

# PANDUAN INPUT PROPOSAL KKN ANTAR SEMESTER 2017

## Tahapan *Input* dan *Upload* Proposal KKN Antar Semester 2017:

### I. UMUM (NON PEMANDATAN)

- a. DPT login ke alamat [www.kkn.ugm.ac.id](http://www.kkn.ugm.ac.id) menggunakan email UGM masing-masing DPT. Kemudian Klik “LOGIN” di bagian atas web
- b. Pengisian data proposal dan pencetakan halaman pengesahan dilakukan secara online melalui web. Untuk usulan proposal KKN-PPM secara umum mengikuti prosedur nomor 1 sampai dengan selesai
- c. Pilih lokasi KKN Antar Semester 2017 kemudian kunci lokasi untuk memulai proses input data proposal
- d. Pilih menu input kemudian Isi semua data “Usulan”, “Anggota”, “Biaya & Mitra”, “Pengesahan” dan “Luaran” secara lengkap
- e. Download halaman pengesahan dari web kemudian dicetak dan ditandatangani oleh DPT serta disahkan oleh pejabat fakultas asal Dosen Pengusul Tema (DPT)
- f. Buat file proposal “.pdf” lengkap dengan lembar pengesahan dari web yang sudah ditandatangani dan stempel basah (halaman pengesahan memiliki *barcode*)
- g. Upload file proposal .pdf KKN periode Antar Semester tahun 2017

### II. PEMANDATAN KEMENRISTEK-DIKTI (DIKTI) & PEMANDATAN UGM-CARED

- a. DPT login ke alamat [www.kkn.ugm.ac.id](http://www.kkn.ugm.ac.id) menggunakan email UGM masing-masing DPT. Kemudian Klik “LOGIN” di bagian atas web
- b. Pengisian data proposal dan pencetakan halaman pengesahan dilakukan secara online melalui web. Untuk usulan proposal KKN-PPM **PEMANDATAN** mengikuti prosedur nomor 1-3, kemudian **lompat** menuju prosedur nomor 6 sampai dengan selesai
- c. Pilih menu input kemudian Isi semua data “Usulan”, “Anggota”, “Biaya & Mitra”, “Pengesahan” dan “Luaran” secara lengkap
- d. Download halaman pengesahan dari web kemudian dicetak dan ditandatangani oleh DPT serta disahkan oleh pejabat fakultas asal Dosen Pengusul Tema (DPT)
- e. Buat file proposal “.pdf” lengkap dengan lembar pengesahan dari web yang sudah ditandatangani dan stempel basah (halaman pengesahan memiliki *barcode*)
- f. Upload file proposal .pdf KKN periode Antar Semester tahun 2017 melalui web

Berikut panduan lengkap input proposal KKN Antar Semester 2017:

1. Login Dosen Pengusul Tema (DPT) ke alamat [www.kkn.ugm.ac.id](http://www.kkn.ugm.ac.id) pilih menu “login”

**KKN-PPM Universitas Gadjah Mada**

BERANDA PROFIL PROSEDUR KKN-PPM ARSIP BERITA KONTAK **LOGIN** search...

**PETA PERSEBARAN LOKASI KKN - PPM DI INDONESIA TAHUN 2016**

SCS-CEL UGM  
Skala 1:800,000

Persebaran Lokasi KKN 2016

Headline

DATA LOKASI DAN TEMA YANG DAPAT DIUSULKAN OLEH DOSEN PENGUSUL TEMA KKN-PPM PERIODE ANTAR SEMESTER 2017  
February 6, 2017  
Terkait dengan lokasi KKN PPM UGM Periode antar semester 2017, berikut diinformasikan beberapa hal penting terkait dengan prosedur [...]

Calon Lokasi KKN-PPM Periode Genap Tahun 2017  
February 1, 2017  
Berikut kami sampaikan calon lokasi KKN-PPM Periode Genap tahun 2017 untuk Wilayah Jawa dan Luar Jawa lokasi-kkn-genap-2017

Pelatihan TTG (Teknologi Tepat Guna) oleh PIAT

2. Pilih periode KKN “Antar Semester” dengan cara klik tombol login

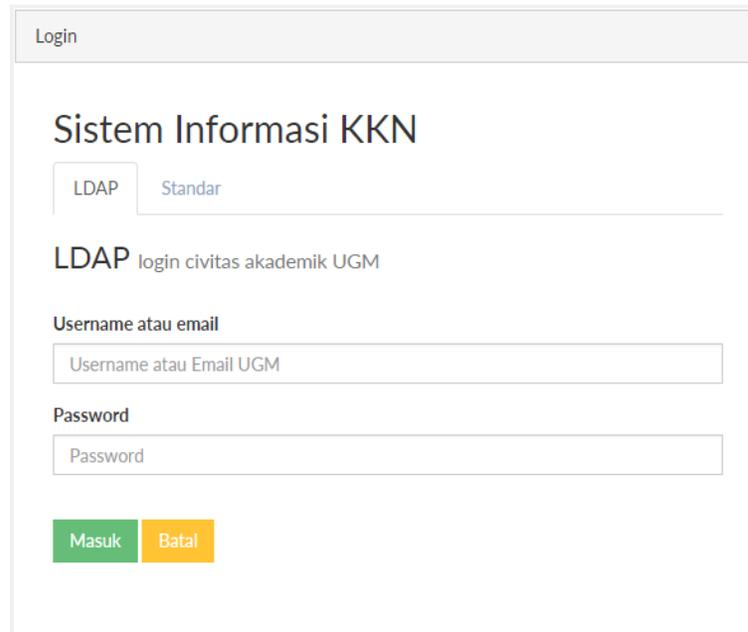
KKN-PPM

Periode mana yang anda ikuti?

