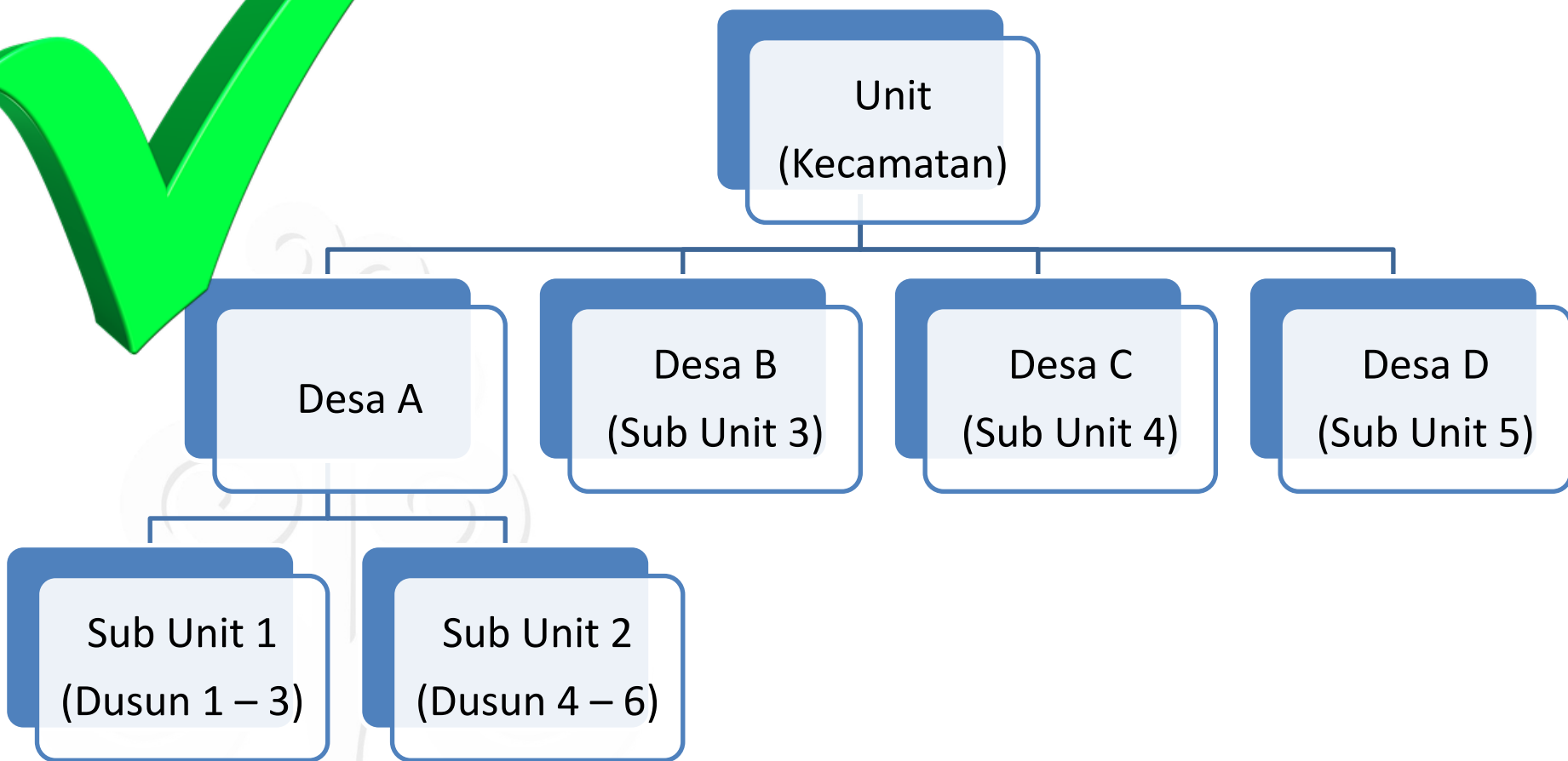


Model 2





Model 3





MUNDUR KKN

- BARU → Jika mahasiswa tidak mengikuti proses operasional KKN, maka DPKM akan memundurkan kepesertaan KKN. DPKM akan memberitahukan ke fakultas
- Jika mahasiswa mundur karena tugas fakultas/studi maka DPKM akan memundurkan mahasiswa setelah memperoleh surat pengantar dari fakultas

Ijin meninggalkan lokasi



4. Penggantian hari karena meninggalkan lokasi KKN
 - a. Peserta KKN yang meninggalkan lokasi maksimal 10 (sepuluh) hari tidak perlu mengganti hari operasional KKN karena :
 - 1) *Exchange student*
 - 2) Lomba/Kompetisi tingkat nasional/
internasional/ antar perguruan tinggi
 - 3) *International conference*
 - b. Keikutsertaan mahasiswa KKN dalam kegiatan tersebut di atas **wajib** dibuktikan secara **tertulis** oleh Direktur Direktorat Kemahasiswaan dilampiri jadwal acara kegiatan/undangan

9. TATA TERTIB KKN UGM



Aturan dan tata tertib mengikuti KKN UGM:

1. Lolos seluruh tahapan & persyaratan yang berlaku
2. Ikuti prosedur dan tahapan secara penuh
3. Izin meninggalkan lokasi diperbolehkan dengan ketentuan tertentu
4. Ada sanksi jika mahasiswa peserta KKN yang menyalahi aturan
5. Komitmen menjaga nama baik
6. Dan aturan-aturan lainnya



10. PENILAIAN

- Proses penilaian sudah dilakukan sejak proses pembekalan (pra KKN), Pelaksanaan, dan Pelaporan
- Penilaian didasarkan pada kriteria-kriteria yang sudah ditetapkan
- Pelaksana Penilaian: Pengelola KKN, Korwil, DPT, Aparat Pemerintah dan Masyarakat di lokasi
- Nilai dikirim ke Fakultas secara kolektif

Komponen Penilaian KKN



NO	KOMPONEN	PERSENTASE
1	GENERAL TEST	10%
2	LRK	5%
3	KINERJA MAHASISWA	
	A. PELAKSANAAN DI LAPANGAN	30%
	B. DISIPLIN	15%
	C. KERJASAMA	15%
	D. PENGHAYATAN	10%
4	LPK	5%
5	RESPONSI	10%



THANK YOU





Rangkuman Pertanyaan

- Lokasi KKN berkelanjutan → 3 – 5 kali
- Lokasi berbeda kecamatan → Bisa, missal Unit MLATI A dan MLATI B
- Dosen pensiun bagaimana → Kesulitan di administrasi + penilaian mahasiswa + regenerasi DPL
- Jika tidak lolos presentasi → apakah bisa dana mitra semua?



- 1 proposal kkn untuk 2 lokasi → 1 dosen pengusul dengan 2 proposal
- Jumlah sks yg 100 kapan batas waktunya? Sebelum pelaksanaan
- Apakah wajib untuk ambil krs kkn? Ya
- Oprec? → Diluar sistem DPKM, tidak ada jaminan PASTI lolos, Menimbulkan banyak masalah