



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PANDUAN PENGISIAN CALON TEMA DAN CALON LOKASI KKN-PPM UGM OLEH MITRA/PEMDA/ BAPPEDA



Sub-Direktorat Pengelolaan KKN  
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat


1. Mitra (Tingkat Pemda/BAPPEDA/mitra)  
Login ke **mitra.simaster.ugm.ac.id**,  
masukkan username dan password  
email ugm



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

Login - PORTAL MITRA

https://mitra.simaster.ugm.ac.id



  
PORTAL MITRA  
Portal Mitra UGM

Universitas Gadjah Mada

**Masukkan Username dan Password**

Username

Password

Captcha

Sign In

Apabila Saudara **Belum Mempunyai Akun**  
Silakan Klik Buat Akun / Sign Up

Buat Akun / Sign up

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2018  
UGM Framework 3.1



2. Masukkan username dan password. Jika belum memiliki akun maka klik **“Buat Akun/Sign Up”**

Login - PORTAL MITRA

https://mitra.simaster.ugm.ac.id

**Masukkan Username dan Password**

Username

Password

Captcha

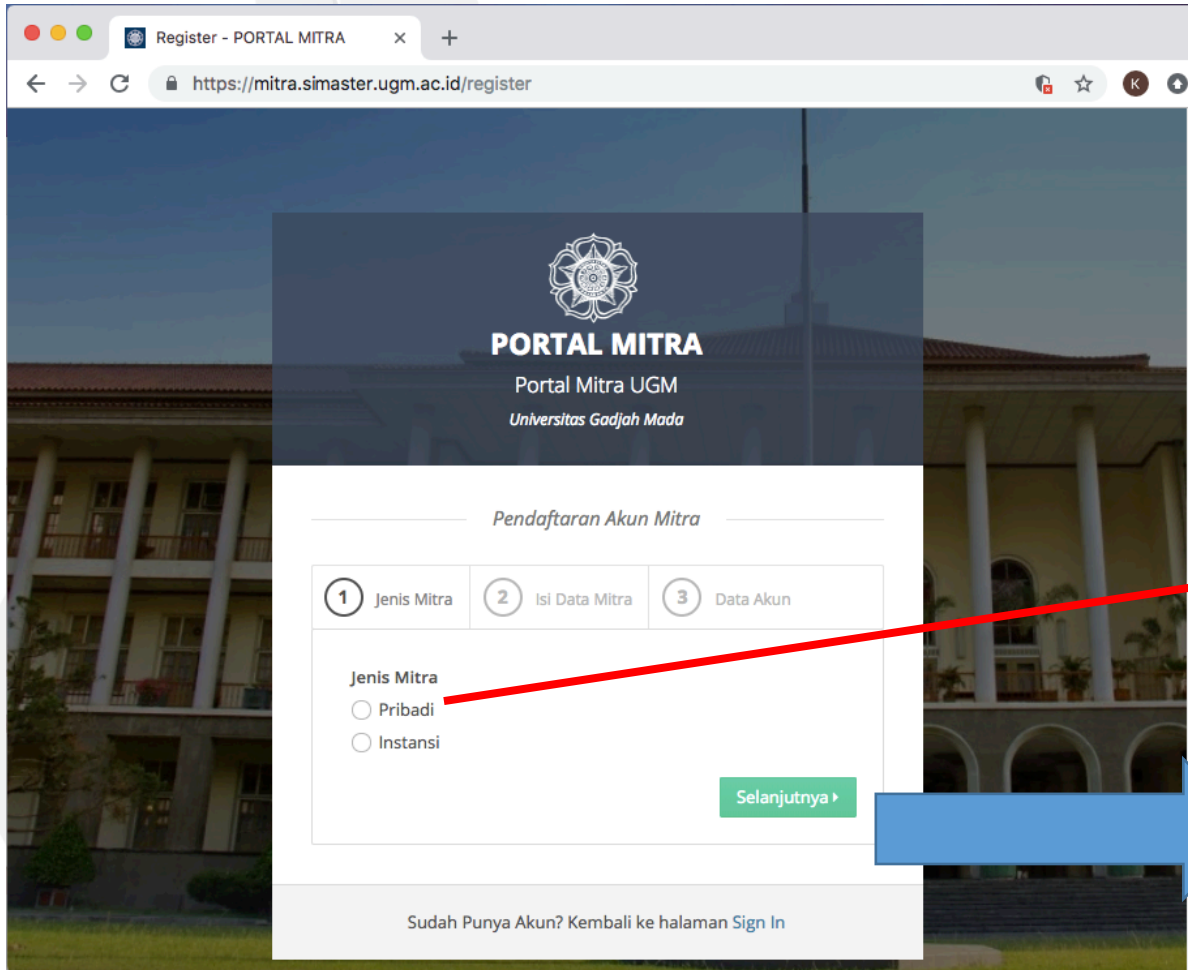
Sign In

Apabila Saudara **Belum Mempunyai Akun**  
Silakan Klik Buat Akun / Sign Up

Buat Akun / Sign up

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2018  
UGM Framework 3.1

# 3. Informasi Jenis Mitra



Register - PORTAL MITRA

https://mitra.simaster.ugm.ac.id/register

**PORTAL MITRA**  
Portal Mitra UGM  
Universitas Gadjah Mada

Pendaftaran Akun Mitra