Genap	Antar Semester
Status : Aktif	Status : Aktif
Tahun : 2017	Tahun : 2017
Kode : GENAP-2017	Kode : ANTAR-SEMESTER-2017
Login	Login

Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Gadjah Mada  
© 2017

maka akan muncul halaman seperti berikut ini:



Login

## Sistem Informasi KKN

LDAP Standar

LDAP login civitas akademik UGM

Username atau email

Username atau Email UGM

Password

Password

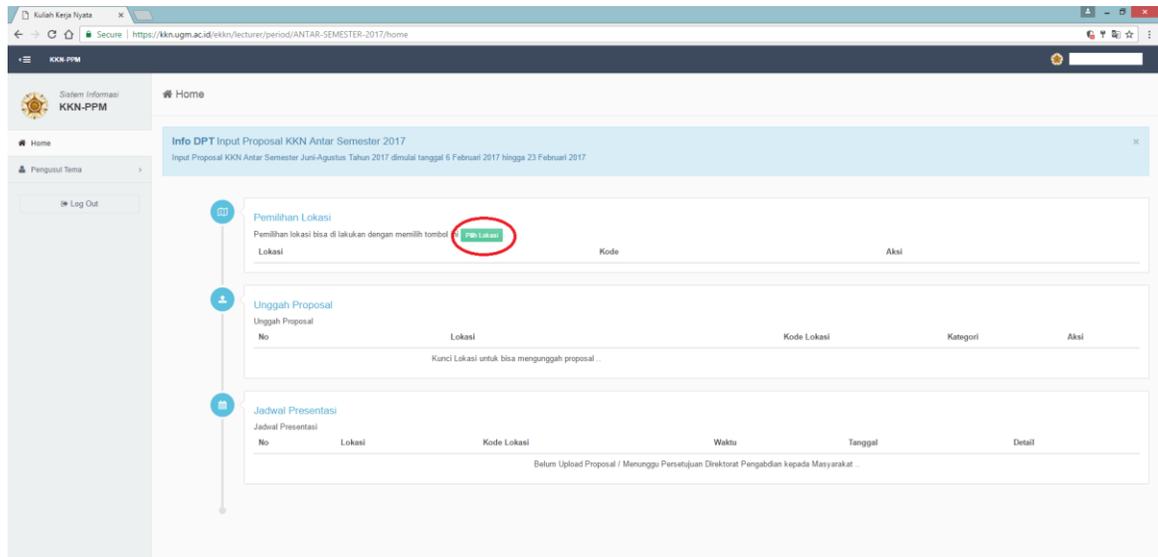
Masuk Batal

Kolom “username atau email” dan “password” diisi sesuai dengan username dan password email UGM masing-masing DPT. Jika tidak bisa login maka:

- a. Pastikan alamat/url yang diakses benar, yaitu: [www.kkn.ugm.ac.id](http://www.kkn.ugm.ac.id) kemudian pilih menu “login” dan pilih periode “Antar Semester”
- b. Silahkan login/cek e-mail ugm yang digunakan oleh DPT dengan mengakses/login ke web mail ugm ([www.mail.ugm.ac.id](http://www.mail.ugm.ac.id)).
  - Jika e-mail UGM dapat dibuka melalui web [www.mail.ugm.ac.id](http://www.mail.ugm.ac.id) tetapi tidak bisa digunakan untuk login web kkn, silahkan dapat menghubungi tim IT KKN
  - Jika e-mail UGM tidak dapat dibuka melalui web mail ugm ([www.mail.ugm.ac.id](http://www.mail.ugm.ac.id)) silahkan menghubungi IT Fakultas/DSSDI untuk *recovery* e-mail

