

**PANDUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL
KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERIODE 1 TAHUN 2020**



Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Jl. Pancasila No 1 Bulaksumur Blok G-7 Yogyakarta 55281
Web: pengabdian.ugm.ac.id; *Email*: kkn@ugm.ac.id,
Telp/Fax. 0274-552432
Yogyakarta
2020

PANDUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL KKN-PPM UGM PERIODE 1 TAHUN 2020

A. LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) adalah proses pembelajaran bagi mahasiswa D4, S1, dan profesi di Universitas Gadjah Mada yang dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian. Pelaksanaan KKN-PPM ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UGM terhadap (1) berbagai permasalahan yang riil dihadapi masyarakat dan (2) pembangunan berkelanjutan (sesuai yang tertuang dalam SDGs) yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Selain itu, kegiatan KKN-PPM diharapkan melahirkan pribadi yang tangguh, unggul, berkepribadian mulia, serta berjiwa wirausaha, kepemimpinan, dan peneliti yang berkualitas tinggi. Untuk itu, UGM telah mengembangkan kegiatan KKN yang semula diimplementasikan dengan paradigma *development* menjadi KKN-PPM yang dilaksanakan dengan paradigma *empowerment* (pemberdayaan) yakni *personal empowerment*, *community empowerment*, dan *institutional empowerment*. Pergeseran paradigma KKN-PPM dari *development* menjadi *empowerment* menandai adanya perubahan mendasar bahwa KKN-PPM tidak hanya berisi kegiatan kerja civitas akademika UGM untuk masyarakat tetapi berisi rangkaian kegiatan **integratif interdisipliner** yang dikemas secara strategis untuk menyelesaikan permasalahan secara tuntas dan dilaksanakan bersama masyarakat dengan memerankan masyarakat sebagai pelaku penting dan utama serta melibatkan para pemangku kepentingan lain yang terkait. Dengan demikian, perubahan paradigma ini mampu memberikan wacana dan kesempatan kepada civitas akademika UGM bersama masyarakat dan para mitra kerja untuk bersinergi dalam mengembangkan dan mengimplementasikan program pemberdayaan masyarakat untuk menyelesaikan suatu permasalahan dan mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Dalam hal ini, mahasiswa diperankan sebagai *problem solver*, motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam proses penyelesaian masalah dan pembangunan/pengembangan masyarakat. Melalui pembaruan konsep tersebut, kehadiran mahasiswa sebagai intelektual muda diharapkan mampu mengembangkan diri sebagai agen atau pemimpin perubahan yang secara cerdas dan tepat menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat.

Kegiatan KKN-PPM dilaksanakan berdasarkan prinsip: (1) gagasan bersama masyarakat dan berbagai pemangku kepentingan lain yang terkait (*co-creation*), (2) partisipasi dan dukungan oleh semua pihak yang terkait (*co-funding*), (3) kesesuaian dengan situasi dan kondisi masyarakat dan para pihak terkait (*flexibility*), (4) pengembangan dan penerapan hasil penelitian (*research based community services*), (5) dapat dipertanggungjawabkan dan diukur proses dan hasilnya (*accountability*), dan (6) penjaminan terwujudnya keberlanjutan (*sustainability*) melalui tahapan pemberdayaan masyarakat yang jelas dan tepat. Lebih lanjut, program KKN-PPM

dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip *education for sustainable development* (ESD). Proses penyelesaian suatu masalah riil yang dihadapi masyarakat sasaran atau pembangunan di tengah masyarakat yang dipadukan dengan pembelajaran KKN-PPM berbasis ESD tersebut akan menguatkan fungsi kearifan dan peran serta potensi sumber daya manusia dan alam (SDM dan SDA) lokal masyarakat dalam setiap penyelesaian masalah dan kegiatan pembangunan. Selain itu, proses tersebut juga mendorong kemajuan dan kemandirian masyarakat dalam mewujudkan tata kelola dan kondisi sosial, ekonomi dan lingkungannya secara baik dan bijaksana, sehingga dapat menjamin pemenuhan kebutuhan hidup dan kesejahteraan generasi sekarang dan yang akan datang secara berkeadilan. Hasil implementasi KKN-PPM yang berkelanjutan dan tuntas akan meningkatkan daya saing nasional Indonesia dan menjamin kemaslahatan dunia pada umumnya.