1 Jenis Mitra   2 Isi Data Mitra   3 Data Akun

Jenis Mitra

Pribadi

Instansi

Selanjutnya >

Sudah Punya Akun? Kembali ke halaman Sign In

Pilih instansi jika mitra dari  
Pemerintah daerah/  
Bappeda/ institusi

Klik Selanjutnya



**PORTAL MITRA**

Portal Mitra UGM  
Universitas Gadjah Mada

# 4. Isikan Data Mitra secara lengkap



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

Pendaftaran Akun Mitra

1 Jenis Mitra    2 Isi Data Mitra    3 Data Akun

Masukkan Data Mitra  
(Perusahaan, Instansi)

Nama Mitra \*

Bidang Mitra \*

Telepon Mitra \*

Alamat Mitra \*

Fax Mitra \*

Email Mitra \*

NPWP Mitra \*

[← Kembali](#)    [Selanjutnya >](#)



PORTAL MITRA  
Portal Mitra UGM  
Universitas Gadjah Mada

Pendaftaran Akun Mitra

1 Jenis Mitra    2 Isi Data Mitra    3 Data Akun

Masukkan Data Mitra  
(Perusahaan, Instansi)

Ir. Abdul Kamid

BAPPEDA

0274552432

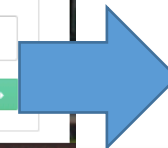
Jl. Palagan Surabaya

0274552432

...@yahoo.com

129212891291209210021001

[← Kembali](#)    [Selanjutnya >](#)



Klik Selanjutnya



# 5. Isikan data Penanggung Jawab

1 Jenis Mitra   2 Isi Data Mitra   3 Data Akun

Masukkan Data Anda sebagai Penanggung Jawab

Nama Anda \*

Jabatan Anda \*

Nomor Induk Kependudukan - NIK \*

Nomor Pegawai - NIP \*

Telepon/Handphone \*

Username dan Password

Email Anda \*

Password

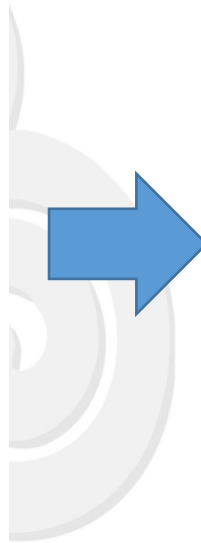
Panjang minimal 5 karakter.

