



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

Program Pengabdian kepada Masyarakat
Berbasis Pengembangan Desa Binaan

2021



UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Pancasila, Bulaksumur UGM G-7, Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp : +62 274 552 432 (Telp/Fax) 0274 6492082, 0274 6492083
Email : dit.pengabdian@ugm.ac.id

KATA PENGANTAR

Bentuk pemerintahan yang terkecil adalah Desa. Pada saat ini tingkat kesejahteraan masyarakat di beberapa desa masih tergolong rendah. Hal ini dilatarbelakangi oleh masih banyaknya potensi desa yang belum didayagunakan secara optimal, rendahnya kualitas sumber daya manusia di pedesaan, rendahnya aksesibilitas masyarakat pedesaan dalam memperoleh pelayanan dasar untuk mengembangkan usaha ekonomi seperti sumber pembiayaan, informasi dan teknologi, terbatasnya infrastruktur yang mendukung pengembangan desa dan belum optimalnya fungsi kelembagaan masyarakat yang ada di desa.

Dalam rangka percepatan pembangunan desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan di berbagai bidang, dibutuhkan peran banyak pihak termasuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat terlibat dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2021, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan.

Panduan Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan dan Tata cara pengajuan proposal dan seleksi. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, pelaksanaan, mekanisme evaluasi, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif dengan **fokus pada penanganan Pandemi COVID-19 sesuai bidang ilmu masing-masing**.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan hingga terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan.

Yogyakarta, Januari 2021
Direktur

Prof. Ir. Irfan Dwidya Prijambada, M.Eng., Ph.D.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
I. PENDAHULUAN.....	4
II. TUJUAN	4
III. LUARAN.....	5
IV. LOKASI KEGIATAN.....	5
V. WAKTU KEGIATAN.....	6
VI. SUSUNAN ORGANISASI.....	7
VII. SKEMA PENDANAAN	7
VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI.....	7
IX. PENUTUP	9
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Pedoman Penulisan Usul Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan	10
Lampiran 2. Formulir Penilaian Usul	21

HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENGEMBANGAN DESA BINAAN

I. PENDAHULUAN

Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Gadjah Mada dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa. Salah satu peran yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa kearah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Pengembangan Desa Binaan dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan.

II. TUJUAN

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

III. LUARAN DESBIN

Luaran program ini adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, yang dapat terukur antara lain berupa adanya produk:prototype/alat/barang/perangkat lunak, peningkatan status ekonomi: peningkatan kapasitas produksi, omset dll, sosial: turunnya jumlah penderita gangguan psikologis, penyakit masyarakat dll, budaya: adanya kelompok pengembang kebudayaan lokal-peningkatan aktivitas, kesehatan: status gizi balita, angka kematian dll dan lingkungan: kelembagaan, pengurangan emisi karbon dll.
2. Terbentuknya model Desa Mandiri Sejahtera;
3. Publikasi pada media populer/ilmiah populer atau jurnal nasional atau jurnal internasional, video kegiatan, Poster;
4. Luaran secara administratif (laporan kemajuan dan keuangan);
5. Luaran Iptek lainnya;
6. Hak Kekayaan Internasional;
7. Paten;
8. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan hibah (*Executive Summary*)

IV. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan ditentukan sebagai berikut :

a. Lokasi lanjutan pelaksanaan hibah:

1. Desa Parangtritis, Kretek, Bantul, DIY tahun ke II
2. Desa Tirtomulyo, Kretek, Bantul, DIY tahun ke II
3. Desa Tirtohargo, Kretek, Bantul, DIY tahun ke II
4. Desa Taman Martani, Kalasan, Sleman, DIY tahun ke III
5. Desa Banyuroto, Kecamatan Sawangan, Magelang, Jawa Tengah tahun ke III
6. Desa Kadiwono, Rembang, Jawa Tengah tahun ke III

b. Lokasi baru usulan desa binaan:

1. Desa Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul tema pengembangan wisata.
2. Dusun Butuh, Desa Temanggung, Kaliangkrik tema pembuatan Masterplan desa wisata.
3. Dinas Lingkungan Hidup Kab. Magelang tema Pemulihan lahan dan konservasi menggunakan mikoriza, Pengolahan sampah organik pasar dan Pengolahan limbah kotoran ternak.
4. Desa Tambakserang, Bantarkawung, Brebes tema Kajian Potensi Desa.

