

PEDOMAN

PENULISAN PROPOSAL

No. UGM-Dit.PM-DESBIN-2017

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT BERBASIS
PENGEMBANGAN DESA BINAAN**



Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Gadjah Mada

2017

KATA PENGANTAR

Bentuk pemerintahan yang terkecil adalah Desa. Tingkat kesejahteraan masyarakat di pedesaan masih rendah, yang dilatarbelakangi oleh masih banyaknya potensi desa yang belum didayagunakan secara optimal, rendahnya kualitas sumber daya manusia di pedesaan, rendahnya aksesibilitas masyarakat pedesaan dalam memperoleh pelayanan dasar untuk mengembangkan usaha ekonomi seperti sumber pembiayaan, informasi dan teknologi, terbatasnya infrastruktur yang mendukung pengembangan desa dan belum optimalnya fungsi kelembagaan masyarakat yang ada di desa.

Dalam rangka percepatan pembangunan desa dan mengembangkan potensi desa sebagai penggerak utama pembangunan di berbagai bidang dibutuhkan peran banyak pihak termasuk perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat terlibat dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu pada tahun anggaran 2017, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Buku Panduan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan.

Buku Panduan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan dan Tata cara pengajuan proposal dan seleksi. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, pelaksanaan, mekanisme evaluasi, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan hingga terbitnya Buku Panduan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan.

Yogyakarta, Januari 2017

Direktur

Prof. Ir. Irfan Dwidya Prijambada, M.Eng., Ph.D.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
I. PENDAHULUAN	4
II. TUJUAN	4
III. LUARAN	5
IV. LOKASI KEGIATAN	5
V. WAKTU KEGIATAN.....	6
VI. SUSUNAN ORGANISASI	6
VII. SKEMA PENDANAAN.....	7
VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI.....	7
IX. PENUTUP	9
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Pedoman Penulisan Usul Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan.	10
Lampiran 2. Formulir Penilaian Usul	22

HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN

I. PENDAHULUAN

Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Pengembangan Desa Binaan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Gadjah Mada dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar mempunyai potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk ikut berperan dalam pembangunan desa. Salah satu peran yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat desa kearah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Pengembangan Desa Binaan dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari program ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan.

II. TUJUAN

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

III. LUARAN

Luaran program ini adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan lingkungan di desanya berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, yang dapat terukur antara lain berupa adanya produk:prototype/alat/barang/perangkat lunak, peningkatan status ekonomi: peningkatan kapasitas produksi, omset dll, sosial: turunnya jumlah penderita gangguan psikologis, penyakit masyarakat dll, budaya: adanya kelompok pengembang kebudayaan lokal-peningkatan aktivitas, kesehatan: status gizi balita, angka kematian dll dan lingkungan: kelembagaan, pengurangan emisi karbon dll.
2. Terbentuknya model Desa Mandiri Sejahtera
3. publikasi pada media populer/ilmiah populer atau jurnal nasional atau jurnal internasional, video kegiatan
4. Luaran secara administratif (sesuai dengan kontrak)

IV. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan ditentukan sebagai berikut :

1. Desa Poncosari, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi DIY
2. Desa Selopamiro, Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul, Provinsi DIY
3. Desa Wukirsari, Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul, Provinsi DIY
4. Desa Srigading, Kecamatan Sanden, Kabupaten Bantul, Provinsi DIY
5. Desa Sidorejo, Kecamatan Lendah, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi DIY
6. Desa Tuksono, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi DIY
7. Desa Giripurwo, Kecamatan Girimulyo, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi DIY
8. Desa Hargetirto, Kecamatan Kokap, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi DIY
9. Desa Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi DIY
10. Desa Wukirsari, Kecamatan Cangkringan, Kabupaten Sleman, Provinsi DIY
11. Desa Purwobinangun, Kecamatan Pakem, Kabupaten Sleman, Provinsi DIY
12. Desa Sumpersari, Kecamatan Moyudan, Kabupaten Sleman, Provinsi DIY
13. Desa Wonokerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Provinsi DIY
14. Desa Beji, Kecamatan Ngawen, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi DIY
15. Desa Giriharjo, Kecamatan Panggang, Kabupaten Gunung Kidul, Propinsi DIY
16. Desa Kemadang, Kecamatan Tanjungsari, Kabupaten Gunung Kidul, Propinsi DIY
17. Desa Banyusoco, Kecamatan Playen, Kabupaten Gunung Kidul, Propinsi DIY
18. Desa Kebonrejo, Kecamatan Banjarejo, Kabupaten Blora, Propinsi Jateng
19. Desa Nyamuk, Kecamatan Karimun Jawa, Kabupaten Jepara, Propinsi Jateng