Universitas Gadjah Mada sebagai universitas perjuangan dan kerakyatan menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarluaskan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UGM adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan KKN-PPM sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya.

B. TUJUAN

Tujuan program pengembangan kegiatan KKN-PPM UGM ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan KKN-PPM UGM di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.
2. Meningkatkan pemahaman dosen, mahasiswa, masyarakat dan para mitrakerja tentang pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SGDs dan *education for sustainable development* (ESD) melalui implementasi KKN-PPM UGM.
3. Mempromosikan program KKN-PPM UGM sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
4. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui KKN-PPM UGM.
5. Meningkatkan aktivitas penggalian dan publikasi pengetahuan.

C. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL

Syarat dan ketentuan untuk pengajuan usulan/proposal KKN-PPM Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Lokasi kegiatan KKN-PPM UGM berbasis wilayah kecamatan, meliputi minimal 2 desa.
2. Usulan/proposal KKN-PPM harus menyesuaikan dengan tema dan lokasi yang sudah diusulkan Pemda/Fakultas ke DPkM. Ketentuan lokasi yang dapat dipilih adalah lokasi dan tema yang ada di website simaster dosen (lihat website simaster.ugm.ac.id di akun dosen).
3. Usulan/proposal KKN-PPM berisi program yang mendukung pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SGDs. Program tersebut akan direalisasikan dalam bentuk aktivitas-aktivitas proses penyelesaian masalah secara komprehensif, interdisipliner, berbasis riset, didukung oleh mitra kerja yang relevan, memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat, dan disusun/dirancang secara strategis menuju penyelesaian masalah secara tuntas melalui program pemberdayaan masyarakat untuk terbentuknya masyarakat mandiri dan sejahtera.
4. Tim pengusul proposal KKN-PPM 2020 **diketahui** oleh seorang Dosen Tetap UGM (terdaftar dalam HRIS UGM) disertai lembar pengesahan yang ditandatangani oleh dosen ketua pengusul.
5. Anggota pengusul terdiri dari **maksimal** 8 orang mahasiswa multidisiplin yang minimal berasal dari 2 klaster yang berbeda.
6. Mahasiswa anggota Tim Pengusul proposal kegiatan KKN-PPM **tidak diperbolehkan** menjadi anggota Tim Pengusul proposal lain. Mahasiswa anggota tim pengusul melakukan konfirmasi kesediaan sebagai pengusul melalui simaster.ugm.ac.id mahasiswa. Pencatutan nama mahasiswa sebagai anggota pengusul tanpa sepengetahuan/seijin mahasiswa yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi.
7. Kegiatan yang diusulkan mempunyai program yang berkelanjutan dan jelas mencerminkan penyelesaian masalah di lokasi sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SDGs (Point E).
8. Implementasi usulan/proposal harus melibatkan mitra di luar UGM. Kegiatan KKN-PPM UGM wajib bermitra dengan pemerintah daerah serta melibatkan *stakeholders* lain (pemerintah pusat, industri, organisasi profesi, swasta, Usaha Kecil Menengah, LSM, atau *stakeholders* lainnya) yang sejalan dengan visi-misi UGM dan bukan merupakan organisasi politik/organisasi yang berafiliasi dengan partai politik.
9. Penggalangan kerjasama kemitraan harus melibatkan/mendapat persetujuan institusi di UGM dan dilaporkan kepada Dit. PkM UGM. Usulan/proposal dapat dilampiri surat kesediaan kemitraan dan *sharing* dukungan finansial atau non finansial dalam kegiatan tersebut.