Retype Password

Isikan Captcha

captcha

[Kembali](#) [Submit](#)



Pendaftaran Akun Mitra

1 Jenis Mitra   2 Isi Data Mitra   3 Data Akun

Masukkan Data Anda sebagai Penanggung Jawab

Ir. Nama Saya

Kepala BAPPEDA

3404060607710001

1972998383838999

0811256789

Username dan Password

.....@yahoo.com

.....

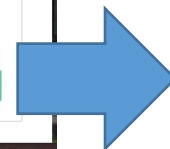
Panjang minimal 5 karakter.

.....

Isikan Captcha

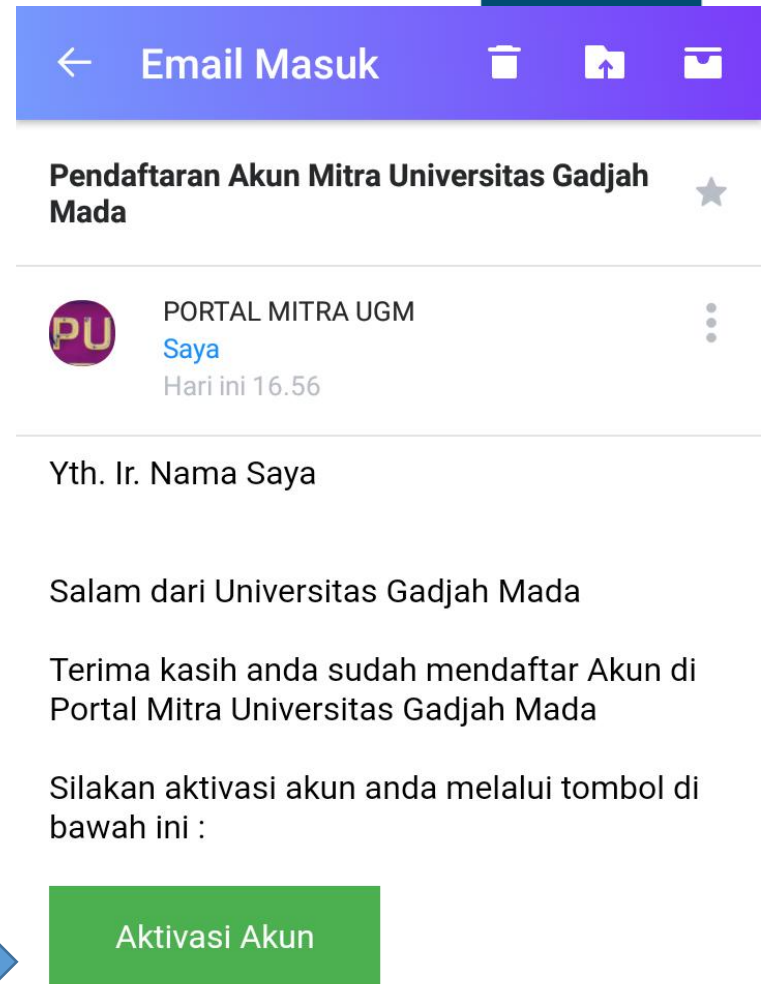
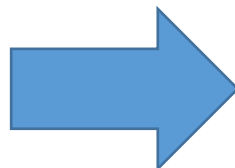
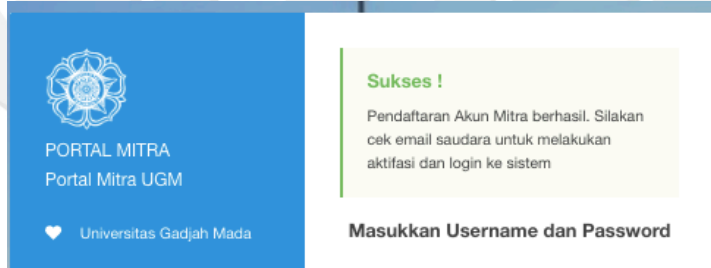
2088

[Kembali](#) [Submit](#)



Klik Submit

6. Pendaftaran selesai.  
Selanjutnya login ke alamat email yang tadi digunakan untuk **'AKTIVASI AKUN'** untuk melakukan konfirmasi akun



