



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PANDUAN PENILAIAN KKN UNTUK DPL KKN-PPM UGM



Sub-Direktorat Pengelolaan KKN
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

JADWAL PENILAIAN KKN –PPM UGM PERIODE 2 TAHUN 2019

JADWAL PENILAIAN OLEH DPL

- Unggah Laporan KKN oleh Mahasiswa maksimal 31 Agustus 2019 ([link](#))
- Dimulai pada 31 Agustus 2019
- Ditutup pada 9 September 2019 Jam 23.55 WIB
- Melalui akun DPL di simaster.ugm.ac.id DPL

[Klik untuk LOGIN DPL](#)

JADWAL VERIFIKASI NILAI OLEH KORWIL

- Dimulai pada 31 Agustus 2019
- Ditutup pada 13 September 2019
- Melalui akun KORWIL di simaster.ugm.ac.id

[Klik untuk LOGIN KORWIL](#)

Unggah Laporan KKN Laporan KKN PPM UGM Periode 2 Tahun 2019 sampai dengan Tanggal 26 Agustus 2019

Headline, KKN 2019, KKN Antar Semester, KKN Periode 2 Tahun 2019 12 August 2019, 08.39

Oleh: kkn 0

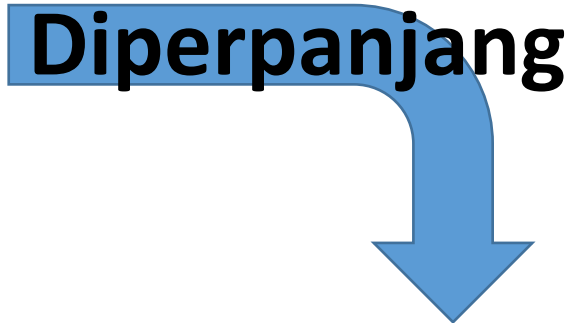
Berikut ini kami sampaikan ketentuan unggah laporan oleh masing-masing mahasiswa untuk penilaian kegiatan KKN oleh DPL

1. DPL akan memberikan penilaian kepada mahasiswa yang sudah melakukan unggah laporan KKN secara lengkap sampai dengan batas waktu yang ditentukan
2. Laporan KKN terbagi menjadi dua kategori yaitu Laporan yang diunggah di web dan laporan *hardcopy* yang diserahkan langsung ke DPKM oleh Kormanit atau perwakilan unit
3. Jenis Laporan yang diunggah di web simaster.kkn.ugm.ac.id meliputi laporan individu dan kormanit. Panduan penyusunan laporan dapat didownload melalui [link ini](#).

Laporan KKN yang diunggah meliputi Laporan Individu dan Laporan Kormanit

A. Laporan Individu mahasiswa terdiri dari:

- 1) LRK individu : format PDF
- 2) Laporan Individu (kartu 11) : format excel * xlsx



Beranda > Headline > [Perpanjangan Jadwal Unggah Berkas Laporan KKN-PPM Periode 2 Tahun 2019](#)

Perpanjangan Jadwal Unggah Berkas Laporan KKN-PPM Periode 2 Tahun 2019

Headline, KKN 2019, KKN Antar Semester, KKN Periode 2 Tahun 2019, Uncategorized

26 August 2019, 15.47 Oleh: kkn 0

Sehubungan dengan tahap unggah berkas laporan, kami sampaikan bahwa batas unggah laporan KKN diperpanjang menjadi tanggal **31 Agustus 2019 jam 23.55 WIB** melalui simaster.ugm.ac.id. Terimakasih.

Salam,

Subdit KKN



Beranda > Headline > [Jadwal Penilaian KKN PPM UGM Periode 2 Tahun 2019 oleh DPL](#)

Jadwal Penilaian KKN PPM UGM Periode 2 Tahun 2019 oleh DPL

📌 [Headline, KKN 2019, KKN Antar Semester, KKN Periode 2 Tahun 2019](#) ⌚ 28 August 2019, 15.38

👤 Oleh: knn 🗨️ 0

Kepada Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Sehubungan dengan pelaksanaan KKN Periode 2 Tahun 2019, perlu kami sampaikan bahwa Bapak/Ibu DPL dapat melakukan penilaian hasil kegiatan KKN **sampai dengan tanggal 9 September 2019 pukul 23.55 WIB**. Penilaian secara online hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengupload laporan kegiatan.