5. Kalurahan Kalirejo dan Hargorejo, Kokap, Kulonprogo tema Rencana Aksi Daerah Pengurangan dan Penghapusan Merkuri.
6. Kalurahan Sidomulyo, Pengasih, Kulonprogo tema Upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dari usaha/kegiatan pertambangan mineral non logam batuan.
7. Kalurahan Tuksono, Sentolo, Kulonprogo tema Upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dari usaha/kegiatan industri tahu/tempe.
8. Kalurahan Ngentakrejo dan Gulurejo, Lendah, Kulonprogo tema Upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dari usaha/kegiatan industri batik.
9. Kalurahan Tileng, Girisubo, Gunungkidul tema pembuatan master plan sebagai Desa Budaya Maritim Terintegrasi Pariwisata dan pengolahan hasil laut, pemasaran, kelembagaan usaha.
10. Kalurahan Ngoro-oro, Patuk, Gunungkidul tema Potensi wisata dan perkembangan sosial budaya masyarakat.
11. Desa Bulus, Gebang, Purworejo tema Pengembangan Desa Wisata Bulus Berbasis Digital untuk Peningkatan Masyarakat Pasca Pandemi Covid 19.
12. Desa Karangwaru, Kec. Tegalrejo Kota Yogya
13. Desa Ngentakrejo, Kec. Lendah
14. Desa Poncosari, Kec. Srandakan, Bantul
15. Dusun Nawungan dan Dusun Nogosari Desa Selopamioro, Kec Imogiri, Bantul
16. Desa Bedono, Kec. Jambu, Jawa Tengah
17. Desa Pucungsari. Kec. Grabag, Kab. Magelang
18. Desa Sedayu, Kec. Loano, Kab. Purworejo
19. Desa Selopamioro, Kec. Imogiri, Bantul
20. Dusun Gambiran, Desa Bunder, Kec.Patuk, Gunung kidul
21. DusunTebon, Bayat, Klaten, Jawa Tengah
22. Dusun Salam Trenten, Kecamatan Candimulyo, Kab. Magelang, tema Budidaya Indigofera tinctoria sebagai bahan baku pewarna alami
23. Dusun Kuwon Kidul, Desa Pacareejo, Kecamatan Semanu, Wonosari tema Budidaya Indigofera tinctoria sebagai bahan baku pewarna alami
24. Kawasan hutan mangrove Cilacap tema Peningkatan ekonomi masyarakat melalui pemanfaatan kulit kayu mangrove sebagai bahan baku pewarna alami sebagai upaya perlindungan hutan mangrove sebagai sabuk pantai
25. Desa Condongcatur, Depok, Sleman tema Pemasaran online produk kelompok wanita tani makmur dan pedagang pasar Kolombo
26. Desa Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta tema urban farming
27. Desa Sriharjo, Imogiri, Bantul tema Kandang Kambing Komunal
28. Desa Banjaroyo, Samigaluh, Kulonprogo tema Produksi dan promosi produk lokal secara kolaboratif di kawasan agrowisata menoreh terpadu
29. Desa Banjarharjo, Samigaluh, Kulonprogo tema Prosesing kakao terintegrasi dengan kuoiner dan wisata
30. Desa Banjarsari, Samigaluh, Kulonprogo tema Kolaborasi pengembangan pasar tradisional /desa berbasis kearifal lokal dalam mendukung mitigasi dampak pandemik di kawasan menoreh (6 desa)
31. Desa Banjararum, Kalibawang, Kulonprogo tema Potensi durian

32. Desa Sidoahrjo, Samigaluh, Kulonprogo tema Potensi kopi dan Kakao
33. Desa Gerbosari, Samigaluh, Kulonprogo tema Potensi Kopi dan Komunitas bunga Krisan
34. Desa Tracap, Cilacap tema tema Kewirausahaan purna PMI (Pekerja Migran Indonesia)
35. Desa Gemah Harjo, Tegalombo, Pacitan tema SDGs desa melalui gender quality

V. WAKTU KEGIATAN

Kegiatan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada bulan 1 April sampai dengan 31 Oktober 2021.

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	22 Februari s.d 15 Maret 2021	Proposal diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/
2.	Seleksi Proposal	17 - 26 Maret 2021	Desk Evaluation/Presentasi
3.	Pengumuman	29 Maret 2021	
4.	Tanda Tangan Kontrak	30 Maret 2021	
5.	Pencairan Dana Tahap I	1 s.d. 9 April 2021	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	1 April s.d. 31 Oktober 2021	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan dan laporan keuangan 70 % dan Monitoring dan evaluasi	3 s.d. 13 Agustus 2021	Laporan Kemajuan 2 eks, 1 (satu) softcopy dalam bentuk cd dan monev lapangan
8.	Monev Pelaksanaan Kegiatan	5 Agustus s.d. 30 September 2021	Monitoring dan evaluasi ke lokasi pengabdian masyarakat
9.	Evaluasi Kegiatan	1 s.d. 22 Oktober 2021	Presentasi/Seminar Hasil
10.	Transaksi Terakhir Penggunaan Dana untuk Kegiatan Hibah	22 Oktober 2021	