# 7. Login kembali melalui web mitra.simaster.ugm.ac.id menggunakan user dan password yang sudah diaktivasi



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

The screenshot shows the login interface for the Portal Mitra UGM. On the left is a blue sidebar with the UGM logo, the text 'PORTAL MITRA Portal Mitra UGM', and a heart icon with 'Universitas Gadjah Mada'. The main content area has a green success message: 'Sukses ! Pendaftaran Akun Mitra berhasil. Silakan cek email saudara untuk melakukan aktifasi dan login ke sistem'. Below this is a section titled 'Masukkan Username dan Password' with input fields for email (partially filled with '@yahoo.com'), password (masked with dots), a CAPTCHA image, and a numeric code '6315'. A blue 'Sign In' button is present. At the bottom, there is a link for 'Buat Akun / Sign up' with the text 'Apabila Saudara **Belum Mempunyai Akun** Silakan Klik Buat Akun / Sign Up'.



# 8. Jika belum melakukan “AKTIVASI AKUN” maka akan muncul peringatan



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

PORTAL MITRA  
Portal Mitra UGM

Universitas Gadjah Mada

Masukkan Username dan Password

Error!

Mohon maaf, akun yang Anda gunakan tidak aktif.

@yahoo.com

.....

Captcha

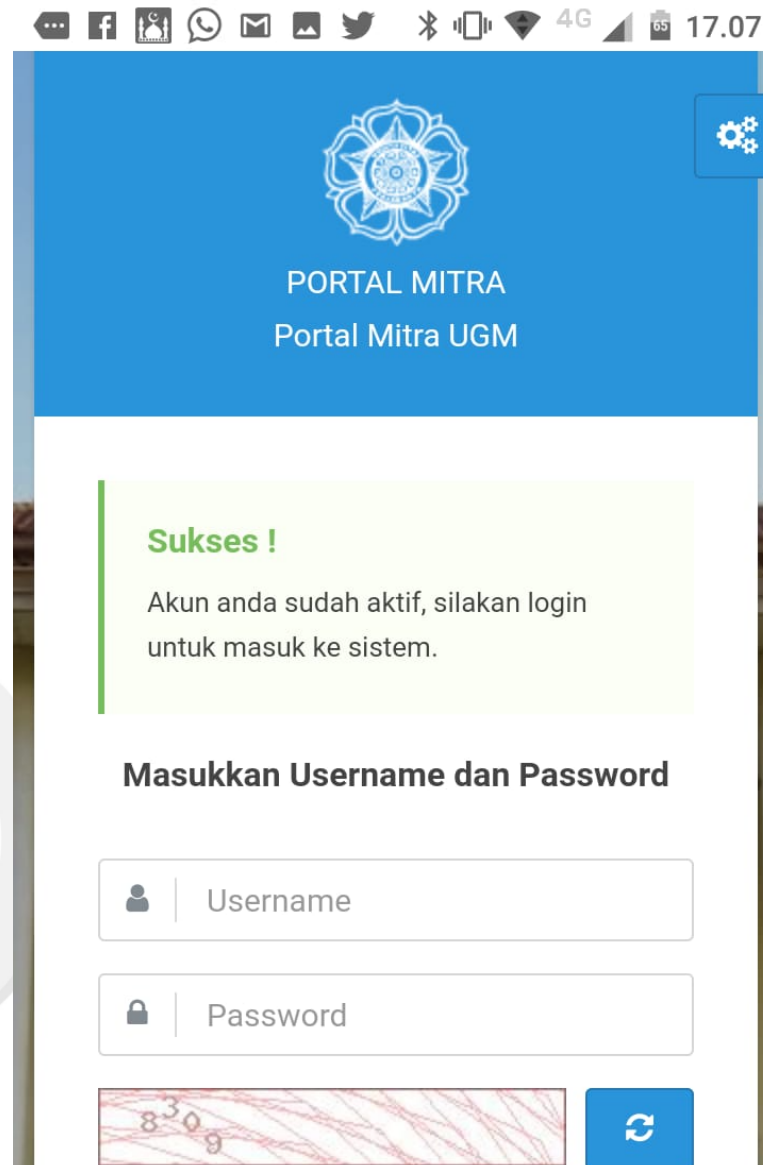
Sign In

Apabila Saudara **Belum Mempunyai Akun**  
Silakan Klik Buat Akun / Sign Up


Buat Akun / Sign up



9. Apabila akun sudah aktif maka akan muncul notifikasi




# 10. Login kembali melalui web mitra.simaster.ugm.ac.id menggunakan user dan password yang sudah diaktivasi

  
PORTAL MITRA  
Portal Mitra UGM

Universitas Gadjah Mada

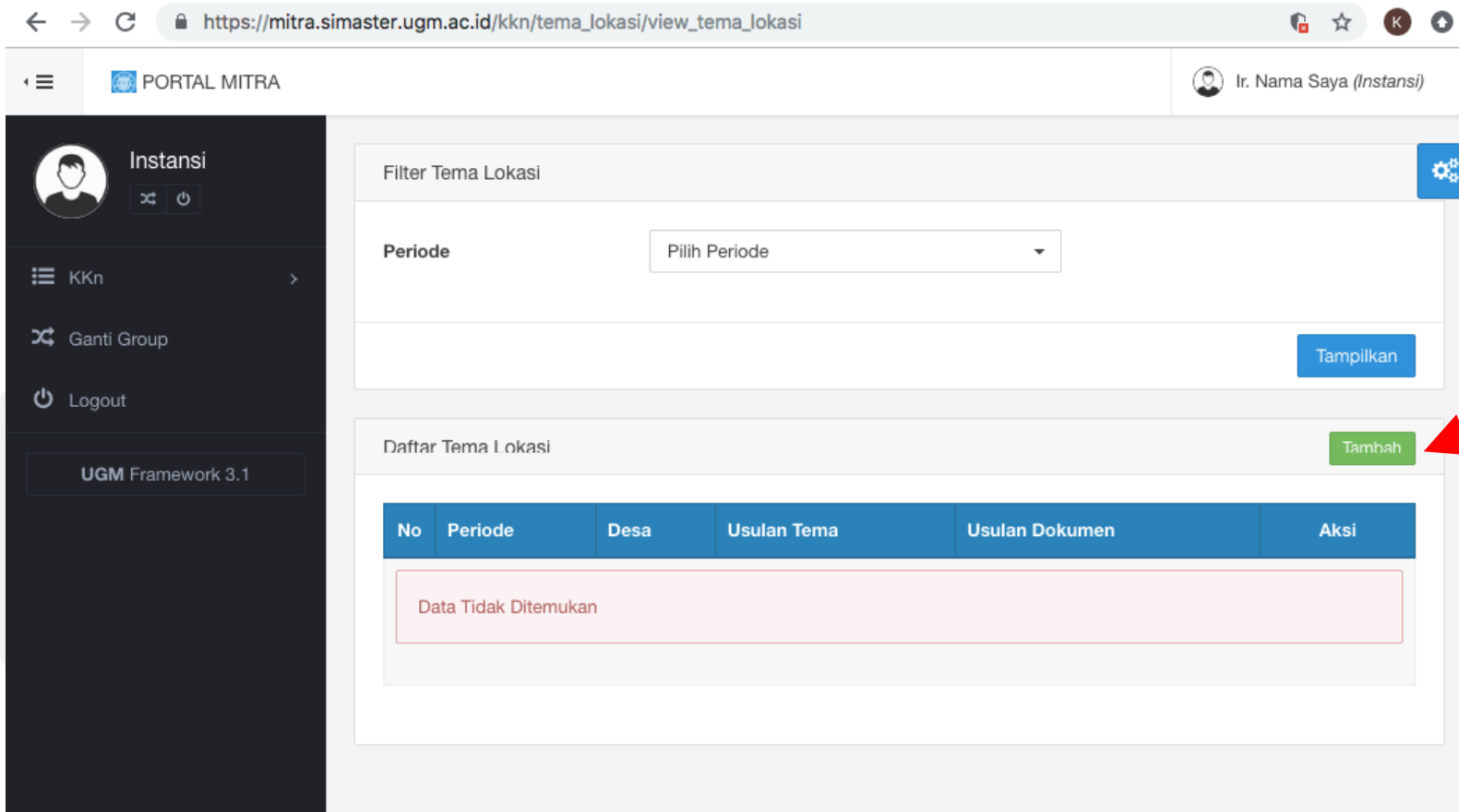
**Sukses !**  
Pendaftaran Akun Mitra berhasil. Silakan cek email saudara untuk melakukan aktivasi dan login ke sistem