Untuk melakukan penilaian, Bapak/Ibu DPL dapat membuka laman simaster.ugm.ac.id atau melalui simaster.ugm.ac.id kemudian pilih menu "sign in with SSO UGM" pilih menu "DPL".

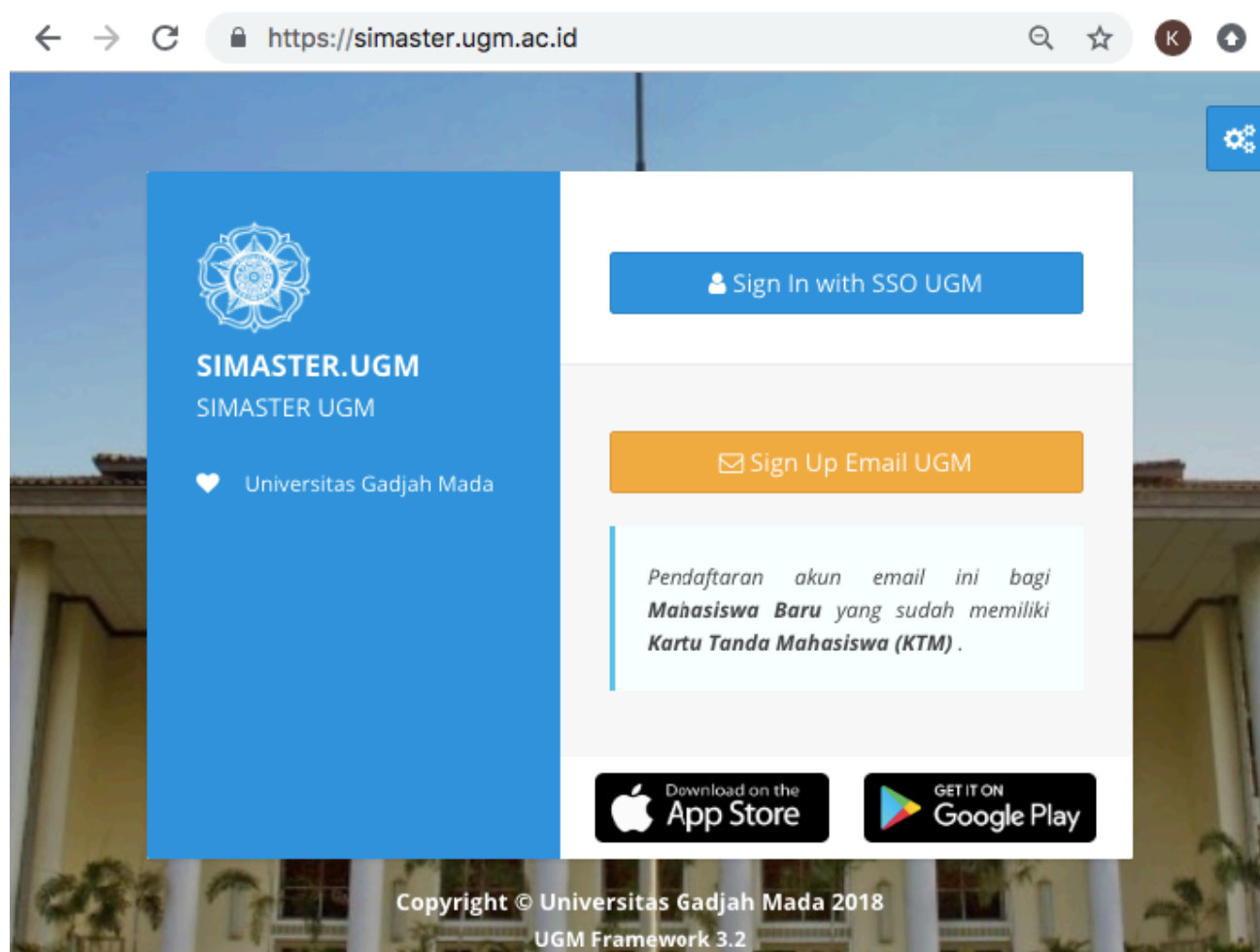
Sebelum melakukan penilaian, **Bapak/Ibu DPL wajib mengisi laporan DPL terlebih dahulu** dengan memilih tombol "laporan DPL" kemudian pilih menu "Penilaian dan list anggota KKN" dan memilih menu "Kuesioner Dampak KKN".