11.	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Benner Kegiatan, Video Pelaksanaan Keg	22 s.d. 28 Oktober 2021	Laporan substansi dan keuangan dijilid terpisah masing- masing 2 eks, 1 (satu) softcopy dalam bentuk cd presentasi hasil
12.	Pencairan Dana Tahap II	23 Oktober s.d. 31 Oktober 2021	Termin II (30%) setelah kewajiban laporan di penuhi
13.	Batas Akhir Penarikan Dana Hibah Melalui <i>e-wallet Simaster</i>	31 Oktober 2021	

VI. SUSUNAN ORGANISASI

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen
Teknisi	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

VII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan berasal dari RKAT Tahun Anggaran 2021. Dukungan dana Pembiayaan maksimum senilai Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan akhir kegiatan.

VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim adalah **dosen** bergelar/pendidikan minimal S2
2. Anggota tim adalah **dosen** minimal dari dua klaster yang berbeda dan **bukan mahasiswa**.
3. Kegiatan bersifat "**multi-, inter- atau transdisiplin**" dengan **anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/Sekolah Vokasi/Sekolah Pascasarjana)**.
4. Ketua tim utama hanya boleh di satu proposal yang didanai.
5. Pengusul tidak memiliki tanggungan laporan keuangan sebelumnya.
6. Pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang lain pada tahun yang sama.
7. **Judul kegiatan** Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Binaan,

tidak boleh sama dengan judul kegiatan Hibah Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.

8. Jumlah dana maksimum adalah **Rp 50.000.000,-** (lima puluh juta rupiah) per proposal untuk periode 7 (tujuh) bulan kegiatan.
9. Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan 3T di **daerah Desa Binaan Unit Kerja UGM dan diprioritaskan** untuk wilayah desa yang merupakan **lokasi KKN-PPM**.
10. Persyaratan Program:
 - Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Binaan merupakan program yang bersifat **komprehensif**, dapat bersifat **multisektoral** untuk mendukung tujuan kegiatan yang **terintegrasi**.
 - Proposal berisi **konsep dan rencana kerja** Implementasi kegiatan bersama masyarakat (*Community based*).
 - Rencana kerja harus berisi program kerjasama dengan masyarakat yang **bersifat berkesinambungan** (*multiyear collaboration*)
 - **Penjaminan mutu dan keberlanjutan**: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerjasama dan keberlanjutan program
 - **Sumber pendanaan**: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program
11. Apabila kegiatan ini menghasilkan produk TTG yang berupa prototype atau peralatan yang membutuhkan jasa rekayasa **disarankan** untuk menggunakan bengkel Sekolah Vokasi.
12. Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan setelah tanda tangan kontrak di DPKM dengan sampul **BIRU TUA** ke alamat berikut:

Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2,
Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490

B. Seleksi Proposal

Seleksi dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada masyarakat.

Adapun seleksi proposal Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi eksisting daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15		
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
4.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera <ul style="list-style-type: none"> a. Program mampu mengentaskan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat b. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat c. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM d. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat 	20		
TOTAL		100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik) dengan

Passing Grade = 400 tanpa Skor 1

IX. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN USUL HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN

a. Sampul muka

Sampul muka proposal **warna Biru** dengan ukuran kertas A-4.

Usul Penerapan Pengembangan Desa Binaan , secara berurutan memuat :

- (1) tulisan “**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN**”
- (2) Logo perguruan tinggi,
- (3) Judul Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan,
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP,
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- (6) Tahun, seperti contoh berikut

**USULAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN**



Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama Pengusul (Ketua)
2. Nama Pengusul (Anggota)
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat Studi
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2021

b. Halaman pengesahan**HALAMAN PENGESAHAN**

Desa / Kelompok Sasaran :

1. Judul:.....
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap:
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :.....
 - d. Disiplin Ilmu :.....
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :.....
 - f. Fakultas/Jurusan :.....
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :.....
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :.....
3. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :.....
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I:
 - c. Nama Anggota II :.....
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II:
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat:
5. Jumlah alumni yang terlibat:
6. Lokasi Kegiatan :.....
7. Jumlah biaya yang diusulkan.....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/

Ketua Pelaksana,

Dekan Sekolah Pascasarjana/Ka. Pusat Studi

cap dan tanda tangan tanda tangan

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

a. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Judul

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan
- Perlu mencantumkan lokasi kelompok sasaran
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

Halaman Pengesahan

- (*lihat halaman pengesahan*)

1. Analisis Situasi

- a. Profil potensi sumber daya eksisting daerah Desa (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah/Desa)
- b. Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT)
- c. Prospek potensi Daerah/Desa tampikan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif

2. Perumusan Masalah

- a. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Desa / kelompok sasaran (persoalan eksisting terkait dengan pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
- b. Tuliskanlah masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan.
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran.

