

**PANDUAN PENGAJUAN USULAN PROPOSAL
KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERIODE 2 (JUNI-AGUSTUS)
TAHUN 2019**



Disusun oleh:
Sub Direktorat Kuliah Kerja Nyata

Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Bulaksumur Blok G - 7 Yogyakarta 55281
Email: kkn@ugm.ac.id, *Home Page:* kkn.ugm.ac.id
Telp/Fax. 0274-552432
Yogyakarta
2019

**PANDUAN PENGAJUAN USULAN PROPOSAL
KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERIODE 2 (JUNI-AGUSTUS)
TAHUN 2019**

A. LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) adalah proses pembelajaran bagi mahasiswa D4, S1, dan profesi di Universitas Gadjah Mada yang dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian. Pelaksanaan KKN-PPM ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UGM terhadap (1) berbagai permasalahan yang riil dihadapi masyarakat dan (2) pembangunan berkelanjutan yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Selain itu, kegiatan KKN-PPM diharapkan melahirkan pribadi yang tangguh, unggul, berkepribadian mulia, serta berjiwa wirausaha, kepemimpinan, dan peneliti yang tinggi. Untuk itu, UGM telah mengembangkan kegiatan KKN yang semula diimplementasikan dengan paradigma *development* menjadi KKN-PPM yang dilaksanakan dengan paradigma *empowerment* (pemberdayaan) yakni *personal empowerment*, *community empowerment*, dan *institutional empowerment*. Pergeseran paradigma KKN-PPM dari *development* menjadi *empowerment* menandai adanya perubahan mendasar bahwa KKN-PPM tidak hanya berisi kegiatan kerja civitas akademika UGM untuk masyarakat tetapi berisi rangkaian kegiatan integratif interdisipliner yang dikemas secara strategis untuk penyelesaian permasalahan secara tuntas dan dilaksanakan bersama masyarakat dengan memerankan masyarakat sebagai pelaku penting dan utama serta melibatkan para pemangku kepentingan lain yang terkait. Dengan demikian, perubahan paradigma ini mampu memberikan wacana dan kesempatan kepada civitas akademika UGM bersama masyarakat dan para mitra kerja untuk bersinergi dalam mengembangkan dan mengimplementasikan program pemberdayaan masyarakat untuk menyelesaikan suatu permasalahan dan mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Dalam hal ini, mahasiswa diperankan sebagai *problem solver*,

motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam proses penyelesaian masalah dan pembangunan/pengembangan masyarakat. Melalui pembaruan konsep tersebut, kehadiran mahasiswa sebagai intelektual muda diharapkan mampu mengembangkan diri sebagai agen atau pemimpin perubahan yang secara cerdas dan tepat menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakatnya.

Dalam pelaksanaannya, kegiatan KKN-PPM dilaksanakan berdasarkan prinsip: (1) gagasan bersama masyarakat dan berbagai pemangku kepentingan lain yang terkait (*co-creation*), (2) partisipasi dan dukungan oleh semua pihak yang terkait (*co-funding*), (3) kesesuaian dengan situasi dan kondisi masyarakat dan para pihak terkait (*flexibility*), (4) pengembangan dan penerapan hasil penelitian (*research based community services*), (5) dapat dipertanggungjawabkan dan diukur proses dan hasilnya (*accountability*), dan (6) penjaminan terwujudnya keberlanjutan (*sustainability*) melalui tahapan pemberdayaan masyarakat yang jelas dan tepat. Lebih lanjut, program KKN-PPM dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip *education for sustainable development* (ESD). Proses penyelesaian suatu masalah riil yang dihadapi masyarakat sasaran atau pembangunan di tengah masyarakat yang dipadukan dengan pembelajaran KKN-PPM berbasis ESD tersebut akan menguatkan fungsi kearifan dan peran serta potensi sumber daya manusia dan alam (SDM dan SDA) lokal masyarakat dalam setiap penyelesaian masalah dan kegiatan pembangunan. Selain itu, proses tersebut juga mendorong kemajuan dan kemandirian masyarakat dalam mewujudkan tata kelola dan kondisi sosial, ekonomi dan lingkungannya secara baik dan bijaksana, sehingga dapat menjamin pemenuhan kebutuhan hidup dan kesejahteraan generasi sekarang dan yang akan datang secara berkeadilan. Hasil implementasi KKN-PPM yang berkelanjutan dan tuntas akan meningkatkan daya saing nasional Indonesia dan menjamin kemaslahatan dunia pada umumnya.

Universitas Gadjah Mada sebagai universitas perjuangan dan kerakyatan menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarluaskan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UGM adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan KKN-PPM sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya.