Username dan password untuk login ke form penilaian menggunakan email ugm DPL

Panduan penilaian dapat didownload [disini](#)



1. DPL Login ke simaster.ugm.ac.id, masukkan username dan password email ugm









2. Pilih menu "KKN" di sebelah kiri, kemudian pilih sub-menu "DPL"

The screenshot displays a mobile application interface. On the left, a dark sidebar menu lists various options: Beranda, Sistem Informasi, Berita, Insentif Berbasis Kinerja, Petugas Ujian, Survei, Pengabdian, Penelitian, Publikasi, SDM, Hibah, Acadstaff, and KKN. A blue arrow points to the 'KKN' menu item. Below 'KKN', a sub-menu is visible with the following items: Pengusul Tema KKN, Reviewer Tema KKN, DPL, Korwil, SK DPL/KORWIL, and Publikasi KKN. The main content area on the right shows a 'Survei' section with a 'PENGABDIAN' card displaying '0 PENGABDIAN'. Below this is a 'Notifikasi' section with two notification items, both starting with '[[NOTIFIKASI IBK] PENILAIAN INSE' and mentioning 'Yth. Amin Susiatmojo, S.Pt., M.Sc.'.

3. Informasi yang muncul

Keterangan

-  Plotting Anggota (Kategori K2)
-  Laporan DPL
-  Checklist Penyerahan Laporan Hardcopy
-  Q-Dampak KKN
-  Penilaian dan list anggota KKN

Klik tombol ini untuk melakukan plotting (pra penerjunan)

Klik tombol ini untuk melakukan input laporan DPL

Klik tombol ini untuk melihat berkas administrasi yang sudah dikumpulkan kormanit ke DPKM

Klik tombol ini untuk mengisi kuisener dampak KKN

Klik tombol ini untuk melakukan Setting Kormanit dan melakukan Penilaian serta mendownload laporan KKN mahasiswa



4. Pilih “Laporan DPL” kemudian lakukan input laporan DPL ke dalam form yang sudah tersedia

Keterangan

- Plotting Anggota (Kategori KKN)
- Laporan DPL
- Checklist Penyerahan Laporan Hardcopy
- Q-Dampak KKN
- Penilaian dan list anggota KKN

Laporan DPL

1. Pelaksanaan kegiatan KKN-PPM di lapangan sesuai dengan proposal yang diajukan *

Ya
 Tidak

2. Problematika yang dihadapi dan pemecahan masalah melalui KKN-PPM sebagai kegiatan pemberdayaan masyarakat *

3. Deskripsi Kegiatan dan Capaian Hasil

a. Jelaskan secara singkat hasil yang dicapai dari tema yang telah dilaksanakan *

b. Sebutkan maksimal tiga

Setelah selesai mengisi laporan DPL, Silakan Klik tombol simpan






SIMPAN








5. Untuk dapat melakukan penilaian, DPL dapat melakukan pemilihan menu "Penilaian"

Daftar Lokasi

Keterangan

-  Plotting Anggota (Kategori K2)
-  Laporan DPL
-  Checklist Penyerahan Laporan Hardcopy
-  Q-Dampak KKN
-  Penilaian dan list anggota KKN

No	Periode	Kode Lokasi	Lokasi	Kategori	Aksi
1	Periode 4 2018	2018-JI042	Tapen, Lembeyan, Kab. Magetan, Jawa Timur	K2	    

Show 1 to 1 of 1 1



6. Muncul daftar mahasiswa yang akan dinilai, kemudian klik tanda "edit" (**icon pensil**) lalu melakukan penilaian

No	Nama	Fakultas	Program Studi	NIU	Jabatan	Aksi
1		TEKNIK	S1 TEKNOLOGI INFORMASI		Kormasit	
2		KEHUTANAN	S1 KEHUTANAN		Anggota	
3		GEOGRAFI	S1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN		Anggota	



7. Tanda centang pada sebelah kanan tanda edit menerangkan bahawa mahasiswa tersebut sudah upload laporan secara lengkap atau tidak