**Masukkan Username dan Password**



Apabila Saudara **Belum Mempunyai Akun**  
Silakan Klik Buat Akun / Sign Up

# 11. Tampilan setelah login, kemudian klik “Tambah” untuk menambahkan calon tema dan calon lokasi yang diusulkan oleh Pemda/Kabupaten/Bappeda/Mitra



Filter Tema Lokasi

Periode: Pilih Periode

Tampilkan

Daftar Tema Lokasi

Tambah

No	Periode	Desa	Usulan Tema	Usulan Dokumen	Aksi
Data Tidak Ditemukan					

# 12. Klik pilih periode untuk menentukan periode yang diinginkan



Tambah Tema Lokasi

Periode \*  
Pilih Periode x

Desa \*  
Wilayah Desa Q

Mitra Usulan Tema \*  
Mitra Usulan Tema

Mitra Usulan Dokumen \*  
(\*MAX 2MB)(\*PDF)  
Choose File No file chosen

Simpan

- Periode 1 (Bulan Maret – April 2019) 2019 (01/03/2019 - 30/04/2019)
- Periode 2 (Bulan Juni – Agustus 2019) 2019 (23/06/2018 - 10/08/2018)
- Periode 3 (Bulan Oktober – November 2019) 2019 (01/10/2019 - 30/11/2019)
- Periode 5 2018 (25/07/2018 - 25/08/2018)
- Periode 6 2018 (20/08/2018 - 29/09/2018)
- Periode 7 2018 (01/10/2018 - 31/10/2018)
- Periode 4 (Desember 2018 – Februari 2019) 2019 (22/12/2018 - 10/02/2020)

# 13. Klik tanda icon “search” untuk mencari lokasi. Pilih Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kemudian klik “Cari”

Tambah Tema Lokasi

Periode \*

Desa \*

Mitra Usulan Tema \*

Mitra Usulan Dokumen \*  
(\*MAX 2MB)(\*PDF)  No file chosen

Tambah Tema Lokasi

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Desa

No	Nama Desa	Aksi
----	-----------	------

Tambah Tema Lokasi

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Desa

No	Nama Desa	Aksi
----	-----------	------



14. Klik tanda icon “search” untuk mencari lokasi. Pilih Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kemudian klik “Cari”. Setelah muncul keterangan di kolom Desa, maka dilanjutkan dengan mengisi Tema Usulan Mitra dan diakhiri dengan mengunggah dokumen surat permohonan atau rekomendasi

**Tambah Tema Lokasi**

Provinsi: Aceh  
Kabupaten: Kab. Simeulue  
Kecamatan: Teupah Selatan  
Desa:

No	Nama Desa	Aksi
1	Latiung, Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh	<input type="checkbox"/>

**Tambah Tema Lokasi**

Provinsi: Aceh  
Kabupaten: Kab. Simeulue  
Kecamatan: Teupah Selatan  
Desa:

Per page: 10

No	Nama Desa	Aksi
1	Latiung, Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh	<input type="checkbox"/>
	Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh	<input type="checkbox"/>
	Kabupaten Simeulue, Aceh	<input type="checkbox"/>
	Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh	<input type="checkbox"/>
	Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh	<input type="checkbox"/>