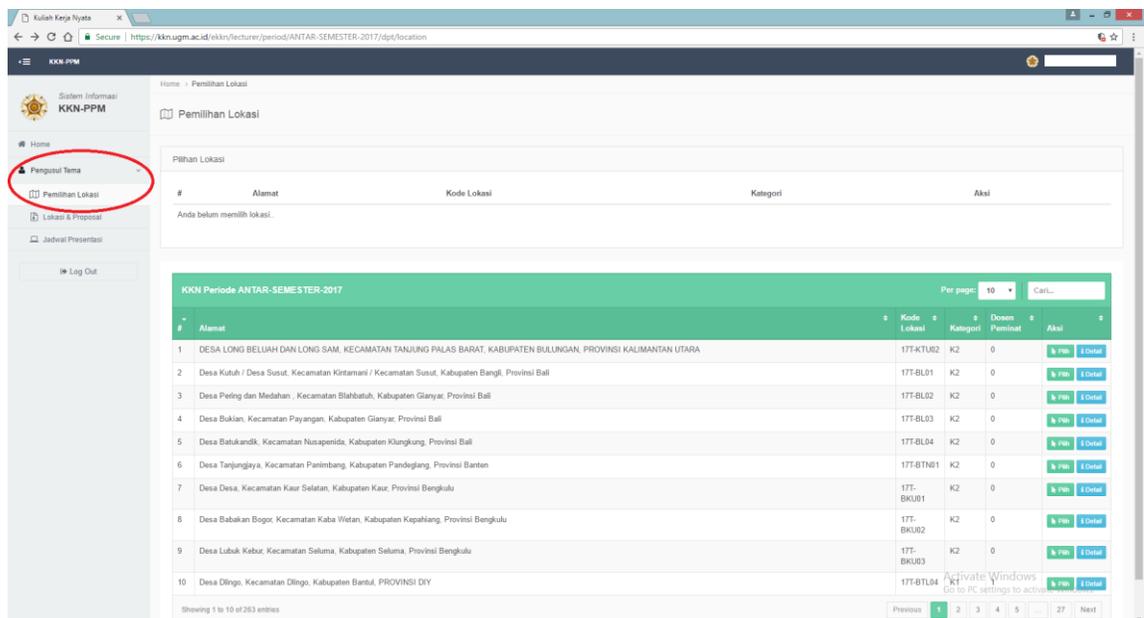
### 3. Halaman Utama DPT

#### a. Halaman Utama DPT Umum (Non Pemandatan)



Pada halaman utama DPT umum belum ada informasi lokasi yang telah dipilih. Klik tombol “pilih lokasi” untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

Untuk melihat lokasi KKN yang ditawarkan, selain dengan memilih tombol “pilih lokasi” DPT juga bisa mengakses melalui menu “Pengusul tema” sub menu “Pemilihan Lokasi” yang terletak di sisi sebelah kiri



## b. Halaman Utama DPT lokasi pemenang Hibah DIKTI/CARED

Info DPT Input Proposal KKN Antar Semester 2017  
Input Proposal KKN Antar Semester Juni-Agustus Tahun 2017 dimulai tanggal 6 Februari 2017 hingga 23 Februari 2017

**Pemilihan Lokasi**  
Pemilihan lokasi bisa dilakukan dengan memilih tombol **Pilih Lokasi**

Lokasi	Kode	Aksi
DESA GADINGSARI, KECAMATAN SANDEN, KABUPATEN BANTUL, PROVINSI DIY	17T-BTL11	<b>Pilih Lokasi</b>

**Unggah Proposal**  
Unggah Proposal

No	Lokasi	Kode Lokasi	Kategori	Aksi
1	DESA GADINGSARI, KECAMATAN SANDEN, KABUPATEN BANTUL, PROVINSI DIY	17T-BTL11	K1	<b>Unggah</b>

**Jadwal Presentasi**  
Jadwal Presentasi

No	Lokasi	Kode Lokasi	Waktu	Tanggal	Detail
Belum Upload Proposal / Menunggu Persetujuan Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat ...					

Halaman dashboard DPT pemenang Hibah DIKTI/CARED berisi informasi lokasi sesuai data DIKTI/CARED sehingga **proses yang harus dilakukan selanjutnya adalah input data proposal (proses no. 6).**