B. TUJUAN

Tujuan program pengembangan kegiatan KKN-PPM UGM ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan KKN-PPM UGM di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.
2. Meningkatkan pemahaman dosen, mahasiswa, masyarakat dan para mitra kerja tentang pembangunan berkelanjutan dan *education for sustainable development* (ESD) melalui implementasi KKN-PPM UGM.
3. Mempromosikan program KKN-PPM UGM sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
4. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui KKN-PPM UGM.
5. Meningkatkan aktivitas penggalian dan publikasi pengetahuan.

C. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USULAN PROPOSAL

Syarat dan ketentuan untuk pengajuan usulan proposal KKN-PPM Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Usulan proposal KKN-PPM menyesuaikan dengan tema dan lokasi yang sudah ditentukan DPkM **BERBASIS WILAYAH KECAMATAN (kecamatan sebagai Unit KKN-PPM)** (lihat website [kkn](http://kkn.simaster.ugm.ac.id) atau simaster.ugm.ac.id di akun dosen).
2. Usulan proposal KKN-PPM berisi aktivitas-aktivitas proses penyelesaian masalah secara komprehensif, interdisipliner, berbasis riset, didukung oleh mitra kerja yang relevan, memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat, dan disusun/dirancang secara strategis menuju penyelesaian masalah secara tuntas dan pembentukan masyarakat mandiri sejahtera.
3. Ketentuan tentang yang bisa dipilih adalah lokasi dan tema yang ada di website [simaster](http://simaster.ugm.ac.id) dosen. Usulan proposal di luar lokasi yang telah diumumkan masuk dalam kategori "TIDAK DIPRIORITASKAN"
4. Usulan proposal lokasi dan tema KKN-PPM 2019 **diketahui** oleh seorang Dosen Tetap UGM dan terdaftar dalam HRIS UGM disertai lembar pengesahan oleh Fakultas/Pusat Studi.

5. Anggota pengusul terdiri dari **maksimal** 8 orang mahasiswa yang berasal dari berbagai klaster (minimal 2 klaster) dengan komposisi yang berimbang.
6. Mahasiswa anggota Tim Pengusul proposal kegiatan KKN-PPM **tidak diperbolehkan** menjadi anggota Tim Pengusul proposal lain. Mahasiswa anggota tim pengusul **wajib** melakukan konfirmasi kesediaan sebagai pengusul melalui akun simaster anggota sebelum melakukan cetak halaman pengesahan. Apabila mahasiswa yang menjadi anggota tim pengusul **tidak** melakukan konfirmasi, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gugur dan kehilangan hak-nya sebagai anggota tim pengusul. Pencatutan nama mahasiswa sebagai anggota pengusul tanpa sepengetahuan/seijin mahasiswa yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi.
7. Kegiatan yang diusulkan mempunyai peta jalan (*roadmap*) yang jelas dan berkelanjutan. *Roadmap* menggambarkan proses menuju kemandirian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Pemberdayaan dirancang dengan minimal 3 tahapan pelaksanaan KKN-PPM dalam kurun waktu 3 – 5 tahun berturut-turut.
8. Implementasi usulan harus melibatkan mitra di luar UGM. Mitra eksternal utama pada kegiatan KKN-PPM UGM adalah pemerintah daerah dengan melibatkan *stakeholders* lain (pemerintah pusat, industri, organisasi profesi, Usaha Kecil Menengah, LSM, atau *stakeholders* lainnya) yang sejalan dengan visi-misi UGM dan bukan merupakan organisasi politik/organisasi yang berafiliasi ke partai politik.
9. Penggalangan kerjasama kemitraan harus melibatkan/mendapat persetujuan institusi di UGM dan dilaporkan kepada Dit. PkM UGM. Usulan dilampiri surat kesediaan kemitraan dan *sharing* dukungan finansial atau non finansial dalam kegiatan tersebut. Tim pengusul tidak diperkenankan membuat logo dan stempel sendiri untuk penggalangan kerjasama kemitraan.
10. Usulan diunggah ke Website Dit.PkM UGM dalam bentuk file PDF dan dikirimkan ke Dit. PkM dalam bentuk *hardcopy* (3 *exemplar*). Jadwal unggah proposal dapat dilihat pada pengumuman di website
11. Ketentuan lolos/tidaknya usulan proposal dan seluruh pelaksanaan KKN ditentukan melalui mekanisme yang ditetapkan oleh Dit.PkM UGM.
12. Tim Pengusul, lokasi, dan tema KKN yang lolos hibah DIKTI 2019 secara otomatis ditetapkan sebagai lokasi KKN 2019 dengan menyerahkan proposal DIKTI tersebut ke DPkM