**Tambah Tema Lokasi**

Periode \*: Periode 1 (Bulan Maret – April 2019) (01/03/2019 - 30/04/2019)

Desa \*: Latiung, Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh

Mitra Usulan Tema \*: Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Pendidikan dan Lingkungan

Mitra Usulan Dokumen \*:  No file chosen

(\*MAX 2MB)(\*PDF)

# 15. Contoh setelah diisi lengkap, kemudian klik “SIMPAN”



### Tambah Tema Lokasi

**Periode \*** Periode 1 (Bulan Maret – April 2019) 2019 (01/03/2019 - 30/04/2019)

**Desa \*** Latiung, Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh

**Mitra Usulan Tema \*** Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Pendidikan dan Lingkungan

**Mitra Usulan Dokumen \*** (\*MAX 2MB)(\*PDF) Choose File No file chosen

SDG	Data Field Definition	Definisi	Categories Notes	Response	What Evidence	Who Responsible
17.ii	Relationships with NGOs, Regional and National Government		Answer yes/no, provide comment and link to evidence.  Does your university: a) Initiate and participate in cross-sectoral dialogue about the SDGs, e.g. conferences involving government/NGOs b) Through institutional collaboration and research, review comparative approaches and develop international best practice or tackle the SDGs c) Collaborate with NGOs to tackle the SDGs through 1) student volunteering programmes 2) Development of educational resources			
17.ii	Sustainability report	Publication of output reports across all 17 SDGs	Please indicate: <ul style="list-style-type: none"><li>Which of the 17 SDGs your university publishes outputs for</li><li>If in a separate report, or if as part of the university annual report (or equivalent)</li><li>If data for reports is published in an open format</li></ul> For example, evidence for this metric could be that you have published an Annual Report as part of the global SDG Accord (www.sdgaccord.org). If so please indicate which of the SDGs are covered in the report.  Evidence can be provided by association and dissemination through the Green Gown Awards (www.greenownwards.org) which are international and publicly available.			
3.ii	Health Impact	Action to improve global or local health & wellbeing	Answer yes/no, provide comment and link to evidence.  Does your university: a) Deliver outreach programmes and projects in the local community (which can include student volunteering			



Simpan



# 16. Apabila proses berhasil maka akan muncul tabel berisi tema dan lokasi serta periode KKN yang diajukan

Daftar Tema Lokasi

Tambah

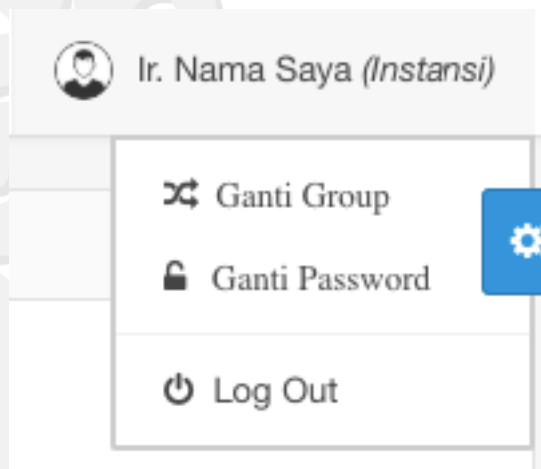
No	Periode	Desa	Usulan Tema	Usulan Dokumen	Aksi
1	Periode 4 (Desember 2018 - Februari 2019) 2019 (23/12/2019 - 10/02/2020)	Latiung, Teupah Selatan, Kab. Simeulue, Aceh	Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Pendidikan dan Lingkungan	Dokumen	 

Untuk edit usulan

Untuk hapus usulan



17. Klik Log-out di bagian pojok kanan atas, setelah semua proses selesai





UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

Informasi selengkapnya:

Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat  
Subdit Pengelolaan KKN

Telp/Fax 0274-552432

Email : [kkn@ugm.ac.id](mailto:kkn@ugm.ac.id)

Web: [kkn.ugm.ac.id](http://kkn.ugm.ac.id)