## 4. Pilih lokasi KKN

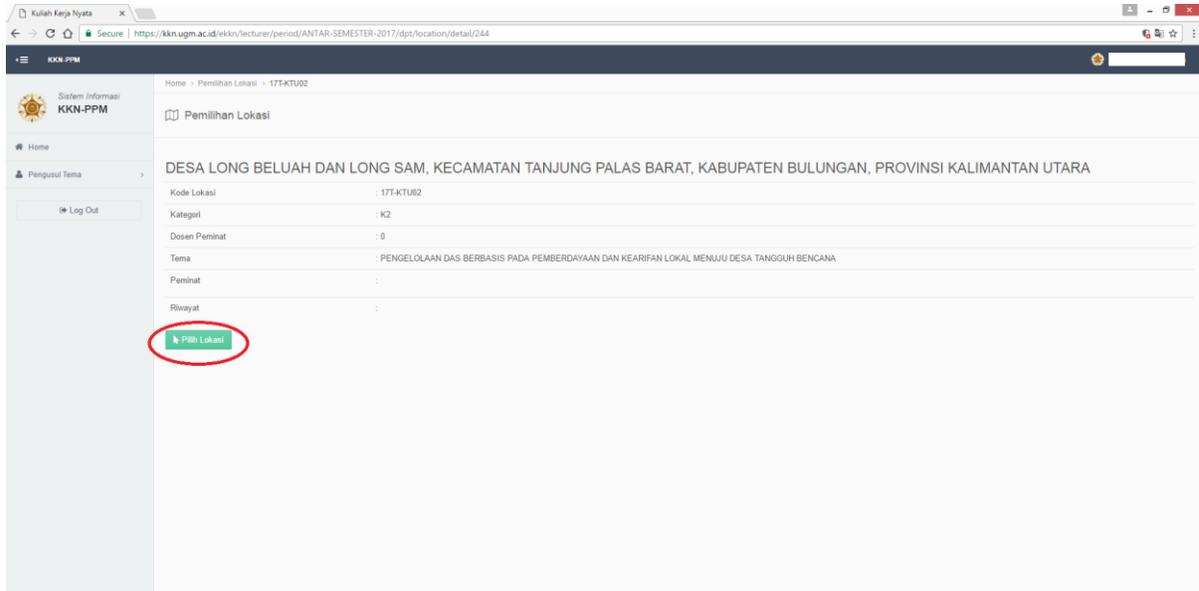
Pemilihan Lokasi

Pilih Lokasi

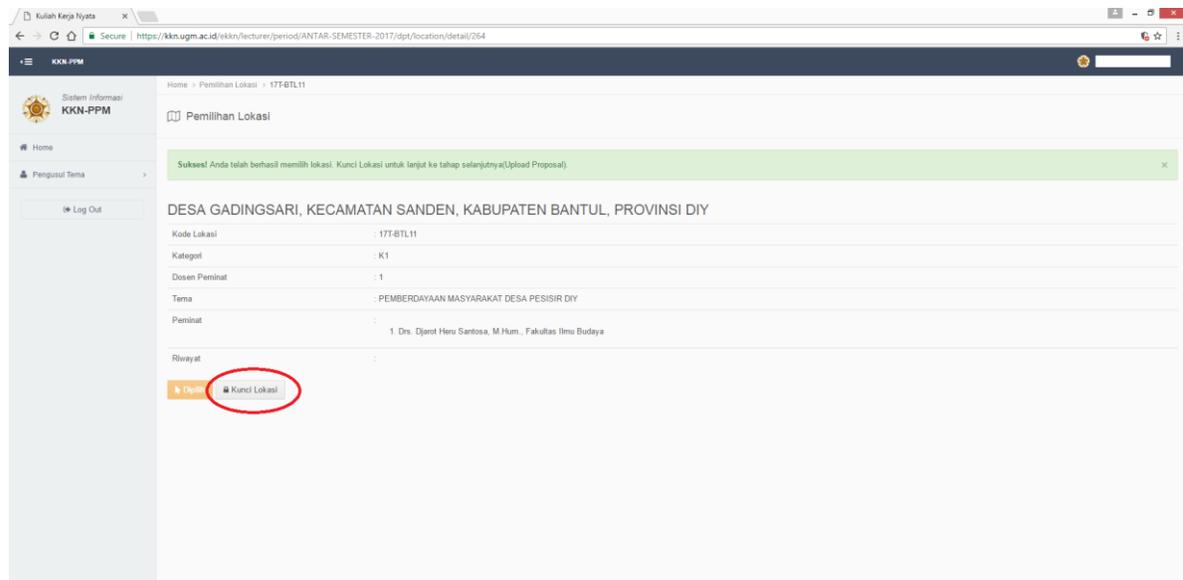
Anda belum memilih lokasi.

#	Alamat	Kode Lokasi	Kategori	Aksi
1	DESA LONG BELLUAH DAN LONG SAM, KECAMATAN TANJUNG PALAS BARAT, KABUPATEN BULLINGAN, PROVINSI KALIMANTAN UTARA	17T-KTU02	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
2	Desa Kutuh / Desa Susut, Kecamatan Kitamari / Kecamatan Susut, Kabupaten Bangli, Provinsi Bali	17T-BL01	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
3	Desa Paring dan Medahan, Kecamatan Blahbatuh, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali	17T-BL02	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
4	Desa Bukian, Kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali	17T-BL03	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
5	Desa Batukandik, Kecamatan Nusapenida, Kabupaten Klungkung, Provinsi Bali	17T-BL04	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
6	Desa Tanjungjaya, Kecamatan Panimbang, Kabupaten Pandeglang, Provinsi Banten	17T-BTN01	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
7	Desa Desa, Kecamatan Kaur Selatan, Kabupaten Kaur, Provinsi Bengkulu	17T-BKU01	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
8	Desa Babakan Bogor, Kecamatan Kaba Wetan, Kabupaten Kepahiang, Provinsi Bengkulu	17T-BKU02	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
9	Desa Lubuk Kebur, Kecamatan Seluma, Kabupaten Seluma, Provinsi Bengkulu	17T-BKU03	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>
10	Desa Dilingo, Kecamatan Dilingo, Kabupaten Bantul, PROVINSI DIY	17T-BTL04	K2	<b>Pilih</b> <b>Detail</b>

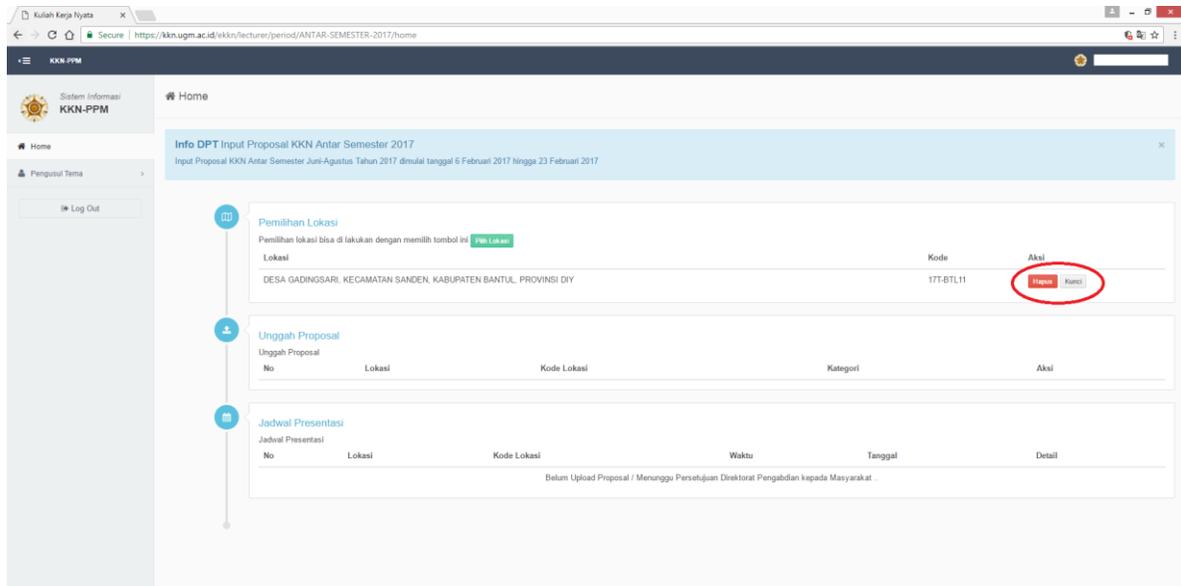
Pemilihan lokasi dapat dilakukan dengan memilih tombol “pilih” atau dapat dilakukan setelah melihat detail tema yang akan dipilih seperti gambar berikut:



5. Kunci lokasi untuk dapat melakukan proses *input* data proposal  
Sebelum mengunci lokasi pastikan lokasi yang dipilih sudah benar karena jika lokasi telah terkunci maka DPT tidak bisa melakukan *unlock* lokasi. Untuk mengunci lokasi dapat dilakukan melalui menu detail kemudian pilih tombol “Kunci Lokasi”

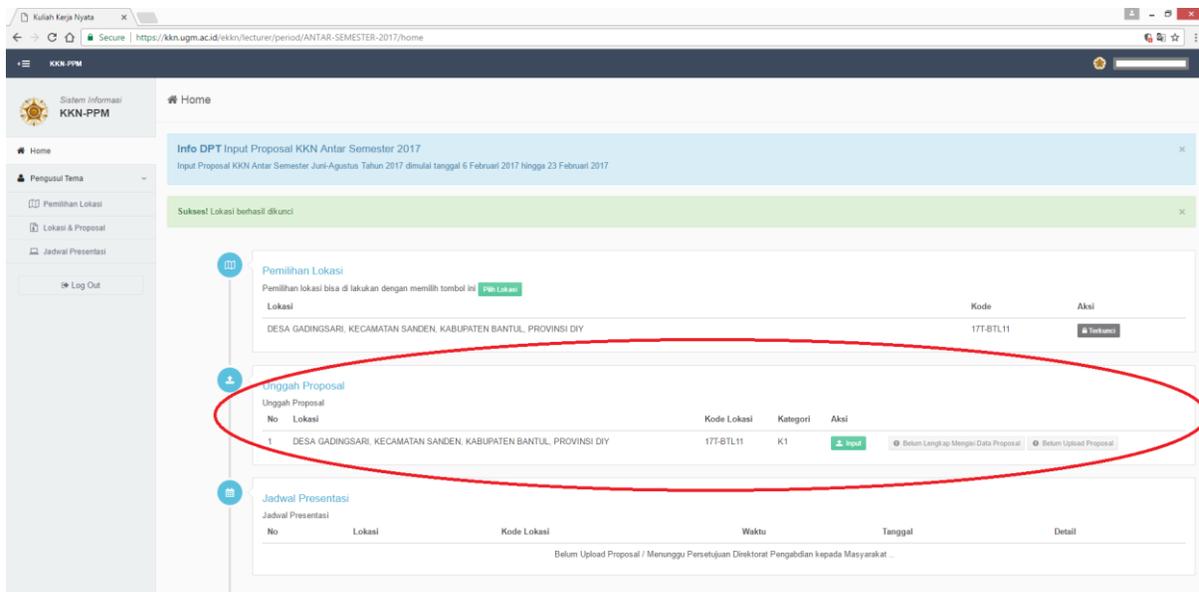


Kunci lokasi juga dapat dilakukan melalui halaman utama DPT setelah memilih lokasi, seperti gambar berikut ini:

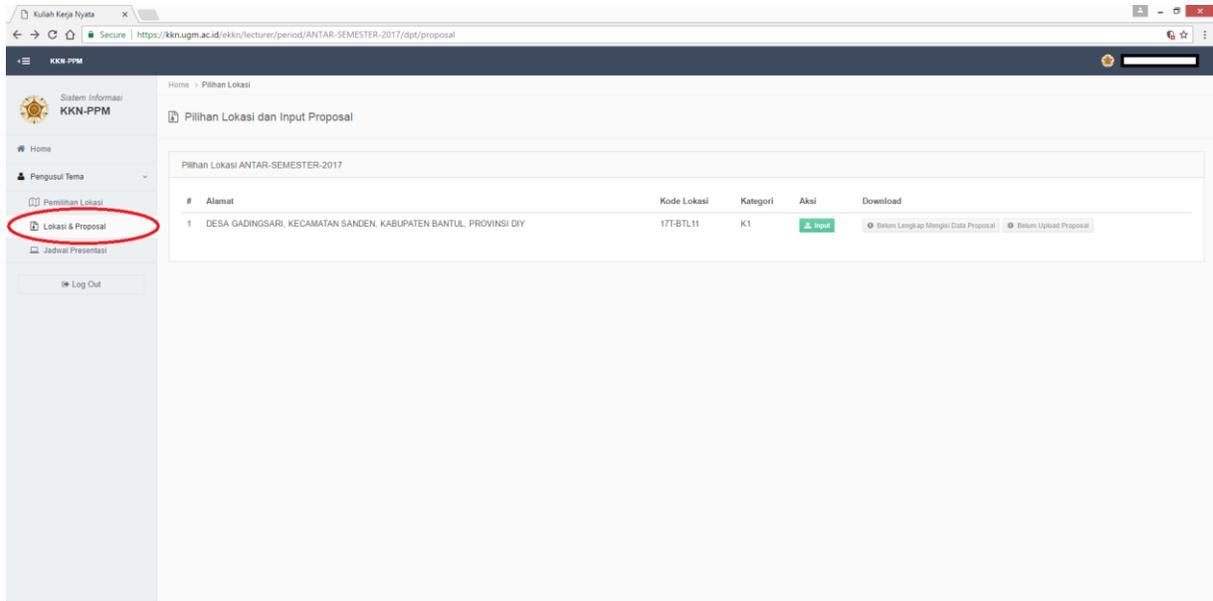


## 6. Input data proposal

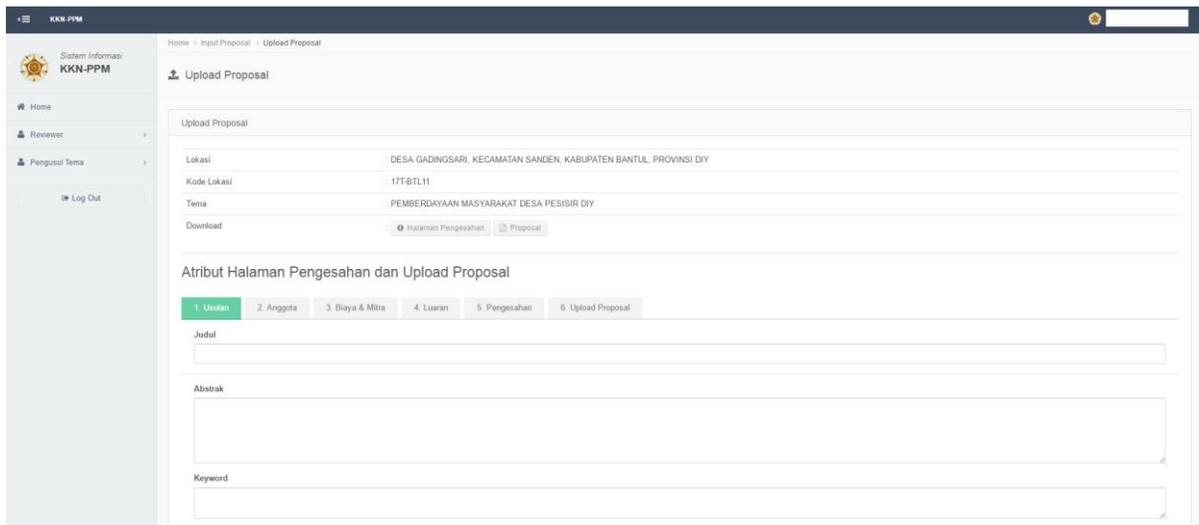
Setelah melakukan kunci lokasi, DPT baru bisa melanjutkan mengisi input data proposal untuk memperoleh lembar pengesahan



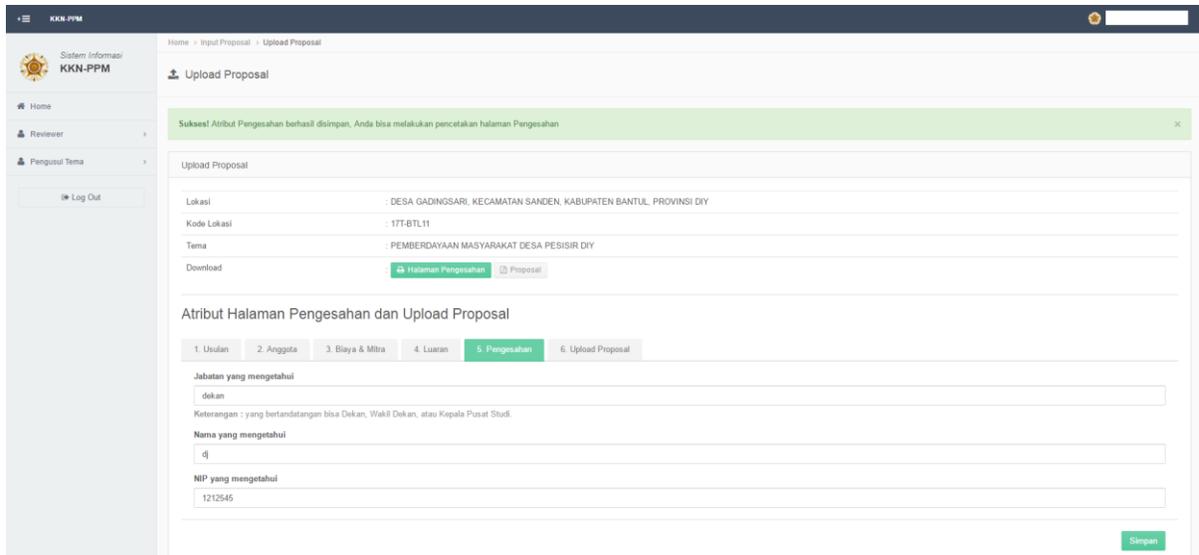
Pilih tombol “input” seperti gambar diatas untuk melakukan input data proposal. Selain cara tersebut DPT juga dapat masuk ke halaman input proposal dengan memilih menu “lokasi & proposal” di sisi sebelah kiri, seperti gambar berikut:



Berikut gambar halaman isi data proposal:



Pastikan untuk mengisi data usulan, anggota, biaya & mitra, luaran dan pengesahan. Setelah data tersebut terisi lengkap, *download* halaman pengesahan dan dicetak, seperti gambar berikut:



Di bawah ini contoh halaman pengesahan yang akan dicetak:

## **HALAMAN PENGESAHAN**

### **PROGRAM KKN PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 1. Judul                      | : | "Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..." |
| 2. Lokasi                     | : | DESA GADINGSARI, KECAMATAN SANDEN, KABUPATEN BANTUL, PROVINSI DIY                                |
| 3. Ketua Tim Pengusul         | : |  |
| a. Nama Lengkap               | : | ██   |
| b. NIP                        | : | ██   |
| c. Fakultas                   | : | ██   |
| d. Perguruan Tinggi           | : | Universitas Gadjah Mada  |
| 4. Anggota Tim Pengusul       | : |  |
| a. Jumlah Anggota             | : | 0 Dosen Anggota  |
| b. Nama Anggota I             | : |  |
| c. Nama Anggota II            | : |  |
| d. Mahasiswa yang terlibat    | : | 30 mahasiswa   |
| 5. Lembaga/Institusi Mitra(I) | : |  |
| a. Nama Lembaga               | : | Lorem ipsum  |
| b. Penanggung jawab           | : | Lorem ipsum  |
| c. Alamat/Telp./Fax/Surel     | : | Lorem ipsum / Lorem ipsum / Lorem@yahoo.com  |
| d. Bidang Kerja/Usaha         | : | Lorem ipsum  |

**Gb. Halaman 1**

6. Biaya yang diusulkan : Rp. 5,000,000.00  
Dana dari mitra : Rp. 2,000,000.00  
Total Biaya : Rp. 7,000,000.00

Mengetahui,  
dekan

Yogyakarta, 20 Februari 2017

Ketua Pengusul,

(dj)  
NIP. 1212545

()  
NIP. 



**Gb. Halaman 2**

### **DAFTAR ANGGOTA TIM PENGUSUL**

No	Nama	Fakultas	NIU
1			

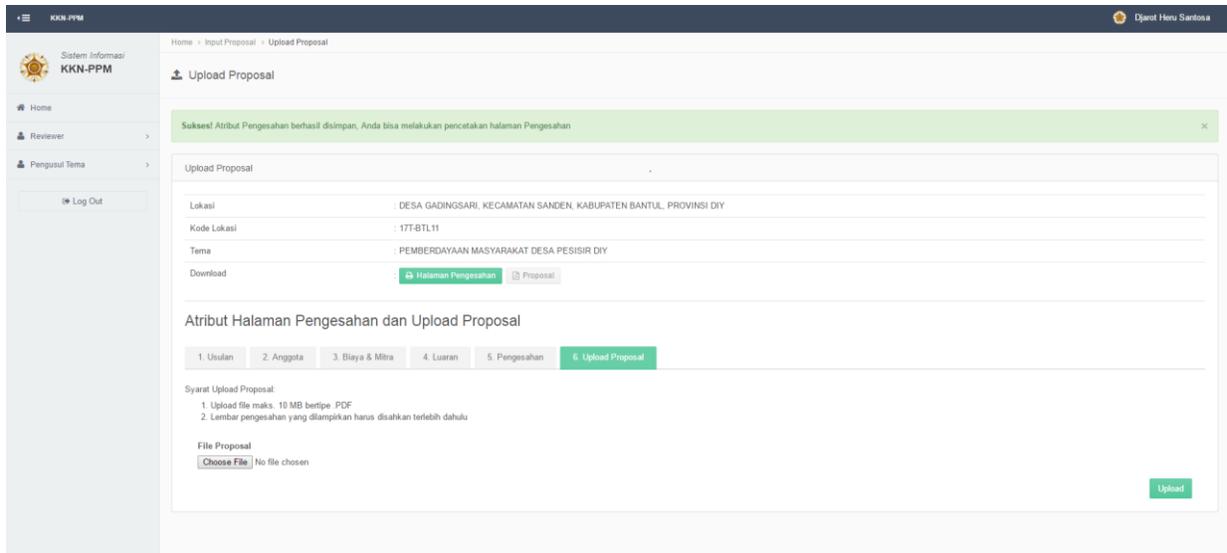
Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas telah diperiksa dan dinyatakan sudah benar sebagai anggota tim pengusul proposal.

Serta telah siap dengan segala konsekuensi sebagai anggota tim pengusul.

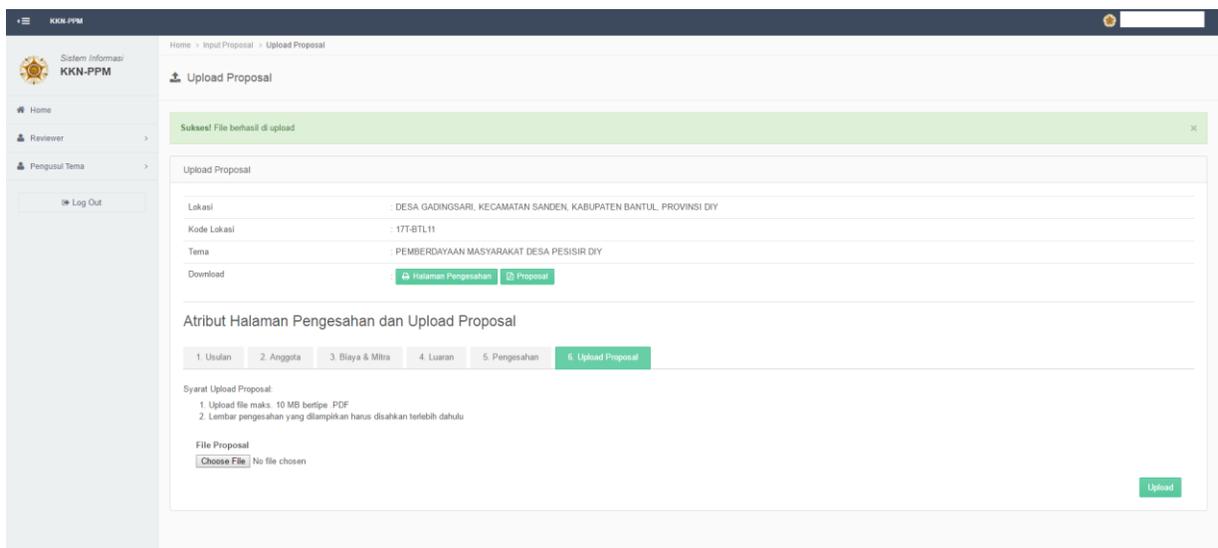
**Gb. Halaman 3**

Halaman pengesahan didownload dari web kemudian ditandatangani oleh Dosen Pengusul Tema (DPT) dan disahkan oleh pejabat di lingkungan fakultas asal DPT. Lembar pengesahan yang sudah ditandatangani dan dicap (disahkan), dijadikan satu dengan proposal lalu diunggah/diupload oleh DPT dalam bentuk file .pdf