10. Usulan diunggah melalui akun Dosen Ketua Pengusul dalam bentuk file PDF ke simaster.ugm.ac.id dan diserahkan ke Dit. PkM dalam bentuk *hardcopy* (1 *exemplar*). Jadwal unggah proposal dapat dilihat pada pengumuman di simaster.ugm.ac.id diunggah paling **lambat tanggal 4 – 12 Februari 2020**
11. Proposal ditandatangani oleh Dosen Ketua Pengusul Tema (Ketua Tim Pengusul). Adapun **pengesahan proposal oleh fakultas** dilakukan setelah proposal dinyatakan diterima (lolos seleksi).
12. Ketentuan lolos/tidaknya usulan/proposal ditentukan melalui mekanisme yang ditetapkan oleh Dit.PkM UGM.
13. Khusus untuk usulan/proposal yang diajukan melalui hibah DIKTI 2020 dan dinyatakan lolos, maka secara otomatis ditetapkan sebagai lokasi KKN 2020. Ketua Tim Pengusul wajib menyerahkan proposal DIKTI tersebut ke DPkM sesuai dengan jadwal dari DIKTI.

D. LOKASI KKN

Lokasi KKN-PPM :

1. Diprioritaskan pada wilayah yang tidak sedang menyelenggarakan pemilihan kepala daerah (pilkada) atau pemilihan kepala desa (pilkades).
2. Merupakan daerah bebas konflik dan menjamin keselamatan pelaksana KKN-PPM
3. Kategori lokasi KKN-PPM:
 - a. **Kategori 1 (K1),**
 - Meliputi wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Bantul, Kota Yogyakarta).
 - Propinsi Jawa Tengah yang berbatasan dengan Daerah Istimewa Yogyakarta, meliputi Kabupaten Purworejo, Kabupaten dan Kota Magelang, dan Kabupaten Klaten.
 - Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan melalui sistem acak plotting.
 - b. **Kategori 2 (K2),**
 - Meliputi wilayah Jawa di luar K1 dan Luar Jawa.
 - Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan berdasarkan pemilihan minat lokasi melalui akun mahasiswa pada web simaster.ugm.ac.id.
 - Penentuan unit KKN melalui mekanisme rapat *plotting* (diverifikasi oleh Dosen Ketua Pengusul atau DPL, disetujui oleh Korwil, dan ditetapkan oleh DPkM).

E. FOKUS PROGRAM KKN-PPM

Fokus Program KKN-PPM berupa tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs), meliputi 17 tujuan (*goals*) sebagai berikut.

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN



(Sumber: <https://www.sdg2030indonesia.org/news/3-masyarakat-sipil-indonesia-and-pemerintah-dorong-percepatan-pembangunan-berkelanjutan>)

- TUJUAN 1. Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk dimanapun
- TUJUAN 2. Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan nutrisi yang lebih baik dan mendukung pertanian berkelanjutan
- TUJUAN 3. Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua untuk semua usia
- TUJUAN 4. Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua
- TUJUAN 5. Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan
- TUJUAN 6. Memastikan ketersediaan dan manajemen air bersih yang berkelanjutan dan sanitasi bagi semua
- TUJUAN 7. Memastikan akses terhadap energi yang terjangkau, dapat diandalkan, berkelanjutan dan modern bagi semua
- TUJUAN 8. Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua
- TUJUAN 9. Membangun infrastruktur yang tangguh, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi
- TUJUAN 10. Mengurangi ketimpangan didalam dan antar negara
- TUJUAN 11. Membangun kota dan pemukiman yang inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan
- TUJUAN 12. Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan

- TUJUAN 13. Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya
- TUJUAN 14. Mengkonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritim untuk pembangunan yang berkelanjutan
- TUJUAN 15. Melindungi, memulihkan dan mendukung penggunaan yang berkelanjutan terhadap ekosistem daratan, mengelola hutan secara berkelanjutan, memerangi desertifikasi (penggurunan), dan menghambat dan membalikkan degradasi tanah dan menghambat hilangnya keanekaragaman hayati
- TUJUAN 16. Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level
- TUJUAN 17. Memperkuat ukuran implementasi dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan.