D. LOKASI KKN

Lokasi KKN-PPM terdiri dari:

- a. Kategori 1 (K1),
 - Meliputi wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Bantul, Kota Yogyakarta).
 - Propinsi Jawa Tengah yang berbatasan dengan Daerah Istimewa Yogyakarta, meliputi Kabupaten Purworejo, Kabupaten Magelang, Kota Magelang, dan Kabupaten Klaten.
 - Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan melalui sistem acak plotting.
- b. Kategori 2 (K2),
 - Meliputi wilayah Jawa di luar wilayah K1 dan Luar Jawa.
 - Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan berdasarkan pemilihan minat lokasi oleh mahasiswa melalui website.
 - Penentuan anggota unit KKN melalui mekanisme rapat *plotting* (diverifikasi oleh Ketua Pengusul/DPL, disetujui dan ditetapkan oleh DPKM).

E. CAPAIAN KEGIATAN KKN-PPM

Capaian kegiatan KKN-PPM dapat berupa:

1. Peningkatan produksi
2. Perbaikan sistem dan kelembagaan
3. Peningkatan partisipasi masyarakat
4. Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
5. Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
6. Pengetahuan, teknologi, dan karya seni baru
7. Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video, dan lain-lain
8. Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

F. MEKANISME PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. Fakultas memberikan usulan nama-nama DPL kepada Dit.PkM UGM.
2. DPL merupakan dosen tetap UGM (memiliki NIP/NPU), terdaftar dalam hris.simaster.ugm.ac.id dan berstatus aktif.
3. Calon DPL menandatangani surat kesediaan menjadi DPL (Form terlampir).
4. Pernah mengikuti pembekalan/sertifikasi DPL yang diadakan oleh DPKM.

5. Untuk DPL kategori lokasi K2 Luar Jawa, disyaratkan pernah menjadi DPL minimal 3 kali.
6. DPL harus bersedia untuk
 - a. Menyusun perencanaan program dan struktur unit
 - b. Mengawal urusan administrasi dan perijinan KKN
 - c. Mendampingi mahasiswa pada saat penerjunan atau penarikan mahasiswa KKN-PPM ke lokasi
 - d. melakukan kunjungan pendampingan secara aktif ke lokasi KKN-PPM sekurang-kurangnya dua (2) kali dalam periode pelaksanaan KKN-PPM, atau sesuai aturan yang ditetapkan DPKM
 - e. bertanggungjawab terhadap target capaian kegiatan yang diusulkan.
7. Nama DPL dan lokasi pembimbingan ditentukan oleh Dit.PkM dengan mempertimbangkan bidang keahlian yang sesuai dengan tema yang diajukan.
8. DPL diwajibkan mengikuti kegiatan *upgrading* DPL yang diadakan oleh Dit.PkM UGM.
9. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/kebijakan mengenai operasional dan administrasi penyelenggaraan pengelola KKN-PPM yang ditetapkan oleh Dit.PkM UGM.

G. PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL

Indikator penilaian kelayakan proposal adalah sebagai berikut:

| Indikator | | Bobot |
|-----------|------------|---|
| a. | Relevansi: | |
| | 1 | Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya. |
| | 2 | Ketepatan teknologi/metode untuk menjawab permasalahan berbasis ESD, yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. |
| | 3 | Konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan. |
| | 4 | Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-PPM (<i>co-creation, co-funding, sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>). |
| | 5 | Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat. |
| | 6 | Komposisi Tim Pengusul |
| b. | Cakupan: | |
| | 1 | Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan. |
| | 2 | Volume kegiatan (jam kerja efektif mahasiswa). |
| | | 25% |
| | | 20% |

| Indikator | | Bobot |
|-----------|--|---|
| c. | Luaran dampak (<i>outcome</i>): | |
| | 1 | Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah. |
| | 2 | Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat. |
| | 3 | Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat sasaran. |
| | 4 | Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan. |
| d. | Kesinambungan program (<i>Sustainability</i>): | |
| | 1 | Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat. |
| | 2 | Adanya roadmap pemberdayaan menuju kemandirian dan kesejahteraan masyarakat |
| | 3 | Proposal Baru/Proposal Lanjutan (lokasi baru atau lanjutan) |
| e. | Pendanaan: | |
| | 1 | Adanya dukungan dari mitra (dapat ditunjukkan dengan surat kesediaan bermitra: dana program, transportasi atau sarana prasarana lain) |
| | 2 | Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan. |