20. Desa Karangobar, Kecamatan Karangobar, Kabupaten Banjarnegara, Propinsi Jateng
21. Desa Gumelem Kulon, Kecamatan Susukan, Kabupaten Banjarnegara, Propinsi Jateng
22. Desa Krakitan, Kecamatan Bayat, Kabupaten Klaten, Propinsi Jateng
23. Desa Kalibening, Kecamatan Dukun, Kabupaten Magelang, Propinsi Jateng
24. Desa Ngablak, Kecamatan Ngablak, Kabupaten Magelang, Propinsi Jateng
25. Desa Banyuroto, Kecamatan Sawangan, Kabupaten Magelang, Propinsi Jateng
26. Desa Jomboran, Kabupaten Klaten, Kecamatan Klaten Tengah, Propinsi Jawa Tengah

V. WAKTU KEGIATAN

Kegiatan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada bulan 13 Maret sampai dengan 13 Oktober 2017.

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	3 Februari sd 28 Februari 2017	2 (dua) eks dengan warna sampul BIRU, 1 (satu) softcopy dalam bentuk cd
2.	Seleksi Proposal	1-9 Maret 2017	Desk Evaluation/Presentasi
3.	Pengumuman	10 Maret 2017	
4.	Tanda Tangan Kontrak	13 Maret 2017	
5.	Pencairan Dana Tahap I	14 sd 17 Maret 2017	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	13 Maret s.d. 13 Oktober 2017	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan, Monitoring dan evaluasi	7 s.d. 18 Agustus 2017	Laporan Kemajuan 2 eks, 1 (satu) softcopy dalam bentuk cd dan monev lapangan
8	Evaluasi	26 Oktober 2017	Presentasi
9.	Penyerahan Laporan Akhir	16 – 17 Oktober 2017	Laporan substansi dan keuangan dijilid terpisah masing-masing 2 eks, 1 (satu) softcopy dalam bentuk cd presentasi hasil

10.	Pencairan Dana Tahap II	30 Oktober s.d. 3 November 2017	Termin II (30%)
-----	-------------------------	---------------------------------	-----------------

VI. SUSUNAN ORGANISASI

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen
Teknisi	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

VII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan berasal dari BPPTNBH Th. 2017. Dukungan dana Pembiayaan maksimum senilai Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan akhir kegiatan.

VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim adalah dosen bergelar minimum S2
2. Anggota tim adalah dosen berjumlah 1 - 3 anggota dan bukan mahasiswa.
3. Kegiatan bersifat **multidisiplin** dengan **anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/SV/SPS)**.
4. Ketua tim utama hanya boleh di satu proposal yang didanai.
5. Pengusul tidak memiliki tanggungan laporan keuangan sebelumnya.
6. Pengusul tidak sedang menerima Hibah Pengabdian Masyarakat yang lain pada tahun yang sama.
7. **Judul kegiatan** Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Binaan, **tidak boleh sama** dengan judul kegiatan Hibah Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
8. Jumlah dana maksimum adalah Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal untuk periode 7 (tujuh) bulan kegiatan.
9. Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan 3T di **daerah Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **diprioritaskan** untuk wilayah desa yang merupakan

Iokasi KKN-PPM.