F. MEKANISME PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. DPL merupakan dosen tetap UGM (memiliki NIP/NPU), terdaftar dalam hris.simaster.ugm.ac.id dan berstatus aktif.
2. Pernah menjadi Dosen Pembimbing Lapangan atau pernah mengikuti sekolah/pelatihan DPL yang diselenggarakan oleh DPKM.
3. Untuk wilayah K2 luar Jawa, diprioritaskan bagi DPL yang telah membimbing KKN di luar Jawa atau berpengalaman membimbing KKN sekurangnya 3 (tiga) kali.
4. DPKM mempertimbangkan usulan nama-nama DPL dari fakultas/sekolah. Nama DPL dan lokasi pembimbingan ditentukan oleh mekanisme rapat korwil dan Dit.PkM dengan mempertimbangkan bidang keahlian yang sesuai dengan tema yang diajukan
5. DPKM mempertimbangkan rekam jejak kunjungan dan pembimbingan KKN di lapangan (rapot DPL)
6. DPL harus bersedia untuk memantau penerjunan dan penarikan mahasiswa KKN-PPM, serta melakukan pembimbingan dan pendampingan secara aktif melalui kunjungan ke lokasi KKN-PPM sesuai dengan pagu yang ditetapkan DPKM, serta bertanggung jawab terhadap target capaian kegiatan yang diusulkan.
7. DPL diwajibkan mengikuti kegiatan *upgrading* DPL dan rapat-rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh Dit.PkM UGM.
8. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/kebijakan mengenai operasional dan administrasi penyelenggaraan pengelola KKN-PPM yang ditetapkan oleh Dit.PkM UGM.

G. PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL

Indikator penilaian kelayakan proposal adalah sebagai berikut:

Indikator		Bobot
a.	Program:	25%
	1 Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya.	
	2 Ketepatan teknologi/metode untuk menjawab permasalahan berbasis ESD, yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.	
	3 Konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan.	
	4 Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-PPM (<i>co-creation, co-funding, sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>).	
	5 Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat.	
b.	Cakupan:	15%
	1 Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan.	
	2 Jumlah obyek sasaran, luasan wilayah kerja	
	3 Komposisi Tim Pengusul	
c.	Luaran dampak (<i>outcome</i>):	25%
	1 Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah.	
	2 Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat.	
	3 Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat sasaran.	
	4 Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan.	
	5 Publikasi	
d.	Kesinambungan program (<i>Sustainability</i>):	25%
	1 Adanya kesesuaian program dengan permasalahannya dan potensi yang ada	
	2 Adanya rencana program SDGs untuk pemberdayaan menuju kemandirian dan kesejahteraan masyarakat	
	3 Kesesuaian program dengan tujuan SDGs	
	4 Tema baru/berkelanjutan	
	5 DPL baru/berkelanjutan di lokasi tersebut	
e.	Pendanaan:	10%
	1 Adanya dukungan dari mitra (dapat ditunjukkan dengan surat kesediaan bermitra: dana program, transportasi atau sarana prasarana lain)	
	2 Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan.	

H. LAIN-LAIN

1. Besaran bantuan transportasi dan bantuan stimulan program terlampir
2. Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi: Sub Direktorat KKN, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Bulaksumur Blok G-7 Yogyakarta 55281. Email: kkn@ugm.ac.id, Telp/Fax. 0274-552432, website: <http://pengabdian.ugm.ac.id>

I. SISTEMATIKA USULAN/ FORMAT USULAN

Usulan/proposal kegiatan KKN maksimum terdiri dari 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal yang diserahkan sebanyak 1 eksemplar dengan **sampul kertas kuning muda**, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. Halaman Sampul (contoh lihat di Form 1.)
2. Halaman Pengesahan yang diunduh dari web simaster.ugm.ac.id (contoh lihat di Form 2.)
3. Daftar Isi
4. Intisari (maksimum 1 halaman)

Berisi uraian secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (ditulis dengan jarak 1 spasi).
5. Latar Belakang

Berisi tentang:

 - a. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM.
 - b. Analisis potensi yang ada di masyarakat
 - c. Profil masyarakat/kelompok sasaran.
6. Tujuan dan Manfaat
 - a. Tujuan kegiatan (Kesesuaian dengan tujuan SDGs, (*Sumber:* <https://www.sdg2030indonesia.org/news/3-masyarakat-sipil-indonesia-and-pemerintah-dorong-percepatan-pembangunan-berkelanjutan>))
 - b. Manfaat kegiatan
7. Deskripsi Program KKN

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Tabel 1. Deskripsi Program KKN berdasarkan pencapaian tujuan SDGs

No	Kegiatan/Program	Kesesuaian Tujuan SDGs*	Klaster	Keterangan
1				
2				
3				

*) Lihat point 6.a.

8. Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring dan evaluasi berisi deskripsi cara monitoring dan evaluasi beserta indikator keberhasilan pelaksanaan program KKN-PPM. Target capaian berisi tentang indikator capaian kegiatan KKN-PPM (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/ seni baru, publikasi dan lain-lain).

Tabel 2. Deskripsi Program KKN berdasarkan pencapaian tujuan SDGs

No	Kegiatan/Program	Indikator	Cara monitoring	Target Capaian
1				
2				
3				

9. Biaya dan Jadwal Kegiatan:

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut:

Tabel 3. Rencana Anggaran Biaya

No	Komponen	Stimulan (Rp)	Partnership (Rp)	Total Biaya yang diusulkan (Rp)
I	Bantuan Program			
1	Bahan habis pakai dan peralatan			
2	Konsumsi			
3	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya			
	Jumlah	Rp 5.000.000	Rp	Rp
II	Bantuan Transportasi			
	Penerjunan			
	Transport lokal			
	Penarikan			
	Jumlah	Rp	Rp	Rp

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan KKN-PPM yang diajukan dan sesuai dengan format pada Form 5.

10. Lampiran

Lampiran 1. Peta lokasi wilayah kerja KKN-PPM

Lampiran 2. Biodata Ketua (Dosen Pengusul Tema) yang telah disahkan (Form 4)

Lampiran 3. Daftar Anggota Mahasiswa Pengusul (maksimal 8 orang) (Form 5)

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (jika sudah ada) (Form 6)

Form 1. Halaman Sampul

PROPOSAL**KULIAH KERJA NYATA-PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT (KKN-PPM)
PERIODE 1 TAHUN 2020****JUDUL**

..... (lengkap dengan lokasi)

Oleh:

- A. *Ketua*
Nama Ketua (Ketua/Dosen) NIP/NPU/NIDN
- B. *Anggota (maksimal 8 orang, multidisiplin dan minimal berasal dari 2 klaster dengan komposisi berimbang)*
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |
| 2) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |
| 3) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |
| 4) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |
| 5) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |
| 6) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |
| 7) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |
| 8) <i>Nama Pengusul (Anggota)</i> | <i>NIM</i> |

Nama Unit Kerja (Fakultas/Sekolah)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
 2020

Form 2. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

(Catatan: Lembar pengesahan ini hanya bisa diunduh dari sistem pengusulan proposal di laman simaster.ugm.ac.id)

- a. Judul kegiatan KKN-PPM :
- b. Tema yang dipilih (1 Tema):
- c. Lokasi :
 Kabupaten & Provinsi :
- Kecamatan :
- Desa 1 :
- Desa 2 :
- d. Dosen Pengusul Tema
 a. Nama :
- b. Jabatan/pangkat/gol :
- c. Alamat :
- d. Telepon/HP :
- e. Fax :
- f. e-mail :
- g. Fak/Jur/Pengusul :
- e. Lembaga/institusi mitra
 a. Nama Lembaga :
- b. Penanggung Jawab :
- c. Alamat & Telp/Fax :
- d. Bidang Kerja/Usaha :
- f. DPL yang diusulkan ***(tidak mengikat)**
 a. Nama :
- b. Jabatan/pangkat/gol :
- c. Jumlah Mahasiswa : (orang)
- d. Biaya Total yang Diusulkan:
- e. Jumlah Dana dari Mitra :
- f. Periode Pelaksanaan :
- g. Sifat Usulan : Tahun ke