H. LAIN-LAIN

1. Dit.PkM UGM memberi bantuan dana stimulasi program KKN-PPM masing-masing senilai 5 juta rupiah (kecuali yang sudah mendapatkan dana hibah DIKTI/pemandatan).
2. Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi: Sub Direktorat KKN, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Jl. Pancasila Blok G-7, Bulaksumur, Yogyakarta 55281. Email: kkn@ugm.ac.id, Telp/Fax. 0274-552432, 82486 (internal UGM), website: <http://kkn.ugm.ac.id>

I. SISTEMATIKA USULAN/ FORMAT USULAN

Usulan proposal kegiatan KKN maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal yang diserahkan sebanyak 3 rangkap dengan **sampul kertas BC/buffalo warna oranye**, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. Halaman Sampul (contoh dapat dilihat pada Form 1.)
2. Halaman Pengesahan (diunduh melalui sistem akun simaster dosen pengusul).
Contoh dapat dilihat pada Form 2.
3. Daftar Isi

4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Berisi uraian secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (diketik dengan jarak 1 spasi).

5. Latar Belakang

Berisi uraian tentang:

- a. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM.
- b. Analisis potensi yang ada di masyarakat
- c. Profil kelompok sasaran.

6. Tujuan dan Manfaat

Berisi tentang:

- a. Tujuan kegiatan
- b. Manfaat kegiatan

7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan berisi tentang:

- a. Uraikan secara jelas usulan rencana kegiatan secara komprehensif, interdisipliner, dan tahapannya
- b. Jelaskan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan dalam pemberdayaan masyarakat, dan mitra KKN-PPM yang dilibatkan.
- c. Langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan.
- b. Cara yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.

8. Monitoring Dan Evaluasi

Berisi deskripsi cara monitoring dan evaluasi beserta indikator keberhasilan pelaksanaan program KKN-PPM.

9. Target Capaian

Berisi tentang indikator capaian kegiatan KKN-PPM (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/ teknologi/ karya seni baru, publikasi dan lain-lain).

10. Luaran kegiatan KKN-PPM

Luaran kegiatan KKN dapat berupa:

- a. laporan kegiatan peningkatan pemberdayaan mitra sesuai permasalahan
- b. video kegiatan

- c. artikel pada media massa cetak/elektronik
- d. manuskrip kegiatan pengabdian

11. Rencana Keberlanjutan Program

Berisi tentang:

- a. *Roadmap* menuju desa mandiri dan sejahtera.
- b. Partisipasi masyarakat dan *stakeholder* dalam pencapaian kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
- c. Indikator keberhasilan target kegiatan KKN-PPM.

12. Biaya dan Jadwal Kegiatan:

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut:

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya yang diajukan

| No | Komponen | Stimulan (Rp) | Partnership (Rp) | Total Biaya yang diusulkan (Rp) |
|-----------|---------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|
| I | Bantuan Program | | | |
| 1 | Bahan habis pakai dan peralatan | | | |
| 2 | Konsumsi kegiatan di lokasi | | | |
| 3 | Lain-lain: publikasi, laporan, | | | |
| | | | | |
| | Jumlah | Rp 5.000.000 | Rp | Rp |
| II | Bantuan Transportasi | | | |
| | Penerjunan | | | |
| | Transport lokal | | | |
| | Penarikan | | | |
| | Jumlah | Rp | Rp | Rp |

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar-chart* untuk rencana pelaksanaan KKN-PPM yang diajukan dan sesuai dengan format pada Form 6.

13. Lampiran Proposal

Lampiran 1. Biodata Ketua Dosen Pengusul Tema (Form 3)

Lampiran 2. Biodata Calon DPL (Form 4)

Lampiran 3. Daftar Anggota Mahasiswa Pengusul (Form 5)

Lampiran 4. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM

Lampiran 5. Surat Kesediaan Mitra (jika sudah ada)

Lampiran 6. Volume kegiatan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM)) (Form 7)

Form 1. Halaman Sampul

PROPOSAL

**KULIAH KERJA NYATA-PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT (KKN-PPM)
PERIODE 2 TAHUN 2019**

**JUDUL**

..... (lengkap dengan lokasi)

Oleh:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1) Nama Ketua (Ketua/Dosen) | NIP/NPU/NIDN |
| 2) Nama Pengusul (Anggota 1) | NIM |
| 3) Nama Pengusul (Anggota 2) | NIM |
| 4) Nama Pengusul (Anggota 3) | NIM |
| 5) Nama Pengusul (Anggota 4) | NIM |
| 6) Nama Pengusul (Anggota 5) | NIM |
| 7) Nama Pengusul (Anggota 6) | NIM |
| 8) Nama Pengusul (Anggota 7) | NIM |
| 9) Nama Pengusul (Anggota 8) | NIM |