10. Persyaratan Program:

- Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pengembangan Desa Binaan merupakan program yang bersifat **komprehensif**, dapat bersifat **multisektoral** untuk mendukung tujuan kegiatan yang **terintegrasi**.
- Proposal berisi **konsep dan rencana kerja** Implementasi kegiatan bersama masyarakat (*Community based*).
- Rencana kerja harus berisi program kerjasama dengan masyarakat yang **bersifat berkesinambungan** (*multiyear collaboration*)
- **Penjaminan mutu dan keberlanjutan**: proposal harus menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerjasama dan keberlanjutan program
- **Sumber pendanaan**: proposal harus menjelaskan sumber dana untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan program

11. Apabila kegiatan ini menghasilkan produk TTG yang berupa prototype atau peralatan yang membutuhkan jasa rekayasa **disarankan** untuk menggunakan bengkel Sekolah Vokasi.

12. Proposal ditulis mengikuti pedoman (lihat Lampiran) dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan sampul **BIRU** diserahkan selambat-lambatnya tanggal 28 Februari 2017 pukul 15.00 WIB ke alamat berikut:

Sub Direktorat Pelayanan Masyarakat
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Gadjah Mada
Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan
Bulaksumur, Yogyakarta
Telp. 0274 – 552432, 520669, 548159, 1963

B. Seleksi Proposal

Seleksi dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu pengabdian kepada masyarakat .

Adapun seleksi proposal Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN	15		

	DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi eksisting daerah/desa; urgensi permasalahan desa			
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
4.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera a. Program mampu mengentaskan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat b. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat c. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM d. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1

IX. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN USUL HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN

a. Sampul muka

Sampul muka proposal warna Biru dengan ukuran kertas A-4.

Usul Penerapan Pengembangan Desa Binaan, secara berurutan memuat :

- (1) tulisan "**HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN**"
- (2) Logo perguruan tinggi,
- (3) Judul Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan,
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP,
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- (6) Tahun, seperti contoh berikut

**USULAN KEGIATAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENGEMBANGAN DESA BINAAN**



Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama Pengusul (Ketua)
2. Nama Pengusul (Anggota)
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama Fakultas/SPS/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

TAHUN 2017

b. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Desa / Kelompok Sasaran :

- 1. Judul:.....
- 2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap:
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :.....
 - d. Disiplin Ilmu :.....
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :.....
 - f. Fakultas/Jurusan :.....
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :.....
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :.....
- 3. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :.....
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPS) Anggota I:
 - c. Nama Anggota II :.....
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPS) Anggota II:
- 4. Jumlah mahasiswa yang terlibat:
- 5. Jumlah alumni yang terlibat:
- 6. Lokasi Kegiatan :.....
- 7. Jumlah biaya yang diusulkan.....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dir. Sekolah Vokasi/
 Dir. Pasca sarjana/Ka. Pusat Studi
 cap dan tanda tangan tanda tangan

Ketua Pelaksana,

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

Menyetujui,
 Direktur Pengabdian kepada Masyarakat
 Universitas Gadjah Mada

Prof. Ir. Irfan Dwidya Prijambada, M.Eng., Ph.D.
 NIP. 196111301986121001

a. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Judul

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan
- Perlu mencantumkan lokasi kelompok sasaran
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

Halaman Pengesahan

- *(lihat halaman pengesahan)*

1. Analisis Situasi

- a. Profil potensi sumber daya eksisting daerah Desa (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah/Desa)
- b. Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT)
- c. Prospek potensi Daerah/Desa tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif

2. Perumusan Masalah

- a. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Desa / kelompok sasaran (persoalan eksisting terkait dengan pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
- b. Tuliskanlah masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan.
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran.

3. Tujuan Kegiatan

- a. Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b. Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

4. Luaran

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan

- a. Mampu terentaskannya masalah-masalah ekonomi, sosial, budaya dan lingkungan yang dihadapi oleh masyarakat.