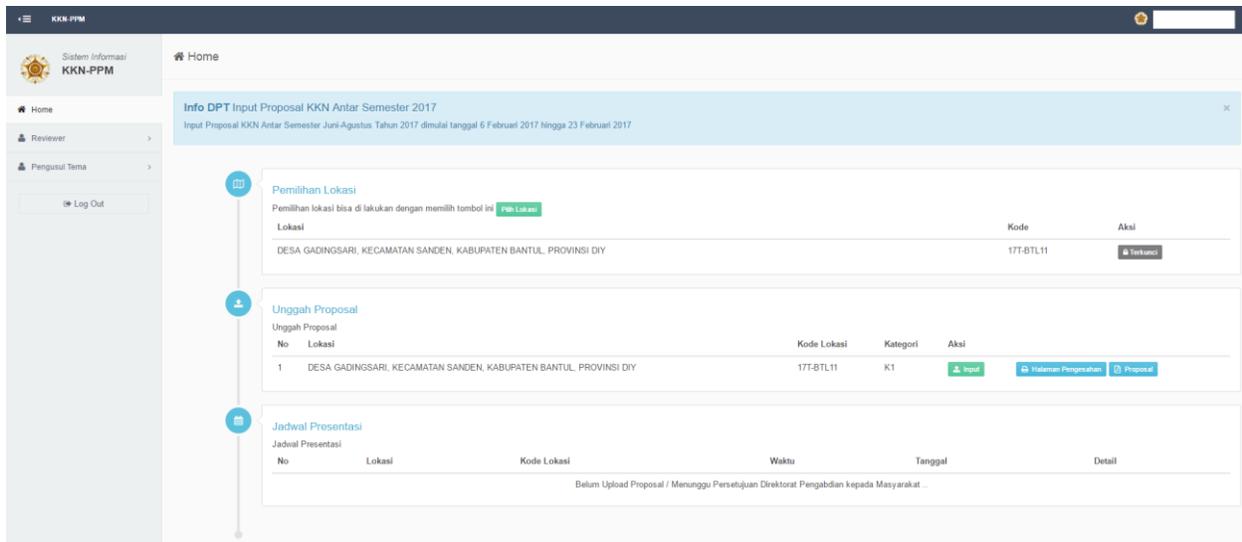
Pilih tombol “*Choose File*” untuk mengambil/melampirkan file proposal yang akan diunggah seperti contoh gambar berikut ini:



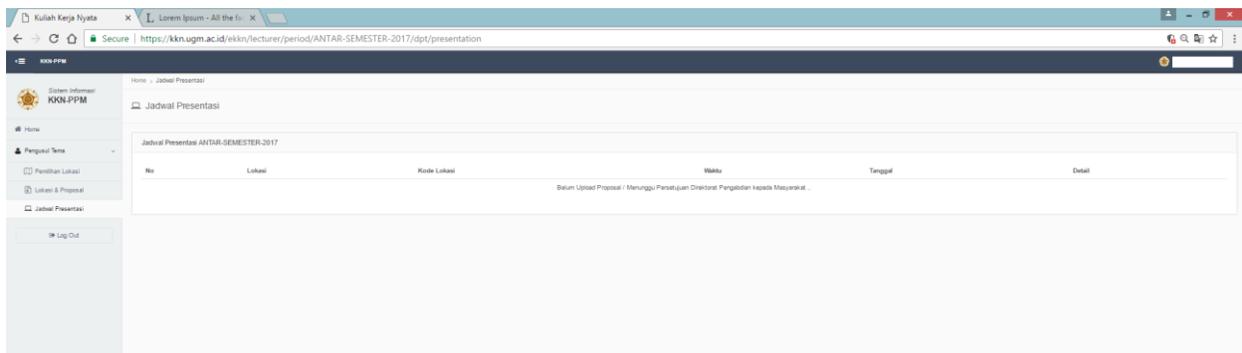
Jika DPT berhasil melakukan upload proposal maka tombol “Proposal” akan berubah warna menjadi hijau dan DPT dapat melihat kembali hasil proposal yang telah diupload dengan menekan tombol/icon “Proposal” seperti gambar di bawah ini:



Upload proposal telah selesai dan halaman utama DPT akan menampilkan informasi seperti gambar berikut ini:



Pengumuman hasil upload proposal dapat dilihat melalui menu “Jadwal Presentasi” yang berada di sebelah kiri sesuai dengan jadwal pengumuman yang telah ditetapkan sebelumnya.



.....Terimakasih.....

NB. Apabila mengalami kendala, silakan untuk melakukan *screenshot* pada laman yang bermasalah dan dikirimkan ke alamat email : [kkn@ugm.ac.id](mailto:kkn@ugm.ac.id) untuk kemudian kami proses