Nama Unit Kerja Ketua Pengusul (Fakultas)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2019

Form 2. Contoh Halaman Pengesahan (UNDUH DARI SISTEM SIMASTER DOSEN KETUA PENGUSUL)

LEMBAR PENGESAHAN

- a. Judul kegiatan KKN-PPM :
- b. Tema yang dipilih (1 Tema) :
- c. Lokasi :
 Kabupaten & Provinsi:
 Kecamatan :
 Desa :
 Dusun (sebutkan semua) : 1.....
 2.....
 3.....
- d. Dosen Pengusul Tema
 a. Nama :
 b. Jabatan/pangkat/gol :
 c. Alamat :
 d. Telepon/HP :
 e. Fax :
 f. e-mail :
 g. Fak/Jur/Pengusul :
- e. Lembaga/institusi mitra
 a. Nama Lembaga :
 b. Penanggung Jawab :
 c. Alamat & Telp/Fax :
 d. Bidang Kerja/Usaha :
- f. DPL yang diusulkan ***(tidak mengikat)**
 a. Nama :
 b. Jabatan/pangkat/gol :
- c. Jumlah Mahasiswa : (orang)
- d. Biaya Total yang Diusulkan :
- e. Jumlah Dana dari Mitra :
- f. Periode Pelaksanaan :
- g. Sifat Usulan : Baru / Kelanjutan KKN-PPM sebelumnya

Yogyakarta,2019

Mengetahui/Menyetujui,

Dekan/Direktur Sekolah

Ketua

Tanda tangan asli + stempel basah

Tanda tangan asli

(.....)
 NIP.

(.....)
 NIP.

Form 3. Biodata Dosen Ketua Pengusul Tema

CURRICULUM VITAE

1. Nama :
2. NIP/NPU :
3. Tempat, Tgl. Lahir:
4. Program Studi :
5. Fakultas :
6. Alamat Kantor :
7. Alamat Rumah :
8. No. HP :
9. E-mail :
10. Pendidikan terakhir:
11. Pengalaman kegiatan tridarma yang relevan dengan tema

| No | Judul | Tahun | Kedudukan |
|----|-------|-------|-----------|
| | | | |

Yogyakarta,2019

Tanda Tangan

Nama

NIP/NPU

Form 4. Biodata Calon Dosen Pembimbing Lapangan KKN (DPL)

Form ini diisi apabila DPL yang diusulkan berbeda dengan Ketua Pengusul

CURRICULUM VITAE

1. Nama :
2. NIP/NPU :
3. Tempat, Tgl. Lahir:
4. Program Studi :
5. Fakultas :
6. Alamat Kantor :
7. Alamat Rumah :
8. No. HP :
9. E-mail :
10. Pendidikan terakhir:
11. Pengalaman kegiatan tridarma yang relevan dengan tema

| No | Judul | Tahun | Kedudukan |
|----|-------|-------|-----------|
| | | | |

Yogyakarta,2019

Tanda Tangan

Nama

NIP/NPU

Form 5. Daftar Anggota Mahasiswa Pengusul (maksimal 8 orang dengan komposisi multidisipliner berimbang)

| NO | NAMA | NIM | FAKULTAS | TANDA TANGAN |
|-----------|-------------|------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Mengetahui,
Dosen Ketua Pengusul Tema

.....
NIP

Form 6. Jadwal Kegiatan

| No. | Jenis Kegiatan | Minggu ke | | | | | | | |
|-----|-----------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Sosialisasi | | | | | | | | |
| | Pelaksanaan Program 1 | | | | | | | | |
| | Pelaksanaan Program 2 | | | | | | | | |
| | Dst... | | | | | | | | |
| | Evaluasi | | | | | | | | |
| | Responsi & Penarikan | | | | | | | | |

Form 7. Volume kegiatan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM)

Tabel 1. Volume Pekerjaan

| No | Nama Pekerjaan | Kegiatan | Volume (Jam Kerja Efektif) | Keterangan |
|-----------------------|----------------|----------|----------------------------|------------|
| 1 | | a. | | |
| | | b. | | |
| | | c. | | |
| 2 | | | | |
| dst | | | | |
| Total Volume kegiatan | | | | |

$$\text{Jam Kerja Efektif per mahasiswa (JKEM)} = \frac{\text{Total Volume kegiatan}}{\text{jumlah mahasiswa}}$$

(Nilai JKEM setiap mahasiswa dalam kegiatan KKN-PPM **minimal 288 jam**)