3. Tujuan Kegiatan

- a. Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b. Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

4. Luaran

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan

- a. Mampu terentaskannya masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya dan lingkungan yang dihadapi oleh masyarakat.

- b. Mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakat untuk mengatasi masalah.
- c. Mampu mengembangkan potensi lokal yang sudah ada baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya.
- d. Mampu mendorong terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- e. Model Desa Binaan Mandiri Sejahtera
- f. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan hibah (*Executive Summary*)

5. Metode Yang Digunakan

- a. Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran yang akan diselesaikan
- b. Solusi permasalahan yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana
- c. Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba
- d. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- e. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan
- f. Tuliskan secara jelas indikator apa yang digunakan untuk mencapai luaran kegiatan.

6. Keberlanjutan Program

- a. Tuliskan *roadmap* program kegiatan yang disertai dengan potensi sumber pendanaan dan waktu pelaksanaan (yang telah, sedang dan akan dikerjakan, minimum 3 tahun kegiatan) yang mendukung keberlanjutan program
- b. Daya dukung masyarakat
- c. keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah),

7. Indikator Kinerja

- a. Berikan Indikator tingkat keberhasilan luaran yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap Desa / kelompok sasaran, misalnya dari segi pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
- b. Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut.

8. Rencana dan Jadwal Kerja

- a. Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya pencapaian target program
- b. Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan dilapangan

- c. Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

9. Organisasi tim pelaksana

No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Tugas	Curahan Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				
4.				

10. Rencana Anggaran Biaya

- a. Relevansi belanja dengan program
- b. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - Bahan habis pakai (ATK)
 - Pembayaran Perjalanan Dinas
 - Bantuan Transportasi dan
 - Pembayaran Operasional lainnya

11. Daftar Pustaka

Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit

d. Lain-lain

1. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

KETUA TIM**I. IDENTITAS DIRI**

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III . PENGALAMAN PENELITIAN

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID
1.				

**VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA
SOSIAL LAINNYA**

5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan 2021.

Yogyakarta,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

2. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA TIM
PENGEMBANGAN DESA BINAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jur/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor ^{*)} : Telp. Fax..HP: E-mail:
8. Alamat Rumah :
9. Tugas dalam program :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai selama sesuai
jadwal/program pengabdian yang berjudul:

.....

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui

Yang Membuat Pernyataan,

Ketua Tim,

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

Menyetujui,

Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....) NIP.

3. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Desa Binaan**SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA**

Dengan ini, kami(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (Skema).....tahun 2021.

Dengan Judul:

..... Yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kelompok Sasaran

Kepala Desa

Cap

Materai 6000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

4. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPs/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan pengabdian merupakan **Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**.

5. Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM

FORM PENILAIAN PROPOSAL

I. Identitas Kegiatan

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Pengabdian _____
3. Ketua Tim _____
4. Anggota Tim : orang
5. a. Biaya kegiatan yang diusulkan:
- b. Biaya kegiatan yang disetujui :

II. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan format pada tabel berikut:

Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi eksisting daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15		
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera a. Program mampu mengentaskan masalah	20		

	sosial yang dihadapi oleh masyarakat b. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat c. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM d. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat			
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk, 2=Sangat kurang, 3=Kurang, 5=Cukup, 6=Baik, 7=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 500 tanpa Skor 1

- Rekomendasi: ***DITERIMA/DITOLAK***

- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Nama jelas

**PANDUAN
UNGGAH PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN
DI SIMASTER**

1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS

> Document Management System (DMS)

↓ 2. Klik **UNGGAH BERKAS** untuk membuat berkas baru

 Unggah Berkas

Filter 

Berkas

Tag

LKD/BKD (1)

Jenis Berkas (Jumlah File)

Dokumen Hibah (4)

Surat Tugas (2)

Tahun (clear)