No	Nama	Fakultas	Program Studi	NIU	Jabatan	Aksi	File Upload
1		TEKNIK	S1 TEKNOLOGI INFORMASI		Kormasit		<input checked="" type="checkbox"/>
2		KEHUTANAN	S1 KEHUTANAN		Anggota		<input checked="" type="checkbox"/>
3		GEOGRAFI	S1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN		Anggota		<input checked="" type="checkbox"/>



8. Apabila Mahasiswa belum upload laporan, maka akan muncul notifikasi seperti ini. DPL dapat segera menghubungi mahasiswa untuk melakukan upload laporan. Untuk kasus seperti ini, DPL tidak dapat memberikan nilai sehingga pengeluaran nilai untuk mahasiswa ybs akan ditunda

Penilaian Mahasiswa

NIU	377170
Angkatan	2015
Nama Mahasiswa	RADEN RORO RIMA A
Fakultas	EKONOMIKA DAN BISNIS
Program Studi	S1 MANAJEMEN

Mahasiswa Belum upload file sehingga tidak dapat dilakukan penilaian

RADEN RORO RIMA A EKONOMIKA DAN BISNIS S1 MANAJEMEN 377170 Anggota



9. Proses penilaian oleh DPL

- a) Penilaian dilakukan dengan cara memberikan nilai pada kolom-kolom tersedia.
- b) untuk kriteria pemberian nilai dapat melihat rubrik penilaian.
- c) Agar dapat memberikan penilaian pada komponen laporan mahasiswa, DPL dapat mengunduh dan membacara laporan dengan klik tombol "Download"



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Membaca Laporan
Mahasiswa

Input nilai per mahasiswa
kisaran 1 - 10

Jika ada catatan khusus
mengenai mahasiswa,
misal diberi nilai C karena
pemalsuan tandatangan,
dll

klik SIMPAN untuk
menyimpan nilai

Simpan

Penilaian Mahasiswa

NIU	365240
Angkatan	2014
Nama Mahasiswa	ADHIKA SETYA PRAMUDITA
Fakultas	TEKNIK
Program Studi	S1 TEKNOLOGI INFORMASI

No.	Kategori File	Download
1	Rencana Kegiatan (LRK)	Download
2	Logbook Harian	Download
3	Laporan Akhir (LPK)	Download

Nilai GT (Jumlah Benar dari 50 soal)

46

Laporan Rencana Kegiatan (LRK) (5%) *

9

Disiplin (DS) (15%) *

9

Kerjasama (KS) (15%) *

9

Penghayatan (PH) (10%) *

10

Pelaksanaan (PL) (30%) *

9

Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK) (5%) *

9

Responsi (RES) (10%) *

9

Isikan Catatan



10. Nilai Akhir muncul di sebelah kanan kolom

Nilai Akhir Angka

Nilai Akhir Abjad

No	Nama	Fakultas	Program Studi	NIU	Jabatan	Aksi	File Upload	Penilaian	
								Nilai Akhir	Nilai Abjad
1		TEKNIK	S1 TEKNOLOGI INFORMASI		Kormasit		✓	91.20	A
2		KEHUTANAN	S1 KEHUTANAN		Anggota		✓	90.40	A
3		GEOGRAFI	S1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN		Anggota		✓	90.80	A



11. Pastikan Bapak/Ibu DPL
mengecek nilai akhir
tersebut, proses selanjutnya
adalah dilakukan
verifikasi nilai oleh Korwil



12. Setelah korwil melakukan verifikasi, korwil akan mengkonfirmasi nilai dengan cara melakukan rapat penilaian atau menghubungi DPL. Langkah ini merupakan batas akhir DPL dapat mengubah nilai sebelum nilai dikirimkan ke fakultas. Untuk mengedit nilai klik gambar edit (**icon pensil**)



13. Setelah nilai dikeluarkan, DPL tidak dalam melakukan perubahan nilai



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

**Terima kasih kepada Bapak/Ibu
DPL yang telah menyelesaikan
proses penilaian mahasiswa KKN.**



Selanjutnya kami akan memproses nilai tersebut ke Fakultas. Apabila DPL telah memberikan nilai namun di Fakultas ternyata keluar keterangan “ABL”, maka dapat diartikan bahwa Unit/Individu peserta KKN belum menyelesaikan kewajiban/administrasi belum lengkap