Yogyakarta,2020

Ketua

Tanda tangan asli

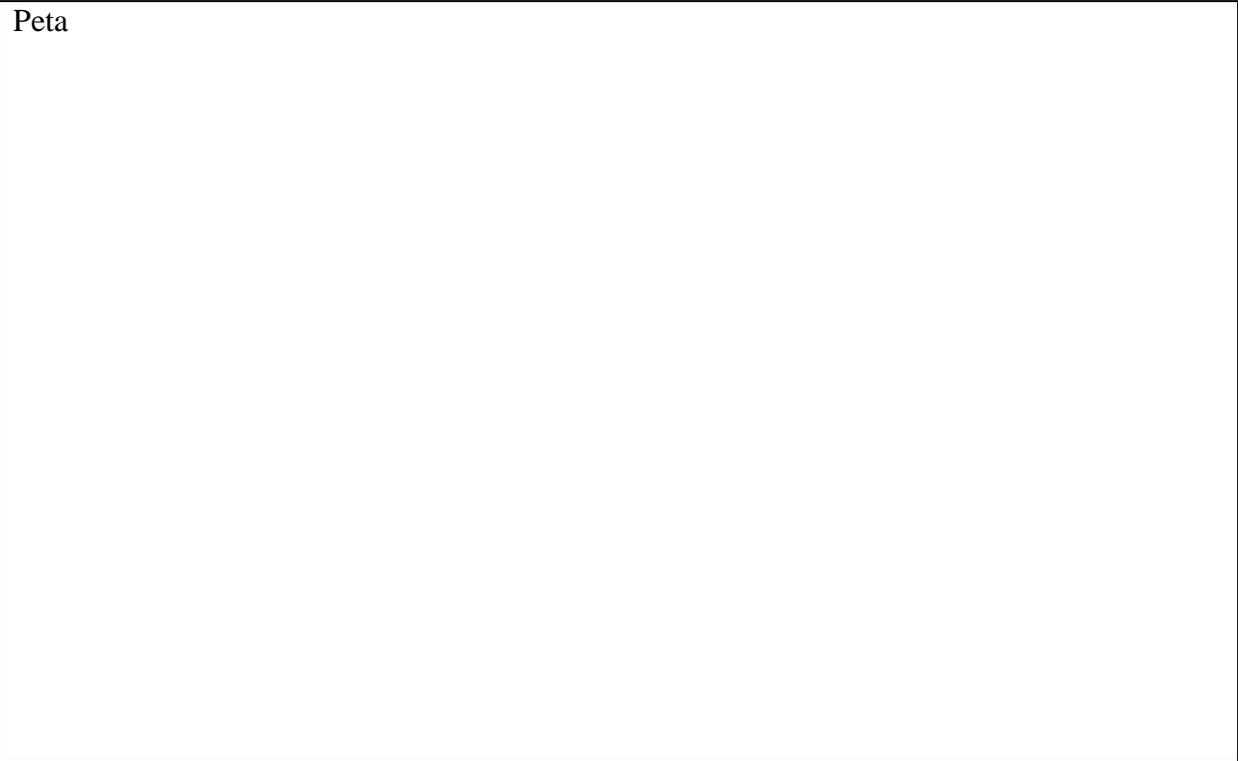
(.....)

NIP.

*) diisi apabila DPL berbeda dengan Dosen Pengusul Proposal

Form 3. Peta Lokasi KKN

Peta



Nama Desa 1 :
Nama Desa 2 :
Nama Desa dst :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :

Form 4. Biodata Dosen Pengusul Tema

CURRICULUM VITAE

1. Nama :
2. NIP/NPU :
3. Tempat, Tgl. Lahir:
4. Program Studi :
5. Fakultas :
6. Alamat Kantor :
7. Alamat Rumah :
8. No. HP :
9. E-mail :
10. Pendidikan terakhir:

11. Pengalaman pembimbingan DPL

No	Tahun	Periode	Lokasi
1			
2			
3			
dst			

Yogyakarta,2020

Tanda Tangan

Nama

NIP/NPU

Form 5. Daftar Anggota Mahasiswa Pengusul (*maksimal 8 orang, multidisiplin, dan minimal berasal dari 2 klaster dengan komposisi berimbang*)

NO	NAMA	NIM	FAKULTAS	KLASTER
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Form 5. Jadwal Kegiatan (contoh)

No.	Jenis Kegiatan	Minggu ke						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Sosialisasi							
2	Program a. Program 1 b. Program 2 c. Program 3 d. dst							
3	Evaluasi							
4	Penyusunan & Penyerahan Laporan ke DPKM & mitra							
5	Responsi & Penarikan							