Daftar Berkas

 Pengaturan Tags  Berkas Dihapus

No	Nama Berkas (Jenis Berkas)	Tag	Tahun	Semester	Aksi
1	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BEREBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA 2021--- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
2	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN-- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
3	2021 PANDUAN HIBAH PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN-- (Dokumen Hibah)		2021		  
4	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Pengabdian (Surat Tugas)	LKD/BKD	2020	Genap	  
5	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020		2020	Genap	  

 pegawai
10338

 Beranda

 Aplikasi

 Statistik

 **DMS** ← 1. Klik DMS

 Survei/Pendataan

 Wallet

 Hibah

 Agenda

 Tanda Tangan Elektronik

 Pengabdian

 Perpustakaan

Unggah Berkas

Unggah Berkas

Kembali

Tahun * Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

3. Isi **TAHUN** dengan 2021

Semester

4. Isi **SEMESTER** dengan Genap

Jenis Berkas *

5. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Hibah

Nama Berkas * Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

6. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Hibah

Deskripsi Berkas

7. Isi **DESKRIPSI BERKAS**

Berkas * No file chosen Ukuran maksimal 5 megabytes.

8. Klik **CHOOSE FILE** dengan memilih file yang akan diunggah

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.

pegawai 10338

- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan

9. Kolom Tidak Perlu di Check List

- Survei/Pendataan
- Permohonan
- Perpustakaan
- Pembayaran
- RSA UGM >
- UGM Residence >
- Alumni >
- UGM Career >

Tanda Tangan Elektronik

Petunjuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)

Untuk memanfaatkan fasilitas Tanda Tangan Elektronik (TTE) SIMASTER, disarankan untuk mengunggah dokumen PDF yang dihasilkan dari aplikasi perkantoran (MS Office, LibreOffice, WPS Office, dll) untuk menghindari kegagalan dalam proses Tanda Tangan Elektronik (TTE).

 Unggah

10. Klik **UNGGAH** untuk mengunggah berkas

2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal Hibah Pengabdian Melalui Simaster

pegawai
5727

Beranda
Aplikasi
Statistik
DMS
Survei/Pendataan
Wallet
Hibah
Agenda
Tanda Tangan Elektronik
Pengabdian
Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Acadstaff
KKN

> Penawaran Hibah

Filter Data Hibah

Judul Hibah

Jenis Hibah

- Proposal
 Non-Proposal

Kategori

- Penelitian
 Pengabdian
 Publikasi
 Pendidikan

Penyenggara

Tahun

Filter Hibah

Riwayat Pengajuan Hibah

Riwayat pengajuan hibah yang pernah atau sedang anda ajukan.

Riwayat Pengajuan Hibah

Reviewer

Anda tidak menjadi reviewer pada pengajuan hibah.

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Skema MOOCs/Micro Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Februari 2021		
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-Impact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 19 Maret 2021		

Tampil 11 sampai 14 dari 14

<

1

2

3. Pengajuan Hibah

- pegawai 5727
- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah**
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian
- Publikasi
- RSA UGM
- SDM
- OSS Student
- Acadstaff
- KKN

> Buat Pengajuan Hibah

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom/field tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal

4. Menuliskan Judul Hibah

Hibah [Pengabdian] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan

Unit Penyelenggara Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul *

Abstrak

5. Menuliskan Abstrak Hibah

Anggota Dosen/Pegawai *

+ Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

pegawai
5727

Beranda

Aplikasi

Statistik

DMS

Survei/Pendataan

Wallet

Hibah

Agenda

Tanda Tangan Elektronik

Pengabdian

Perpustakaan

Penelitian >

Publikasi >

RSA UGM >

SDM >

OSS Student >

Anggota Dosen/Pegawai *

[+ Tambah](#)

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa

[+ Tambah](#)

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non UGM

[+ Tambah](#)

Dana*

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

pegawai
5727

Beranda

Aplikasi

Statistik

DMS

Survei/Pendataan

Wallet

Hibah

Agenda

Tanda Tangan Elektronik

Pengabdian

Perpustakaan

Penelitian >

Publikasi >

RSA UGM >

SDM >

OSS Student >

Acadstaff >

KKN >

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa

[+ Tambah](#)

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non-UGM

[+ Tambah](#)

Dana*

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.**10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya**[Selanjutnya](#)



> Unggah Dokumen Pengajuan

Pengajuan Hibah

Hibah	Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Judul Pengajuan	Penguatan Bumdes Di Desa Catur Harjo Sleman
Abstrak	snadjknawdnasidnapdnanapwodaowpdnopandopa
Pengajuan Dana	Rp 40.000.000,00

Klaim Dokumen Wajib Hibah

11. Klik Klaim DMS

 

No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib Belum ada dokumen	

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.



12. Centang pernyataan dan klik ajukan hibah

Selesai