- b. Mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreativitas masyarakat untuk mengatasi masalah.
- c. Mampu mengembangkan potensi lokal yang sudah ada baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya.
- d. Mampu mendorong terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- e. Model Desa Binaan Mandiri Sejahtera

5. Metode Yang Digunakan

- a. Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas Desa / kelompok sasaran yang akan diselesaikan
- b. Solusi permasalahan yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana
- c. Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba
- d. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- e. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan
- f. Tuliskan secara jelas indikator apa yang digunakan untuk mencapai luaran kegiatan.

6. Keberlanjutan Progran

- a. Tuliskan **roadmap** program kegiatan yang disertai dengan potensi sumber pendanaan dan waktu pelaksanaan (yang telah, sedang dan akan dikerjakan, minimum 3 tahun kegiatan) yang mendukung keberlanjutan program
- b. Daya dukung masyarakat
- c. keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah),

7. Indikator Kinerja

- a. Berikan Indikator tingkat keberhasilan luaran yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap Desa / kelompok sasaran, misalnya dari segi pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan.
- b. Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut.

8. Rencana dan Jadwal Kerja

- a. Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program
- b. Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan dilapangan

- c. Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

9. Organisasi tim pelaksana

No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Tugas	Curahan Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				
4.				

10. Rencana Anggaran Biaya

- a. Relevansi belanja dengan program
- b. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
- Honorarium/Upah (tidak lebih dari 30%)
 - Bahan habis dan suku Cadang
 - Perjalanan dan
 - Lain-lain

Catatan: Pemberian honorarium pelaksana kegiatan mengacu pada edaran dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi no 1459 /E5.1/LT/2015, tanggal 16 Juni 2015 tentang Penjelasan Honorarium Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

11. Daftar Pustaka

Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit

d. Lain-lain

1. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

KETUA TIM**I. IDENTITAS DIRI**

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III . PENGALAMAN PENELITIAN

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit
-	-	-	-	-

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID
1.				

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat
-	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan 2017.

Yogyakarta,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

2. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA TIM
PENGEMBANGAN DESA BINAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Tempat/Tanggal Lahir :
- 3. NIP :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. Fakultas/Jur/Bag/Lab :
- 6. Pendidikan Terakhir :
- 7. Alamat Kantor *) : Telp. Fax..HP: E-mail:
- 8. Alamat Rumah *) :
- 9. Tugas dalam program :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai selama sesuai
jadwal/program pengabdian yang berjudul:

.....

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui
Ketua Tim,

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....) NIP.

3. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Desa Binaan

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (Skema).....tahun 2017.

Dengan Judul:

.....

Yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kelompok Sasaran

Kepala Desa

Cap

Materai 6000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

4. Surat Pernyataan dari Unit Kerja Fakultas/SPS/SV/Pusat Studi tentang Desa Binaan

Pernyataan dari pimpinan unit kerja yang berisi informasi bahwa desa/wilayah kegiatan pengabdian merupakan **Desa Binaan Unit Kerja UGM** dan **bukan** hanya desa/wilayah kegiatan **pribadi dosen/pelaksana**.

5. Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM

Lampiran 2. FORMULIR PENILAIAN USUL

FORM PENILAIAN PROPOSAL

I. Identitas Kegiatan

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Pengabdian _____
3. Ketua Tim _____
4. Anggota Tim : orang
5. a. Biaya kegiatan yang diusulkan:
- b. Biaya kegiatan yang disetujui :

II. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan format pada tabel berikut:

Desa Binaan dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN DESA SASARAN Potensi sumber daya dan kondisi eksisting daerah/desa; urgensi permasalahan desa	15		
2.	PROGRAM DAN SOLUSI YANG DITAWARKAN Program Kegiatan: kelayakan metode, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia	40		
3.	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
4.	TARGET LUARAN Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya Desa Mandiri Sejahtera a. Program mampu mengentaskan masalah	20		

	sosial yang dihadapi oleh masyarakat b. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat c. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM d. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat			
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk, 2=Sangat kurang, 3=Kurang, 5=Cukup, 6=Baik, 7=Sangat baik) dengan *Passing Grade* = 500 tanpa Skor 1

- Rekomendasi: **DITERIMA/DITOLAK**

- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Nama jelas